

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом виконавчого директора
Українського ветеранського фонду
від «__» _____ 2022 року № ____

ВНУТРІШНЯ ІНСТРУКЦІЯ

з відшкодування витрат для створення умов з інтеграції ветеранів та членів їх сімей, зокрема таких, що були евакуйовані, за новим місцем проживання в Україні шляхом надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності

І. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає перелік та форму документів, необхідних для відшкодування Бюджетною установою «Український ветеранський фонд» (далі – Фонд) витрат для створення умов для інтеграції ветеранів та членів їх сімей, зокрема таких, що були евакуйовані, за новим місцем проживання в Україні шляхом надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності.

2. У цій Інструкції наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

- **ветерани війни** – особи, які брали участь у захисті Батьківщини чи в бойових діях на території інших держав.

Термін «*ветерани війни*» вживається у цій Інструкції в значенні, наведеному в [частині першій статті 4 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#);

- **члени сім'ї ветерана:**

а) особа, яка перебуває у шлюбі із ветераном війни та діти ветерана до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із ветераном;

б) будь-які особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки із ветераном війни (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

Відповідно до Порядку використання коштів Бюджетною установою «Український ветеранський фонд» у період дії воєнного стану, затвердженого наказом Міністерства у справах ветеранів України від 31 березня 2022 року №63

(зі змінами), термін «члени сім'ї» у цій Інструкції розуміється в значенні, наведеному в [статті 1 Закону України «Про запобігання корупції»](#).

- **заявник** – ветеран війни та/або члени його сім'ї, які подають заяву та відповідні документи для отримання відшкодування витрат, пов'язаних із ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності;

- **самозайнята особа** – платник податку, який є фізичною особою-підприємцем або провадить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником в межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності [{абзац перший підпункту 14.1.226 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України}](#);

- **незалежна професійна діяльність** – участь фізичної особи у науковій, літературній, артистичній, художній, освітній або викладацькій діяльності, діяльність лікарів, приватних нотаріусів, приватних виконавців, адвокатів, арбітражних керуючих (розпорядників майна, керуючих санацією, ліквідаторів), аудиторів, бухгалтерів, оцінщиків, інженерів чи архітекторів, особи, зайнятої релігійною (місіонерською) діяльністю, іншою подібною діяльністю за умови, що така особа не є працівником або фізичною особою-підприємцем (за виключенням випадку, коли фізична особа зареєстрована як підприємець та при цьому така особа провадить незалежну професійну діяльність, така фізична особа обліковується у контролюючих органах як фізична особа - підприємець з ознакою провадження незалежної професійної діяльності) та використовує найману працю не більш як чотирьох фізичних осіб [{абзац другий підпункту 14.1.226 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України}](#);

- **електронний цифровий підпис (далі – ЕЦП)** – вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача.

3. Право на отримання відшкодування витрат мають ветерани та члени їх сімей, які є самозайнятими особами (фізичними особами - підприємцями першої, другої та третьої групи платників єдиного податку або особами, що здійснюють незалежну професійну діяльність).

4. Фондом відшкодовуються витрати за таких умов:

- заявник має один із статусів ветерана війни або має статус члена сім'ї ветерана війни;
- ветеран війни та/або члени його сім'ї є самозайнятими особами – фізичними особами-підприємцями (далі – ФОП) першої, другої та третьої групи платників єдиного податку або здійснюють незалежну професійну діяльність;
- витрати, які заявник просить відшкодувати, пов'язані із закупівлею предметів та товарів для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності (витрати на оренду або інші послуги/роботи Фондам не відшкодовуються);
- придбані предмети та товари безпосередньо пов'язані із видом економічної (підприємницької) або незалежної професійної діяльності, яку здійснює (провадить) заявник, а також безпосередньо пов'язані зі створенням належних умов для ведення такої діяльності;
- витрати на придбання предметів та товарів понесені заявником після 24 лютого 2022 року;
- належного підтвердження понесення заявником фактичних витрат на придбання предметів та товарів для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності;
- подання заяви на відшкодування витрат за формою, [затвердженою Міністерством у справах ветеранів України](#) (додаток № 1).

5. Фондом відшкодовуються витрати одноразово.

Граничний розмір на одноразове відшкодування витрат становить 20 000 (двадцять тисяч) гривень 00 копійок.

6. Для отримання компенсації понесених витрат заявник повинен заповнити, підписати та подати до Фонду в електронній формі через веб-сайт Фонду заяву на відшкодування витрат (далі – заява) разом із документами, що підтверджують:

- наявність на дату звернення одного із статусів ветерана війни, передбаченого [частиною другою статті 4 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#);
- належність заявника на дату звернення до члена сім'ї ветерана війни;
- факт взяття на дату звернення на облік самозайнятої особи та факт набуття статусу підприємця фізичною особою (у разі відшкодування витрат ФОП) або факт ведення фізичною особою незалежної професійної діяльності;
- понесення на дату звернення фактичних витрат, пов'язаних із здійсненням підприємницької або незалежної професійної діяльності самозайнятою особою, які можуть бути відшкодовані за рахунок Фонду;

- підтвердження повноважень представника заявника (у разі, якщо заяву подає представник заявника).

Заява та додані до неї документи повинні бути переведені в електронний вигляд за допомогою засобів сканування або сфотографовані. Всі документи повинні бути скріпленні (підписані) ЕЦП заявника.

Відповідальність за достовірність зазначених у абзаці першому пункту 6 Розділу I Інструкції документів покладається на заявника.

7. Подана в електронній формі заява має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника, його адресу місця проживання чи перебування;
- контактний номер телефону заявника та його адресу електронної пошти;
- інформацію про понесені заявником витрати на придбання предметів та/або товарів для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності;
- реквізити розрахункового рахунку заявника для отримання компенсації понесених витрат.

У реквізитах розрахункового рахунку має бути вказано повне найменування (назва) банку заявника та номер гривневого рахунку у форматі IBAN, який відкритий у банку заявника.

Номер рахунку в форматі IBAN будь-якого банку України складається з 29 символів, що включають літери і цифри:

- перші 2 символи - код України (UA згідно стандарту IBAN)
- наступні 2 символи - контрольна сума (розряд), визначається за допомогою алгоритму MOD97
- 6 символів - МФО код банку
- 19 символів - код рахунку в IBAN format в Україні

**Приклад рахунку в форматі IBAN в Україні:
UA913206270000026000013008948**

*Зразок № 1
«Розшифровка IBAN в Україні»*

Код Країни		Код банку (МФО)	
↓		↓	
UA	XX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

↑ Контрольна сума (розряд)	↑ Номер рахунку
--	---------------------------

Зразок № 2
«Розшифровка IBAN в Україні»



II. Представники

1. Заявник може звернутись до Фонду із заявою особисто або через представника.

2. Представником може бути адвокат або інша особа, яка досягла вісімнадцяти років, має цивільну процесуальну дієздатність і належно посвідчені повноваження на здійснення представництва у Фонді.

3. Документи, що посвідчують повноваження представника, повинні бути оформлені відповідно до вимог чинного законодавства.

Повноваження представника заявника мають бути підтверджені такими документами:

- довіреністю фізичної особи.

Довіреність фізичної особи повинна бути посвідчена нотаріально або, у визначених законом випадках, іншою особою (посадовою особою організації, в якій довіритель працює, навчається, перебуває на службі, стаціонарному лікуванні чи за рішенням суду, або за місцем його проживання).

Форма довіреності повинна відповідати формі, в якій відповідно до закону має вчинятися правочин.

Строк довіреності встановлюється у самому документі. Якщо строк довіреності не встановлений, вона зберігає чинність до припинення її дії.

Довіреність має бути обов'язково посвідчена в нотаріуса і надрукована на спеціальному бланку для нотаріальних документів.

До нотаріально посвідчених довіреностей, зокрема, прирівнюються:

- довіреності військовослужбовців або інших осіб, які перебувають на лікуванні в госпіталях, санаторіях та інших військово-лікувальних закладах, посвідчені начальниками цих закладів, їх заступниками з медичної частини, старшими або черговими лікарями;

- довіреності військовослужбовців, а в пунктах дислокації військової частини, з'єднань, установ, військово-навчальних закладів, де немає нотаріуса чи посадових осіб органів місцевого самоврядування, які вчиняють нотаріальні дії, також довіреності працівників, членів їх сімей і членів сімей військовослужбовців, посвідчені командирами (начальниками) цих частин, з'єднань, установ або військово-навчальних закладів;

- довіреності осіб, які проживають у населених пунктах, де немає нотаріусів, посвідчені уповноваженою на це посадовою особою органу місцевого самоврядування, крім довіреностей на право розпорядження нерухомим майном, довіреності на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами.

У довіреності повинна бути вказана така інформація:

- точне місце і дата її складання (підписання);
- інформація про довірителя і довірену особу (ПІБ, адреса проживання, дата народження і основні дані з паспорта);
- у довіреностях, виданих на ім'я адвокатів, можуть зазначатися їх статус та членство в адвокатському об'єднанні (якщо адвокат є членом адвокатського об'єднання);
- перелік повноважень, які належить вчинити представнику;
- особистий підпис довірителя;
- посвідчувальний напис нотаріуса за формою, встановленою [Правилами ведення нотаріального діловодства, затвердженими Наказом Міністерства юстиції України 22 грудня 2010 року № 3253/5 «Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства»](#) (додаток № 2).

Зразок № 3
«Спеціальний бланк нотаріального документа»



- повноваження адвоката як представника підтверджуються довіреністю або ордером, виданим відповідно до [Закону України «Про адвокатуру і адвокатську діяльність»](#).

В ордері обов'язково зазначаються повноваження адвоката як представника або обмеження його прав на вчинення окремих дій.

Єдині для всіх адвокатів України, адвокатських об'єднань/адвокатських бюро правила оформлення ордерів та єдину типову форму ордера встановлено [Положенням про ордер на надання правничої \(правової\), затвердженим рішенням Ради адвокатів України від 12 квітня 2019 року № 41, із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 14 лютого 2020 року № 29 із змінами, внесеними рішенням Ради адвокатів України від 17 листопада 2020 року № 118](#).

Ордер має містити наступні реквізити:

- серію, порядковий номер ордера;
- прізвище, ім'я, по батькові або найменування особи, якій надається правова допомога;
- посилання на договір про надання правової допомоги/доручення органу (установи), уповноважених законом на надання безоплатної правової допомоги, номер (у випадку наявності) та дату цього документа;
- назву органу, у якому надається правова допомога адвокатом із зазначенням, у випадку необхідності, виду адвокатської діяльності відповідно до [статті 19 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»](#).

Під назвою органу розуміється як безпосередньо назва конкретного органу так і назва групи органів визначених [пунктом 2 частини 1 статті 20 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»](#) (наприклад, судові органи, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, органи досудового слідства, правоохоронні органи тощо);

- прізвище, ім'я, по батькові адвоката, який надає правничу (правову) допомогу на підставі ордера, номер та дату його свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, найменування органу, який його видав (КДКА відповідного регіону, з 01 січня 2013 року радою адвокатів відповідного регіону); номер посвідчення адвоката України, ким та коли воно видане;

- ким ордер виданий (назву організаційної форми): адвокатом, який здійснює адвокатську діяльність індивідуально (із зазначенням адреси робочого місця); адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням (повне найменування адвокатського бюро/адвокатського об'єднання та його місцезнаходження);

- адресу робочого місця адвоката, якщо вона відрізняється від адреси місцезнаходження адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, яке видає ордер;

- обмеження повноважень, якщо такі передбачені договором про надання правничої (правової) допомоги;

- дату видачі ордера;

- підпис адвоката, який видав ордер, у разі здійснення ним індивідуальної діяльності (у графі «Адвокат»);

- підпис адвоката, який надає правову допомогу, якщо ордер, виданий адвокатським бюро, адвокатським об'єднанням (у графі «Адвокат»);

- підпис керівника адвокатського бюро/адвокатського об'єднання, відтиск печатки адвокатського бюро/адвокатського об'єднання (за наявності) у випадку, якщо ордер видається адвокатським бюро/адвокатським об'єднанням;

- двовимірний штрих-код QR-код) з посиланням на профайл адвоката в ЄРАУ;

- реквізити в пункті першому, п'ятому-восьмому генеруються автоматично, всі інші реквізити ордера заповнюються адвокатом самостійно з метою збереження адвокатської таємниці.

*Зразок № 4
«Типова форма ордера»*

СЕРІЯ АА

№ 1000001

НАЦІОНАЛЬНА АСОЦІАЦІЯ
АДВОКАТІВ УКРАЇНИ

ОРДЕР
НА НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ (ПРАВОВОЇ) ДОПОМОГИ

Серія АА, № 1000001 (за наявності інших ознак, які підтверджують автентичність документа)

на підставі:
договору про надання правової допомоги/
доручення органу (судового і, з відповідного завдання на надання безоплатної
правової допомоги № _____ від "___" _____ 20__ р.

у _____

(Ім'я особи, з якою надається правова допомога)

Адвокат

Серія АА, № 1000001 (за наявності інших ознак, які підтверджують автентичність документа)

Свідчення про право на заняття адвокатською діяльністю № _____ від "___" _____ 20__ р.
видане _____ (на підставі)

(Ім'я особи, про яку надається правова допомога)

Решення № _____ від "___" _____ 20__ р.

Посвідчення адвоката № _____ від "___" _____ 20__ р.
_____ (Підпис адвоката)

видання (об'єкт необхідний):
Адвокатом, що здійснює адвокатську діяльність індивідуально:

_____ (Ім'я адвоката)

Адвокатським об'єднанням/бюро:

_____ (Ім'я найменування адвокатського бюро/об'єднання, повна назва)

_____ (Спеціалізований адвокатський бюро/об'єднання, повна назва)

_____ (Ім'я керівника місцевої адвокатури, повна назва)

Обмеження повноважень адвоката згідно договору про надання
правової допомоги:

"___" "___" 20__ р. Адвокат: _____ (Підпис адвоката)

Керівник адвокатського бюро/об'єднання: _____ (Підпис керівника)

_____ (Ім'я керівника)

4. Відповідність копії документа, що підтверджує повноваження представника, оригіналу має бути засвідчена в порядку, встановленому ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів – на заміну ДСТУ 4163–2003», затвердженому наказом Державним підприємством «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 01 липня 2020 року № 144 «Про прийняття та скасування національних стандартів».

Відповідно до вищевказаного ДСТУ 4163:2020 відмітка про засвідчення копії документа, що підтверджує повноваження представника, оригіналу має складатися з таких елементів:

- слів «Згідно з оригіналом» (без лапок);
- найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища;
- дати засвідчення копії.

Зразок № 5 (примірний)
«Зразок засвідчення копій документів»

Згідно з оригіналом

Посада *Підпис* Ініціал(и), прізвище

Дата засвідчення

III. Зміст та підтвердження статусу ветеранів війни

1. Відповідно до [частини другої статті 4 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#) до ветеранів війни належать:

- учасники бойових дій;
- особи з інвалідністю внаслідок війни;
- учасники війни.

1.1. До учасників бойових дій, зокрема, належать:

1) особи, які у складі груп піротехнічних робіт (груп розмінування) залучалися до безпосереднього виконання завдань щодо розмінування (виявлення, знешкодження та знищення) вибухонебезпечних предметів на території України, та особи, які на мінних тральщиках брали участь у траленні бойових мін у територіальних і нейтральних водах у воєнний і повоєнний час;

2) військовозобов'язані, які призивалися на навчальні збори і направлялися до Афганістану в період ведення там бойових дій;

3) військовослужбовці автомобільних батальйонів, які направлялися до Афганістану для доставки вантажів у цю країну в період ведення там бойових дій;

4) військовослужбовці льотного складу, які здійснювали вильоти на бойові завдання до Афганістану з території колишнього Союзу РСР;

5) військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених

відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

б) особи, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

7) особи, які у період до набрання чинності Законом України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях» у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення не менше 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення, у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України, Службою безпеки України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;

8) члени екіпажів кораблів, катерів, суден забезпечення, літаків та вертольотів, особи, які, перебуваючи на борту кораблів, катерів, суден забезпечення, літаків (вертольотів) Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України та Національної гвардії України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, виконували бойове (службове) завдання із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в умовах безпосереднього зіткнення та вогневого контакту з військовими формуваннями інших держав і незаконними збройними формуваннями;

9) співробітники розвідувальних органів України під прикриттям та особи, залучені до конфіденційного співробітництва з розвідувальними органами України і які виконували свої завдання на тимчасово окупованій території України, в районі проведення антитерористичної операції або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, або на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися бойові дії;

10) залучені до конфіденційного співробітництва особи, які брали участь у виконанні завдань руху опору на тимчасово окупованій території України, у районі проведення антитерористичної операції, районі здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, або на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися воєнні (бойові) дії.

ПРИМІТКА. Загальний перелік осіб, які визнаються учасниками бойових дій наведено у [статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#).

1.2. До осіб з інвалідністю внаслідок війни, зокрема, належать:

1) військовослужбовці, особи вільнонайманого складу, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час захисту Батьківщини, виконання інших обов'язків військової служби, пов'язаних з перебуванням на фронті в інші періоди, з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, з участю у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, іншим ураженням ядерними матеріалами;

2) особи начальницького і рядового складу органів Міністерства внутрішніх справ і органів Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України та інших військових формувань, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання службових обов'язків, ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, ядерних аварій, ядерних випробувань, участі у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, інших уражень ядерними матеріалами;

3) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних:

- у районах бойових дій у період Другої світової війни та від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння у повоєнний період;

- від вибухових речовин, боєприпасів і військового озброєння на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях до 1 грудня 2014 року, а з 1 грудня 2014 року - на території проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, де органи державної влади здійснюють свої повноваження, та в населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення, під час проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- під час виконання робіт, пов'язаних з розмінуванням боєприпасів, незалежно від часу їх виконання;

4) особи, залучені до складу формувань Цивільної оборони, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювань, пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи;

5) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (далі - Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

б) військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, особи, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання,

одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції, до забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України і стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

7) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

8) особи, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі

формування не були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, і виконували завдання антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами;

9) особи, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах та у період її проведення, під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;

10) особи, залучені до конфіденційного співробітництва з розвідувальними органами України і які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час виконання своїх завдань на тимчасово окупованій території України, у районі проведення антитерористичної операції або здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, або на інших територіях, де в період виконання цих завдань велися бойові дії.

ПРИМІТКА. Загальний перелік осіб, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни наведено у [статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#).

1.3. До учасників війни, зокрема, належать:

1) військовослужбовці, які проходили військову службу у Збройних Силах, військах і органах Міністерства внутрішніх справ, Комітету державної безпеки колишнього Союзу РСР чи в арміях його союзників у період Другої світової війни або навчались у цей період у військових училищах, школах і на курсах;

2) працівники, які на контрактній основі направлялися на роботу в держави, де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 1 грудня 1979 року по грудень 1989 року), і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ;

3) працівники підприємств, установ, організацій, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у порядку, встановленому законодавством, які залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у порядку, встановленому законодавством.

ПРИМІТКА. Загальний перелік осіб, які належать до учасників війни наведено у [статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](#).

2. Статус учасника бойових дій підтверджується посвідчення з написом «Посвідчення учасника бойових дій», які видаються Мін'юстом, Офісом Генерального прокурора, органами Міноборони, МВС, Мінветеранів, Національної поліції, Національної гвардії, ДСНС, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Управління державної охорони, ДФС, Адміністрації Держприкордонслужби, Держспецзв'язку, а також Держспецтрансслужбою за місцем реєстрації ветерана.

В окремо визначених законодавством випадках «Посвідчення учасника бойових дій» видається:

- особам, зазначеним в абзацах п'ятому, шостому підпункту 1.1. пункту 1 Розділу III цієї Інструкції, - Мін'юстом, органами Міноборони, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією, СБУ, Службою зовнішньої розвідки, Адміністрацією Держприкордонслужби, Адміністрацією Держспецтрансслужби, Офісом Генерального прокурора, Управлінням державної охорони, Адміністрацією Держспецзв'язку, ДСНС, ДФС;

- особам, зазначеним в абзаці сьомому підпункту 1.1. пункту 1 Розділу III цієї Інструкції, - Мінветеранів;

- особам, зазначеним в абзаці восьмому підпункту 1.1. пункту 1 Розділу III цієї Інструкції, - органами Міноборони, Національної гвардії, СБУ, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС;

- особам, зазначеним в абзаці десятому підпункту 1.1. пункту 1 Розділу V цієї Інструкції, спеціальною комісією.

3. Статус особи з інвалідністю внаслідок війни підтверджується посвідчення з написом «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни».

Статус учасника війни підтверджується посвідчення з написом «Посвідчення учасника війни».

«Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» та «Посвідчення учасника війни» видаються структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у місті Києві держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у місті (у разі їх утворення) рад за місцем реєстрації ветерана.

4. «Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» та «Посвідчення учасника війни» мають відповідати за формами, затвердженими [постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»](#) (додатки №№ 3-5).

«Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» та «Посвідчення учасника війни» є документами у формі книжечки. Дані посвідчення складаються з двох частин – лицьового боку обкладинки та внутрішньої (лівої та право) сторони обкладинки.

До основних відомостей, що містяться у «Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни» та «Посвідчення учасника війни», належать:

- на лицьовому боку обкладинки – назва посвідчення;
- на лівій внутрішній стороні обкладинки:
 - орган, який видав посвідчення;
 - серія та номер посвідчення;
 - прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи;
 - фотокартка образу обличчя особи;
 - особистий підпис особи.
- на правій внутрішній стороні обкладинки:
 - пункт і стаття Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до якого встановлено статус (на правій внутрішній стороні у правому верхньому куті);
 - група інвалідності (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);
 - дата видачі та закінчення строку дії посвідчення;
 - підпис керівника органу, який видав посвідчення, або уповноваженої ним посадової особи і печатка.

Відповідно до [абзацу першого пункту 8 Положенням про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302](#) при заповненні посвідчення записи «ким видано», «прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності)» робляться без скорочень. Прописом зазначається група інвалідності, дата видачі посвідчення, а також (на правій внутрішній стороні обкладинки у

правому верхньому куті) пункт і стаття Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до якого встановлено статус. Особистий підпис власника і його фотокартка скріплюються печаткою органу, який видавав посвідчення. Записи у посвідченні завіряються підписом керівника органу, який видав посвідчення, або уповноваженою ним посадовою особою і скріплюються печаткою.

IV. Підтвердження факту взяття на облік самозайнятої особи, статусу ФОП та факту ведення незалежної професійної діяльності

1. Відповідно до [пункту 65.5, 65.7. статті 65 Податкового кодексу України](#) взяття на облік:

- ФОП підтверджується відомостями, оприлюдненими на порталі електронних сервісів, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

- фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, підтверджується довідкою про взяття на облік платника податків, відомості щодо якого не підлягають включенню до Єдиного державного реєстру, за формою № 34-ОПП (додаток № 6) (далі – довідка), [затвердженою Порядком обліку платників податків і зборів, затвердженим Наказом Міністерства фінансів України від 09 грудня 2011 року № 1588 \(у редакції Наказу Міністерства фінансів України від 22 квітня 2014 року № 462\)](#).

Довідка видається контролюючим органом за місцем постійного проживання із зазначенням строку, якщо такий строк вказаний у свідоцтві про реєстрацію чи іншому документі (дозволі, сертифікаті тощо), що підтверджує право фізичної особи на провадження незалежної професійної діяльності.

Довідка складається з двох частин – лицьового та зворотного боку, які містять наступні відомості:

- на лицьовому боці:
 - дату видачі та номер довідки;
 - податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта платника податків - фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність;
 - повне прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність.

ПРИМІТКА. Для фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, перед прізвищем, ім'ям та по батькові обов'язково має бути вказано вид професійної діяльності, наприклад «Приватний нотаріус», «Адвокат» тощо.

Для фізичної особи, яка зареєстрована як підприємець та при цьому провадить незалежну професійну діяльність, перед прізвищем, ім'ям та по

батькові обов'язково має бути вказано «Фізична особа – підприємець» та зазначено вид професійної діяльності, наприклад «Фізична особа – підприємець, адвокат»;

- відомості про місце проживання фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність (вулиця, номер будинку, квартири, населений пункт, район, область);

- прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта керівника.

ПРИМІТКА. Якщо фізична особи провадить незалежну професійну діяльність, то у рядку «Керівник» може зазначається безпосередньо прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта керівника даної фізичної особи.

Зразок 6

«Довідка із зазначенням відомостей про керівника»

ДОВІДКА
про взяття на облік платника податків, відомості щодо якого не підлягають включенню до Єдиного державного реєстру*

Повідомляємо, що платник податків

3339510101
(податковий номер або серія та номер паспорта**)

ПРИВАТНИЙ НОТАРИУС ТКАЧЕНКО ІВАН ПЕТРОВИЧ
(повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи))

03127, М.КИЇВ, ВУЛ. ДЕГТЯРІВСЬКА, БУД. 118, КВ. 32
(місцезнаходження, місце проживання)

керівник ТКАЧЕНКО ІВАН ПЕТРОВИЧ 3339510101
(прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта**)

Зразок 7

«Довідка без зазначення відомостей про керівника»

ДОВІДКА
про взяття на облік платника податків

Повідомляємо, що

платник податків 1234567890
номер ДРФО

АДВОКАТ ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ
повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи)
08460, КИЇВСЬКА ОБЛ., СЕЛО ТАШАНЬ, ВУЛ. ЦЕНТРАЛЬНА, БУД. 23
(місцезнаходження, місце проживання)

керівник _____
(прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)

- найменування та код контролюючого органу на обліку якого на дату видачі довідки перебуває фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність;

- строк дії довідки.

ПРИМІТКА. Для фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, зазначається строк, якщо такий строк вказаний у свідоцтві про реєстрацію чи іншому документі (дозволі, сертифікаті тощо), що підтверджує право фізичної особи на провадження незалежної професійної діяльності.

- підпис, ініціали та прізвище керівника (заступника керівника або уповноваженої особи) контролюючого органу;

- печатка контролюючого органу, який видав довідку.

- на зворотному боці міститься пам'ятка для заповнення полів довідки.

2. Статус ФОП підтверджується випискою або витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) в паперовій та/або електронній формі, що містять відомості, актуальні на момент запиту або на визначену дату.

Відомості, що містяться в ЄДР, є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних).

Відповідно до [частини другої статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»](#) реалізовано можливість безоплатного доступу через портал електронних сервісів або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг до відомостей з ЄДР про ФОП, які актуальні на момент запиту.

3. Право фізичної особи на ведення незалежної професійної діяльності, зокрема, може підтверджуватися:

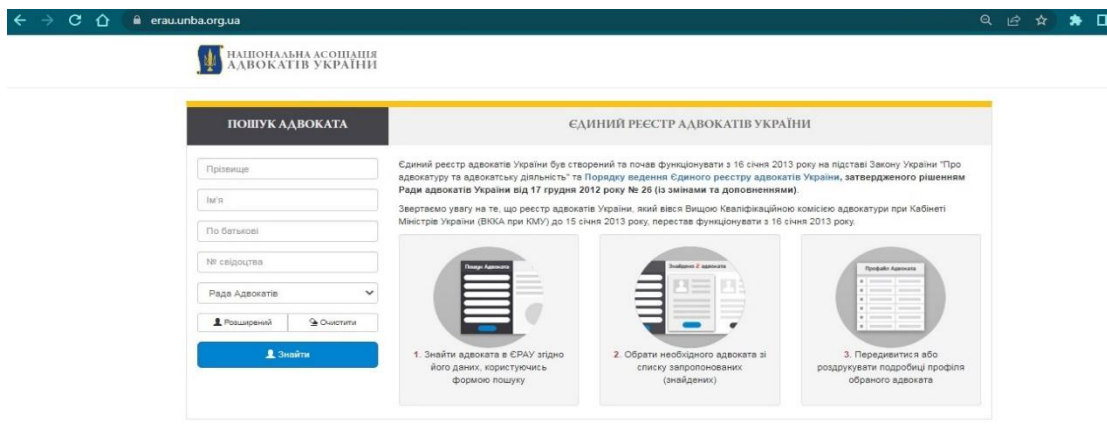
- **свідоцтвом про право на заняття адвокатською діяльністю, якщо заявник є адвокатом, який займається адвокатською діяльністю індивідуально.**

Перевірити у заявника наявність статусу адвоката, який займається адвокатською діяльністю індивідуально, можливо за допомогою загальнодоступного [Єдиного реєстру адвокатів України](#). Саме до цього реєстру вноситься актуальна інформація про дату видачі та номер свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю, зупинення або припинення права на заняття адвокатською діяльністю, форми адвокатської діяльності тощо. За необхідності можна не тільки перевірити дану інформацію, але і роздрукувати деталі профілю адвоката.

Знайти конкретного адвоката в [Єдиному реєстрі адвокатів України](#) можна за його даними – прізвищем, іменем, по батькові; номером свідоцтва; радою адвокатів.

Єдиний реєстр адвокатів України цілодобово доступний в режимі онлайн на офіційному веб-сайті – <https://erau.unba.org.ua/>.

Зразок 8
«Єдиний реєстр адвокатів України»



© 2022 unba.org.ua. Всі права захищені.

"Національна Асоціація Адвокатів України" (далі "НААУ"). Передрук та інше використання матеріалів, що розміщені на даному веб-сайті, дозволяється за умови посилання на джерело. Інтернет-видання та засоби масової інформації можуть використовувати матеріали сайту, розміщувати відео з офіційного веб-сайту НААУ на власних веб-сторінках, за умови гіперпосилання на офіційний веб-сайт Національної Асоціації Адвокатів України. Заборонено передрук та використання матеріалів, у яких містяться посилання на інші інтернет-видання та засоби масової інформації. Матеріали, позначені міткою "Реклама", публікуються на правах реклами.

● **свідоцтвом про право на зайняття нотаріальною діяльністю, якщо заявник здійснює приватну нотаріальну діяльність.**

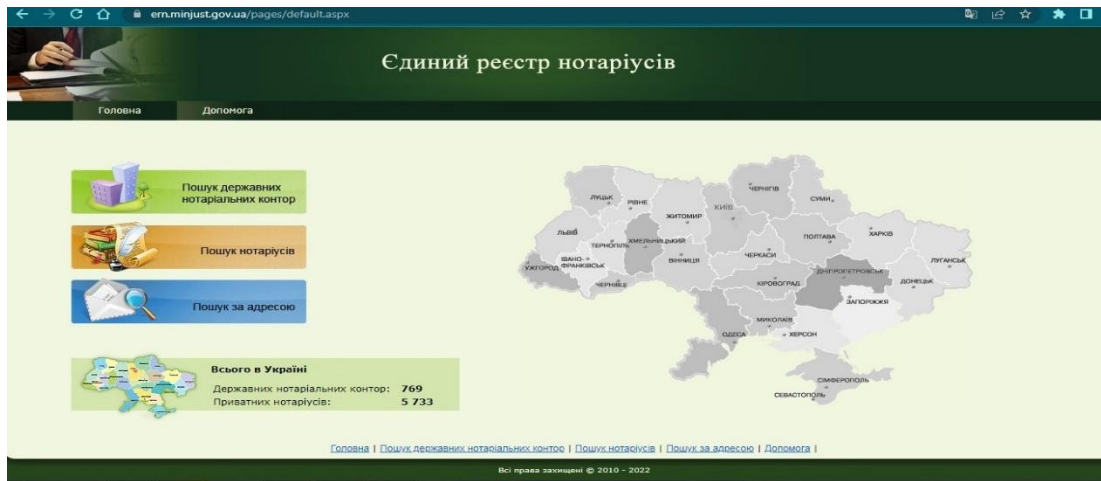
Перевірити у заявника наявність права на здійснення нотаріальної (приватної) діяльності, отримати інформацію про номер свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю або про особу заявника-нотаріуса, діяльність якого не припинена (прізвище, ім'я, по батьковій нотаріуса; номер свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю; відмітка про те, що нотаріус займається приватною нотаріальною діяльністю) можливо за допомогою [Єдиного реєстру нотаріусів](#).

Пошук інформації через [Єдиний реєстр нотаріусів](#) здійснюється за адміністративно-територіальними одиницями (Автономна Республіка Крим, області, міста Київ та Севастополь) та прізвищем, іменем, по батьковій нотаріуса або номером свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

Оновлення інформації в [Єдиному реєстрі нотаріусів](#) здійснюється не рідше одного разу на місяць. Інформація, яка міститься у реєстрі, є відкритою.

Доступу до інформації з [Єдиного реєстру нотаріусів](#) відбувається в порядку, визначеному [Розділом III Порядку ведення Єдиного реєстру нотаріусів, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 13 жовтня 2010 року № 2501/5 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру нотаріусів»](#).

Зразок 9
«Єдиний реєстр нотаріусів»



● **свідоцтвом про присвоєння кваліфікації судового експерта, якщо заявником є судовий експерт, який не є працівником державної спеціалізованої установи та отримав право самостійно здійснювати судово-експертну діяльність.**

Перевірити у заявника наявність статусу судового експерта, який не є працівником державної спеціалізованої установи та отримав право самостійно здійснювати судово-експертну діяльність, можливо за допомогою відкритого [Реєстру атестованих судових експертів, розміщеному на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України.](#)

Реєстр атестованих судових експертів містить такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові судового експерта;
- найменування Експертно-кваліфікаційної комісії, дата і номер її рішення;
- номер та строк дії свідоцтва або документа, що підтверджує наявність кваліфікації судового експерта (якщо видачу свідоцтва не передбачено, вноситься відповідний запис);
- вид експертизи, експертна спеціальність;
- місце роботи, місцезнаходження, адреса електронної пошти (для судових експертів, які не є працівниками державних спеціалізованих установ) та телефон судового експерта.

Відповідно до пункту 16 Порядку ведення державного Реєстру атестованих судових експертів, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 29 березня 2012 року № 492/5 «Про затвердження Порядку ведення державного Реєстру атестованих судових експертів», доступ фізичних та юридичних осіб до інформації про атестованих судових експертів є безоплатним.

*Зразок 10
«Реєстр атестованих судових експертів»*

Пошук експерта

Сторінка 1 з 762

А Б В Г Д Е Є Ж З І Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ю Я

← Попередня

Наступна →

№ п/п	Прізвище	Ім'я	По батькові	Тип експерта	Державний орган
1	Абаза	Геннадій	Петрович	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство юстиції України
2	Абаза (Поліщук)	Альона	Валеріївна	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство юстиції України
3	Абакумова (Масюкова)	Єлизавета	Сергіївна	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство охорони здоров'я України
4	Аббасов	Руслан	Гідаяддинович	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство внутрішніх справ України
5	Абдурасулов	Артем	Авазханович	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство внутрішніх справ України
6	Абельчук	Леонід	Володимирович	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство охорони здоров'я України
7	Абеляшев	Євгеній	Георгійович	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство юстиції України
8	Абласв	Ремзі	Рустанович	Не є фахівцем держ. спец. установи	Міністерство юстиції України
9	Аблматов	Гендже	Шевхїсвич	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство внутрішніх справ України
10	Аблямітов	Решат	Рустанович	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство охорони здоров'я України
11	Абрагамець	Федір	Дмитрович	Фахівець держ. спец. установи	Міністерство внутрішніх справ України

● **свідоцтвом про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого (розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора), якщо заявником є арбітражний керуючий (розпорядник майна, керуючий санацією, ліквідатор).**

Перевірити у заявника наявність статусу арбітражного керуючого можливо за допомогою публічного [Єдиного реєстру арбітражних керуючих України](#).

В [Єдиному реєстрі арбітражних керуючих України](#) відображається, зокрема, така інформація:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) арбітражного керуючого;
- дата та номер протоколу засідання кваліфікаційної комісії арбітражних керуючих, на якому прийнято рішення про надання права на здійснення діяльності арбітражного керуючого;
- дата та номер наказу Міністерства юстиції України про видачу свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого;
- дата видачі та номер свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого;
- дата видачі та номер посвідчення арбітражного керуючого;
- місцезнаходження контори (офісу) арбітражного керуючого та засоби зв'язку з арбітражним керуючим (контактний телефон, адреса електронної пошти);
- дата та номер наказу Міністерства юстиції України про анулювання свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого;
- номер справи та дата ухвали суду про забезпечення позову, якою зупинено дію наказу Міністерства юстиції України про анулювання свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого;
- номер справи та дата судового рішення, яким скасовано наказ Міністерства юстиції України про анулювання свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого;

- відомості про тимчасове зупинення права на здійснення діяльності арбітражного керуючого, строк тимчасового зупинення (у разі визначення).

Пошук інформації через вебсайт [Єдиного реєстру арбітражних керуючих України](#) здійснюється за сукупністю або за одним з таких реквізитів:

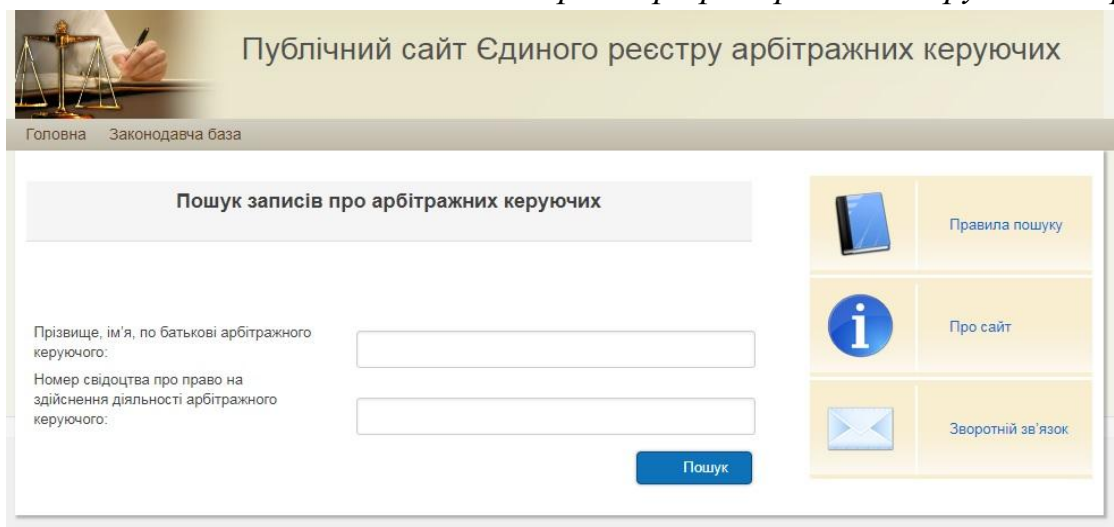
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) арбітражного керуючого;
- номер свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого.

Доступ до інформації з [Єдиного реєстру арбітражних керуючих України](#) є безоплатним, здійснюється цілодобово і без обмежень на офіційному веб-сайті Міністерства юстиції України із забезпеченням можливості пошуку, перегляду, копіювання та роздрукування інформації.

Доступу до інформації з [Єдиного реєстру арбітражних керуючих України](#) відбувається в порядку, визначеному [Розділом III Порядку формування і ведення Єдиного реєстру арбітражних керуючих України, затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 19 вересня 2019 року № 2969/5 «Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру арбітражних керуючих України»](#).

Зразок 11

«Єдиний реєстр арбітражних керуючих України»



Публічний сайт Єдиного реєстру арбітражних керуючих

Головна Законодавча база

Пошук записів про арбітражних керуючих

Прізвище, ім'я, по батькові арбітражного керуючого:

Номер свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого:

Правила пошуку

Про сайт

Зворотній зв'язок

● посвідченням приватного виконавця, якщо заявник є суб'єктом незалежної професійної діяльності, уповноважений державою на здійснення діяльності з примусового виконання рішень.

Перевірити у заявника наявність статусу приватного виконавця можливо за допомогою [Єдиного реєстру приватних виконавців України](#).

В [Єдиному реєстрі приватних виконавців України](#) відображається, зокрема, така інформація:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) приватного виконавця;

- дату рішення кваліфікаційної комісії приватних виконавців або тимчасової кваліфікаційної комісії приватних виконавців про надання права на здійснення діяльності приватного виконавця;

- номер посвідчення;

- дату внесення інформації про приватного виконавця до [Єдиного реєстру приватних виконавців України](#);

- виконавчий округ, на території якого приватний виконавець здійснює діяльність;

- офіс приватного виконавця;

- інформацію про зупинення діяльності приватного виконавця;

- дату та номер рішення дисциплінарної комісії приватних виконавців або тимчасової дисциплінарної комісії приватних виконавців про припинення діяльності;

- рішення суду, яким скасовано або припинено заходи забезпечення позову про зупинення дії рішення дисциплінарної комісії приватних виконавців щодо накладення на приватного виконавця дисциплінарного стягнення та наказу, яким введено в дію таке рішення;

- дату та номер наказу Міністерства юстиції України про поновлення діяльності приватного виконавця;

- інформацію про припинення діяльності приватного виконавця.

Пошук інформації через веб-сайт [Єдиного реєстру приватних виконавців України](#) здійснюється за сукупністю або за одним з таких реквізитів:

- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) приватного виконавця;

- номер посвідчення;

- виконавчий округ.

Доступ до інформації з [Єдиного реєстру приватних виконавців України](#) є безоплатним, здійснюється цілодобово і без обмежень із забезпеченням можливості пошуку, перегляду, копіювання та роздрукування інформації.

Зразок 12

«Єдиний реєстр приватних виконавців України»

Screenshot of the website "Єдиний реєстр приватних виконавців України" (Unified Register of Private Executors of Ukraine). The page shows a search form with the following fields:

- Прізвище:
- Ім'я:
- По батькові:
- Номер посідчення:
- Виконавчий округ:

Buttons:

4. Право фізичної особи на ведення незалежної професійної діяльності може також підтверджуватися іншим документом (дозволом, сертифікатом, ліцензією тощо), які обов'язково мають містити відомості про вид незалежної професійної діяльності яку проводить така фізична особа.

V. Підтвердження статусу члена сім'ї ветерана війни

1. Статус члена сім'ї ветерана війни осіб, зазначених у підпункті «а» абзацу другого пункту 2 Розділу I цієї Інструкції, підтверджується:

- свідоцтвом про шлюб – у разі, якщо заявником є дружина або чоловік ветерана війни;
- свідоцтвом про народження – у разі, якщо заявником є дитина ветерана війни.

2. Статус члена сім'ї ветерана війни осіб, зазначених у підпункті «б» абзацу другого пункту 2 Розділу I цієї Інструкції, підтверджується рішенням суду.

3. У разі підтвердження статусу члена сім'ї ветерана війни на підставі рішення суду заявником подається належним чином засвідчена копія повного тексту рішення суду, яка має відповідати оригіналу, з обов'язковою наявністю відмітки про дату набрання рішення законної сили.

3.1. Відповідно до [пунктів 9-11 Розділу XI Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року № 814](#):

- копія судового рішення засвідчується відміткою «Згідно з оригіналом»;
- у разі засвідчення з оригіналу електронного документу, збереженого в автоматизованій системі документообігу суду, проставляється відмітка «Виготовлено з автоматизованої системи документообігу суду»;

- на лицьовому боці у верхньому правому куті першого аркуша судового рішення проставляється відмітка «Копія»;
- на копії судового рішення зазначається найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів і прізвища, дати засвідчення копії;
- відмітка про засвідчення копії судового рішення розміщується нижче реквізиту документа «Підпис»;
- копія судового рішення скріплюється відповідною гербовою печаткою суду;
- якщо копія судового рішення складається з кількох аркушів, вона має бути прошнурована нитками на три проколи, а на зворотному боці останнього аркуша скріплена підписом відповідальної особи апарату суду, засвідчена відбитком печатки суду, із відміткою «Всього в копії _____ арк.», посади та П.І.Б. відповідальної особи апарату суду. Допускається засвідчувати копії документів поаркушно;
- до копії судового рішення, в яке внесено зміни, також додається копія судового рішення, яким судове рішення змінено.

3.2. Будь-яке рішення суду ухвалене іменем України повинно містити посередині у верхній частині першого аркушу зображення малого гербу України. Тому, будь-які інші позначки, зокрема, букви, зображення Феміди тощо, свідчать про несправжність такого документу.

Також, кожне судове рішення має містити у верхньому правому кутку першого аркушу наступні відомості:

- єдиний унікальний номер, який складається із коду суду, номеру по порядку, та року, в якому надійшли матеріали справи до суду, які пишуться через похилу риску.

Приклад: № 555/4442/21

- номер провадження, який складається із коду справи (по номенклатурі номерів справи), коду суду, номеру по порядку відповідного провадження, та року, в якому надійшли матеріали справи до суду, які позначаються через похилу риску.

Приклад: № 22/812/7615/2021

Нижче посередині першого аркушу паперу має міститися назва процесуального документа (постанова, рішення), де обов'язково зазначається словосполучення «ІМЕНЕМ УКРАЇНИ».

Приклад: «Рішення Іменем України»

Надалі має бути зазначена дата проголошення рішення суду, назва суду із зазначенням ПІБ головуючого-судді, ПІБ секретаря судового засідання та учасників судового розгляду, місця проведення судового засідання та короткий зміст суті справи, що розглядається.

Зразок 13

«Перший аркуш судового рішення»

КОПІЯ

243/8388/17
2/243/166/2018

ЗАОЧНЕ РІШЕННЯ
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ

Вірно

16 квітня 2018 року Слов'янський міськрайонний суд Донецької області у складі: головуючого – судді Гусинського М.О., при секретарі – Мірошніченко В.В., розглянув у відкритому судовому засіданні у залі суду м. Слов'янська цивільну справу за позовом Публічного акціонерного товариства «Акцент-Банк» до "Особа №1" про стягнення заборгованості за кредитним договором. -

ЗАОЧНЕ РІШЕННЯ

Невірно

Провадження № 8987686
Слов'янський міськрайонний суд Донецької області в складі: головуючого судді, при секретарі судового засідання, розглянувши у судовому засіданні цивільну справу за позовом ТОВ «РОСВЕН ІНВЕСТ УКРАЇНА» до "ОСОБА 1" про стягнення заборгованості.

3.3. Після вступної частині рішення, йде слово «ВСТАНОВИВ», після якого, судом зазначено обставини, які були встановлені та мотиви ухвалення рішення.

Резолютивна частина рішення суду відокремлена словом «ВИРІШИВ» або «УХВАЛИВ».

В резолютивній частині зазначається вирішення по суті справи, яке судом розглядалось з обов'язковим зазначенням строку, порядку оскарження рішення та набуття ним чинності.

Судове рішення має містити особистий підпис судді – головуючого по справі. Крім того, у нижньому правому кутку рішення має бути розміщений унікальний штрих-код.

Будь-яка копія судового рішення засвідчується відбитком гербової печатки суду.

Зразок 14

«Останній аркуш судового рішення»

ВИРІШИВ:

Позовні вимоги Публічного акціонерного товариства «Акцент-Банк» до "ОСОБА 1" про стягнення заборгованості та судових витрат задовольнити частково.

Стягнути з "ОСОБА 1" 01.01.1901 року народження, уродження станція Литовка Амурського району Хабаровського краю, ІНПП 0000000000, який зареєстрований за адресою: 84101, Донецька область, м. Слов'янськ, "АДРЕСА 1" на користь Публічного акціонерного товариства „Акцент-Банк” (49074, м. Дніпро, вул. Батумська, буд. 11, ЄДРПОУ 14360080, МФО 307770, р/р 29090829000010) заборгованість за кредитним договором № б/н від 07.05.2015 року у сумі 33891 грн. 23 коп. (Тридцять три тисячі вісімсот дев'яносто одна гривня 23 копійки).

Стягнути з "ОСОБА 1" 01.01.1901 року народження, уродження станція Литовка Амурського району Хабаровського краю, ІНПП 0000000000, який зареєстрований за адресою: 84101, Донецька область, м. Слов'янськ, "АДРЕСА 1" на користь Публічного акціонерного товариства „Акцент-Банк” (49074, м. Дніпро, вул. Батумська, буд. 11, ЄДРПОУ 14360080, МФО 307770, р/р 64994919400001) понесені по справі судові витрати по сплаті судового збору у сумі 1600 грн. 00 коп. (Одна тисяча шістьсот гривень 00 копійок).

Позовні вимоги в іншій частині залишити без задоволення.

Заочне рішення може бути переглянуте судом, що його ухвалив, за письмовою заявою відповідача протягом тридцяти днів з дня його проголошення.

На рішення суду позивачем може бути подано апеляційну скаргу до Апеляційного суду Донецької області через Слов'янський міськрайонний суд Донецької області протягом тридцяти днів з дня його проголошення, а відповідачем, в такій же строк з дати постановлення ухвали про залишення заяви про перегляд заочного рішення без задоволення.

Учасник справи, якому повне рішення або ухвала суду не були вручені у день його (її) проголошення або складення, має право на поновлення пропущеного строку на апеляційне оскарження: на рішення суду - якщо апеляційна скарга подана протягом тридцяти днів з дня вручення йому повного рішення суду.

Строк на апеляційне оскарження може бути також поновлений в разі пропуску з інших поважних причин, крім випадків, передбачених у частині другій статті 358 цього Кодексу.

Слов'янського міськрайонного суду

М. О. Гусинський



Слов'янський міськрайонний суд
Донецької області

Гусинський



*567*10917052*1*1*

ВИРІШИВ:


Позов задовольнити повністю.

Стягнути з "ОСОБА 1" (ідентифікаційний номер, який зареєстрований за адресою: Донецька обл., Слов'янський р-н р-н., Слов'янськ "АДРЕСА 1" на користь товариства з обмеженою відповідальністю «РОСВЕН ІНВЕСТ УКРАЇНА» "СУММА 1" за реквізитами:

Отримувач: «РОСВЕН ІНВЕСТ УКРАЇНА» Банк отримувача: АТ ОТП Банк
Реквізити Банку: р/р 26505455000044, МФО 300528, ЄДРПОУ 37616221,
Платник: "ОСОБА 1"
Призначення платежу: оплата заборгованості за номером справи 898768678

Судове рішення має бути виконане протягом двох тижнів, але не пізніше 26.06.2018 року. У випадку невиконання рішення суду у строки зазначені вище, справу буде направлено до Державної виконавчої служби з метою відкриття виконавчого провадження по стягненню заборгованості за рахунок наявного майна.

Апеляційна скарга на рішення суду може бути подана в межах строку визначеного ст. 354 ЦПК України.



3.4. У разі подання заявником рішення суду на підтвердження статусу члена сім'ї ветерана війни уповноважена особа (особи) обов'язково використовує відомості [Єдиного державного реєстру судових рішень](#) за допомогою офіційного веб-порталу судової влади України з метою перевірки наявності наданого судового рішення у відповідному реєстрі в електронній формі, відповідності його за документарною інформацією та реквізитами.

В наявному в [Єдиному державному реєстрі судових рішень](#) електронному примірнику судового рішення відображається, зокрема, така інформація:

- форма судового рішення;
- дата ухвалення судового рішення;
- дата складення повного тексту судового рішення (для повного тексту судового рішення);
- єдиний унікальний номер справи;
- номер судового провадження;
- склад суду із зазначенням кодів судді (суддів) та секретаря судового засідання;
- статус учасників судового процесу або учасників судового провадження.

Наявний в [Єдиному державному реєстрі судових рішень](#) електронний примірник судового рішення має бути ідентичним за документарною інформацією та реквізитами наданого заявником судового рішення в паперовій формі.

Для неавторизованих користувачів надається безоплатний цілодобовий загальний доступ до [Єдиного державного реєстру судових рішень](#).

Для реалізації права доступу до судових рішень та окремих думок суддів, внесених до [Єдиного державного реєстру судових рішень](#), неавторизованим користувачам надаються можливості пошуку, перегляду, копіювання та роздрукування судового рішення або його частини.

Надання загального доступу до [Єдиного державного реєстру судових рішень](#) відбувається в порядку, визначеному [Розділом VIII Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя від 19 квітня 2018 року № 1200/0/15-18 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень»](#).

Зразок 15
«Єдиний державний реєстр судових рішень»

Єдиний державний реєстр судових рішень

[Головна](#) |
 [Законодавство](#) |
 [Контакти](#) |
 [Правила](#) |
 [Допомога](#) |
 [Повний доступ](#)

Пошук за контекстом
 Введіть фрагмент тексту судового рішення

Суд та судді Region суду: <input type="text" value="Оберіть"/> Найменування суду: <input type="text"/> Інстанція: <input type="text" value="Оберіть"/> ПІВ судді: <input type="text"/>		Судова справа Форма судочинства: <input type="text" value="Оберіть"/> Категорія справи: <input type="text" value="Оберіть"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Справа №: <input type="text"/> Статуси сторін судового процесу: <input type="text" value="Оберіть"/>	
Судове рішення Реєстраційний № рішення: <input type="text"/> Період ухвалення (постановлення): з <input type="text"/> по <input type="text"/> Період надходження: з <input type="text"/> по <input type="text"/> Форма судового рішення: <input type="text" value="Оберіть"/>		<input type="button" value="Пошук"/> <input type="button" value="Очистити"/>	

Сортування: Кількість записів на сторінці:

[Використовувати інформаційно-правову електронну базу:](#)
[Відгуки про роботу сайту](#)

Документів у системі: **077242928**

VI. Підтвердження понесення фактичних витрат

Документами, що підтверджують понесення заявником фактичних витрат, пов'язаних із здійсненням ним підприємницької або незалежної професійної діяльності, які можуть бути відшкодовані за рахунок Фонду, можуть бути:

- договори про придбання предметів та товарів, що безпосередньо пов'язані з створенні належних умов для ведення заявником підприємницької або незалежної професійної діяльності;
- документи, що підтверджують дійсність отримання заявником предметів та/або товару (акти приймання-передачі товарів, видаткові накладні, фіскальні чеки тощо);
- документи, що підтверджують факт понесення заявником витрат на придбання предметів та/або товару (банківська виписка з рахунку заявника, квитанція про придбання товару, фіскальний чек тощо).

ЗАЯВА
на відшкодування витрат

Виконавчому директору бюджетної
установи «Український ветеранський фонд»
від

(прізвище, власне ім'я, по батькові (у разі наявності) заявника)

який (яка) проживає за адресою: _____

(номер контактного телефону)

(адреса електронної пошти (за наявності))

Прошу надати одноразову фінансову допомогу на відшкодування витрат, пов'язаних з закупівлею предметів, товарів для ведення підприємницької, або незалежної професійної діяльності, а саме: _____

(найменування предметів, товарів)
у сумі _____ грн ____ коп. (_____ гривень ____ коп.)
(прописом)

Грошову допомогу прошу перерахувати за такими реквізитами:

(найменування банку)

IBAN _____

До заяви додаю копії таких документів:

- Документа, що посвідчує особу громадянина України;
- Документа про набуття статусу підприємця фізичною особою (для фізичних осіб-підприємців);
- Документа, що підтверджує один із статусів ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України або належність до членів сім'ї ветерана;
- Документа про понесення фактичних витрат, пов'язаних із здійсненням підприємницької або незалежної професійної діяльності самозайнятою особою, які можуть бути відшкодовані за рахунок Фонду.

« ____ » _____ 20__ року

(підпис заявника)

Додаток № 2
«Посвідчувальний напис на довіреності,
виданій фізичною особою»

Місто (село, селище, район, область (Автономна Республіка Крим)), Україна

_____.
(число, місяць, рік словами)

Ця довіреність посвідчена мною, _____, _____ нотаріусом
(прізвище, ініціали) (державним/приватним)

(найменування державної нотаріальної контори, назва нотаріального округу)

Довіреність підписана _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

у моїй присутності.

Особу його (її) встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за N _____

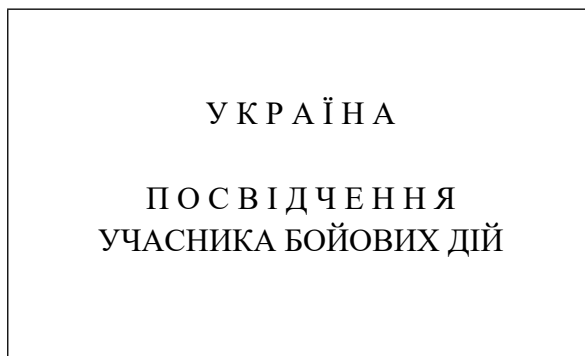
Печатка

_____нотаріус
(державний/приватний)

Підпис

Додаток 3
«Зразок та основні реквізити
«Посвідчення учасника бойових дій»»

ПОСВІДЧЕННЯ
учасника бойових дій
Лицьовий бік обкладинки



Внутрішній лівий бік обкладинки

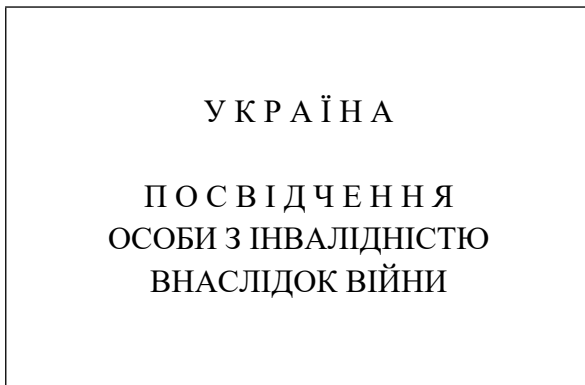
Внутрішній правий бік обкладинки

<p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ким видано)</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ серія А № 000000</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center;">фото 3 x 4 см</div> <p>Прізвище _____</p> <p>Ім'я _____</p> <p>По батькові _____</p> <p>МП _____</p> <p>Особистий підпис _____</p>	<p style="text-align: right;">Пункт __ частини __ статті __ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"</p> <p style="text-align: center;">Пред'явник цього посвідчення має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни - учасників бойових дій ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ВСІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ</p> <p>Дата видачі _____ 20__ р. МП _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (підпис керівника установи, військового комісара)</p>
--	--

«Зразок та основні реквізити
«Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни»»

ПОСВІДЧЕННЯ
особи з інвалідністю внаслідок війни

Лицьовий бік обкладинки



Внутрішній лівий бік обкладинки

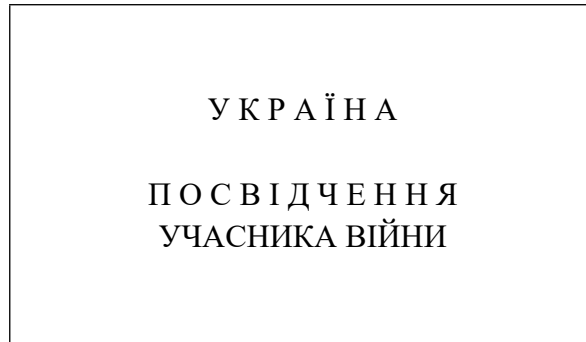
Внутрішній правий бік обкладинки

<p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ким видано)</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ серія А № 000000</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>фото 3 x 4 см</p> </div> <p>Прізвище _____</p> <p>Ім'я _____</p> <p>По батькові _____</p> <p>МП _____</p> <p>Особистий підпис _____</p>	<p style="text-align: right;">Пункт __ частини __ статті __ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"</p> <p>Пред'явник цього посвідчення є особою з інвалідністю __ групи і має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни — осіб з інвалідністю внаслідок війни</p> <p style="text-align: center;">ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ВСІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ</p> <p>Дата видачі ____ _____ 20__ р.</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p style="text-align: center;">_____ (підпис керівника установи, військового комісара)</p>
---	--

Додаток № 5
«Зразок та основні реквізити
«Посвідчення учасника війни»»

ПОСВІДЧЕННЯ
учасника війни

Лицьовий бік обкладинки



Внутрішній лівий бік обкладинки

Внутрішній правий бік обкладинки

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ким видано)</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ серія А № 000000</p> <p>фото 3 x 4 см</p> <p>Прізвище _____</p> <p>Ім'я _____</p> <p>По батькові _____</p> <p>МП</p> <p>Особистий підпис _____</p>	<p>Пункт __ частини __ статті __ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"</p> <p>Пред'явник цього посвідчення має право на пільги, встановлені законодавством України для ветеранів війни — учасників війни</p> <p>ПОСВІДЧЕННЯ БЕЗТЕРМІНОВЕ І ДІЙСНЕ НА ВСІЙ ТЕРИТОРІЇ УКРАЇНИ</p> <p>Дата видачі __ _____ 20__ р.</p> <p>МП</p> <p>_____</p> <p>(підпис керівника установи, військового комісара)</p>
---	---

від „_____” _____ 20__ року № _____

ДОВІДКА
про взяття на облік платника податків, відомості щодо якого не підлягають включенню до Єдиного державного реєстру*

Повідомляємо, що платник податків

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(податковий номер або серія (за наявності) та номер паспорта**)

(повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи))

(місцезнаходження, місце проживання)

керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові та реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта**) узятий на облік у контролюючих органах „_____” _____ року за № _____

На дату видачі цієї довідки перебуває на обліку у

(найменування та код контролюючого органу)

Довідка дійсна до внесення змін у дані, що вказуються у цій довідці, з урахуванням обмеження строку її дії _____ (зазначити дату або „необмежено”)

Керівник (заступник керівника або уповноважена особа) контролюючого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

*Для фізичних осіб, які провадять незалежну професійну діяльність, ця довідка є свідоцтвом про реєстрацію у контролюючому органі.

Ця довідка не видається платникам податків, відомості щодо яких підлягають включенню до Єдиного державного реєстру.

**Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються лише для фізичних осіб – платників податків, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ ПОЛІВ ДОВІДКИ

1. Рядок „Повне найменування або прізвище, ім'я, по батькові для фізичної особи” заповнюється з урахуванням такого:

1) для договору про спільну діяльність зазначається „Договір про спільну діяльність від _____ № _____ – уповноважена особа _____”;

(найменування та код за ЄДРПОУ уповноваженої

особи)

2) для договору управління майном зазначається „Договір управління майном від _____ № _____ – управитель майна _____”;

(найменування та код за ЄДРПОУ управителя майна)

3) для фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, перед прізвищем, ім'ям та по батькові обов'язково вказується вид професійної діяльності, наприклад „Приватний нотаріус”, „Адвокат” тощо;

4) для фізичної особи, яка зареєстрована як підприємець та при цьому провадить незалежну професійну діяльність, перед прізвищем, ім'ям та по батькові обов'язково вказується „Фізична особа – підприємець” та зазначається вид професійної діяльності, наприклад „Фізична особа – підприємець, адвокат”.

2. Якщо юридична особа перебуває у процесі припинення, у рядку „Керівник” перед прізвищем, ім'ям, по батькові та реєстраційним номером облікової картки платника податків (серією (за наявності) та номером паспорта) голови комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора юридичної особи обов'язково вказується відповідно „Голова комісії з припинення” або „Ліквідатор”.

3. Після рядка „(найменування та код контролюючого органу)” зазначається:

1) для дипломатичної місії та іноземної юридичної особи - виконавця проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, яка звільнена від сплати всіх видів податків на території України,- «з ознакою «не є платником податків»;

2) для постійного представництва нерезидента, що включено до реєстру платників податків – нерезидентів із ознакою платника податку на прибуток, – „як постійне представництво нерезидента”;

3) для іноземної компанії, організації - «як іноземна компанія, що отримала майнові права на нерухомість або землю» або «як іноземна компанія, що відкриває рахунок» або «як іноземна компанія, що здійснює діяльність через відокремлені підрозділи.

4. Рядки щодо строку дії довідки за формою № 34-ОПП заповнюються з урахуванням такого:

1) для фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, зазначається строк, якщо такий строк вказаний у свідоцтві про реєстрацію чи іншому документі (дозволі, сертифікаті тощо), що підтверджує право фізичної особи на провадження незалежної професійної діяльності;

2) для договору про спільну діяльність зазначається строк дії договору про спільну діяльність, якщо такий строк указаний у договорі;

3) для договору управління майном зазначається строк дії договору управління майном, указаний у договорі, або п'ять років, якщо сторони не визначили строку дії договору управління майном;

4) якщо платник податків створений на визначений строк чи перебуває на обліку в контролюючому органі до визначеного терміну, зазначається відповідна дата.