

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ виконавчого директора
Українського ветеранського фонду
“16” вересня 2022 року № 66-О/Д

Інструкція для заявників конкурсної програми

Конкурсний відбір проєктів від Українського Ветеранського Фонду для підприємницької діяльності ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членів сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України.

Зміст документу:

Якою є мета конкурсного відбору проєктів?	1
Етапи проведення конкурсного відбору проєктів	2
Сума фінансування проєктів	3
Хто має право на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?	3
Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?	4
Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?	6
Як відбувається конкурсний відбір проєктів?	6
Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?	8
Який порядок внесення змін до кошторису?	9
На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?	9
Який процес моніторингу реалізації проєкту?	9
Які види звітування передбачені програмою?	10
В якому випадку УВФ може розірвати договір в односторонньому порядку?	12
Повернення залишків коштів після реалізації проєкту	13
Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?	13

Якою є мета конкурсного відбору проєктів?

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз аплікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду ветеранам, членам сімей загиблих (померлих)

ветеранів війни та членам сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України для реалізації проєктів, які за результатами конкурсного відбору визначені переможцями та спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів та членів сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України.

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів

Оголошення про Конкурсний відбір Проєктів	22.08.2022
Оголошення про добір експертів до Експертної ради фонду	22.08.2022
Початок прийому апікаційних пакетів	05.09.2022
Завершення добору експертів до експертної ради фонду	02.09.2022
Кінець прийому апікаційних пакетів	5.10.2022
Технічний відбір на відповідність встановленим вимогам	протягом 3 робочих днів з дати отримання
Усунення недоліків заявником згідно пункту 2.15 та 2.16	протягом 2-х робочих днів з дати отримання
Повідомлення заявникам про статус їх проєктної заявки	протягом 2-х робочих днів
Оцінювання проєктів експертами	5.10-19.10.2022
Переговорні процедури	протягом 3-х робочих днів
Затвердження переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору	24.10.2022
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів	24-25.10.2022
У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки з отримувачем коштів укладається договір про реалізацію проєкту	протягом 3 днів
Реалізація проєктів включно з поданням звітності	подання звітності щомісячно,

	реалізація проєкту відповідно до календарного плану проєкту
--	---

Сума фінансування проєктів:

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 грн

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 000 000 грн

Хто має право на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

- ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства як фізичні особи-підприємці;
- юридичні особи, зареєстровані не пізніше ніж за два роки до отримання фінансової підтримки, засновниками яких є ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України.

Увага! Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки особи:

- щодо яких порушено справу про банкрутство;
- яких в установленому порядку визнано банкрутами;
- які перебувають у стадії припинення;
- які мають на 1 число місяця, в якому буде прийматися рішення про здійснення виплат, прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;
- юридичні особи, що не провадили господарську діяльність протягом двох попередніх років;
- щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави (громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і

більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації);

- до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- діяльність яких спрямована на отримання прибутку від азартних ігор, виробництва та реалізації алкогольних, тютюнових виробів, зброї та боєприпасів, ядерних матеріалів, а також будь-якого іншого майна, що не може перебувати у власності громадян, громадських об'єднань, міжнародних організацій та юридичних осіб інших держав на території України.

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити аплікаційну форму, підписати її електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) та подати до Фонду проєктну заявку в електронному вигляді разом із документами, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів у форматі PDF:

- Статутні документи;
- Витяг з ЄДР;
- Довідка про керівний склад;
- Сканована копія посвідчення учасника бойових дій (далі – УБД) засновників суб'єкта підприємницької діяльності-заявника та/або сканована копія Посвідчення члена сім'ї загиблого та/або Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, які є засновниками суб'єкта підприємницької діяльності-заявника;
- Рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів (для юридичних осіб);

Увага! Якщо статутними/установчими документами передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами організації, то обов'язково надайте такий документ.

- Аплікаційна заявка (опис проєкту);
- Кошторис;
- Резюме членів команди проєкту;
- Термін реалізації (до одного року);
- Якщо передбачене часткове фінансування (співфінансування), то потрібен гарантійний лист від особи (осіб), що мають намір здійснити часткове фінансування (співфінансування). Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя особа;

- Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на фінансову підтримку, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку (шляхом проставляння відповідної позначки в аплікаційній заявці);

- Довідка про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати більш як два місяці станом на 1 число місяця, в якому заявник подає аплікаційний пакет (довідку можна замовити [за посиланням](#));

- Копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період – проміжна звітність щоквартальна, наростаючим підсумком з початку звітного року (якщо відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Порядку подання фінансової звітності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року №419, Учасник подає скорочену за показниками виключно річну фінансову звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати – Учаснику до такої фінансової звітності необхідно долучити пояснення у довільній формі про приналежність до такої категорії підприємств з посиланням на норму Закону/Постанови), що передує даті укладення договору з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів Державної податкової служби України або Державної служби статистики України (квитанція №2), коли звіт подається у електронному вигляді;

- Гарантійний лист довільної форми щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів.

Увага! Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою.

Датою отримання аплікаційного пакету вважається дата заповнення аплікаційної форми у електронній системі. Заявник отримує інформацію про дату оформлення своєї заявки та її номер в листі на електронній пошті, яку він вказав під час заповнення аплікаційної форми.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом трьох робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх

надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією для заявників.

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

- поданий до 5 жовтня в електронному вигляді;
- поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією для заявників;
- забезпечує відповідність пріоритетам програми;
- кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації;
- викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірени електронним цифровим підписом.

***Увага!** Кожен доданий документ має бути підписаний ЕЦП заявника. Рекомендуємо скористатись сервісом Центрального засвідчувального органу [за посиланням](#)*

Для оформлення довідки про відсутність простроченої заборгованості зі сплати [податків](#), зборів, інших обов'язкових платежів рекомендуємо скористатися сервісом [за посиланням](#)

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

- Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище);
- Після відправки аплікаційного пакету на електронну пошту заявника приходить автоматично згенерований лист із зазначенням № заявки;
- Протягом трьох робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам);

***Увага!** У разі подання неповного аплікаційного пакету, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритої конкурсної програми, відповідальний структурний підрозділ Фонду*

протягом двох робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.

Заявник не пізніше двох робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

- У випадку відповідності заявки встановленим вимогам, після завершення зазначеного в оголошенні строку їх приймання, її буде передано Експертній раді Фонду на оцінювання;

- Експертна рада проводить оцінку проєктів на підставі [Методики експертного оцінювання](#) і за результатом оцінювання формується протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому;

- Можливе проведення переговорних процедур згідно [пункту 2.19](#);

- На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору;

- Переможці конкурсного відбору проєктів будуть оголошені публічно 5-7.11.2022;

- Результати конкурсного відбору проєктів будуть опубліковані на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду – на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України);

- У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки з отримувачем коштів укладається Договір про реалізацію проєкту. Примірний форма договору затверджується Міністерством у справах ветеранів України.

Ваші запитання та уточнення щодо проєкту ви можете надсилати на пошту veteranfundua@gmail.com з обов'язковим зазначенням теми листа “Конкурс Проєктів”. У іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним підрозділом Фонду.

Згідно [п. 2.23](#). Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації, коментарі та оцінки усім учасникам конкурсного відбору проєктів, надаються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту оголошення переможця конкурсного відбору проєктів шляхом направлення листів на їх електронні адреси.

Переможці конкурсного відбору отримують коментарі та оцінки експертів у день їх оголошення.

Команда Фонду надасть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проекти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проектів з метою отримання фінансової підтримки.

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Фонд надає фінансову підтримку згідно з укладеним Договором про реалізацію проекту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах банків, призначених виключно для виконання Договору про реалізацію проекту.

Всі платежі при виконанні Договору про реалізацію проекту здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Фінансова підтримка перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із плануванням проекту, який є невід'ємною частиною проектної заявки.

Розмір першої частини фінансової підтримки не може перевищувати 30 (тридцяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проекту. Розмір першої частини фінансової підтримки може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проекту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожен наступну частину суми фінансової підтримки виключно після затвердження проміжного звіту про виконання попереднього етапу реалізації проекту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду, відповідно до умов, встановлених Договором про реалізацію проекту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно Порядку конкурсного відбору та Договору про реалізацію проекту.

Який порядок внесення змін до кошторису?

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені Договором про реалізацію проєкту та календарним планом, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд електронною поштою на адресу veteranfundua@gmail.com та завчасно надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної із статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Фінансова підтримка не може бути спрямована на:

- підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією проєктів, зазначених у Договорі про реалізацію проєкту;
- оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєктів за підтримки Фонду, зазначених у Договорі про реалізацію проєкту;
- відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;
- забезпечення майбутніх витрат і платежів;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання фінансової підтримки.

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Фонд на всіх етапах реалізації проєкту здійснює оцінку ефективності використання бюджетних коштів, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору, які отримали фінансову підтримку.

Проект повинен бути реалізований відповідно до очікуваних результатів проекту та планування проекту, що є невід'ємною частиною проектної заявки.

Переможець конкурсного відбору подає Фонду проміжні щомісячні змістовні звіти та звіти про цільове використання частини суми фінансової підтримки із зазначенням кількісних, якісних, вартісних показників і результатів за напрямком реалізації проекту та з наданням копій підтверджуючих первинних документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з плануванням проекту, встановленої Фондом форми протягом п'яти календарних днів після закінчення звітного періоду.

Днем реалізації відповідного етапу проекту вважається день затвердження Фондом проміжного звіту про цільове використання частини суми фінансової підтримки.

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою.

Звітний період визначається умовами Договору про реалізацію проекту.

Першим днем звітного періоду є день зарахування траншу на окремий банківський рахунок переможця конкурсного відбору, призначеного для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Звітний період завершується у відповідне число наступного місяця за місяцем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок (якщо звітним періодом визначено місяць) або у відповідне число останнього місяця строку (якщо звітним періодом визначено квартал).

Кількість звітних періодів відповідає кількості періодів, на які розділений загальний період кошторису проекту.

Які види звітування передбачені програмою?

Програмою передбачено два види звітування: поточне та фінальне.

Поточне звітування передбачає надання таких звітів:

- Змістовний щомісячний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проекту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проекту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проекту.

- Щомісячний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми фінансової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальний звіт, що включає в себе фінансовий та змістовний звіти про виконання Договору про реалізацію проєкту.

Фінансовий звіт включає:

1) належним чином завірені копії:

- банківських виписок;
- всіх первинних документів, які підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту.

2) три комерційні пропозиції щодо придбання робіт, послуг, від постачальників, які були використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції. У разі, якщо підрядник надає унікальні послуги, при звітності необхідно надати лист з обґрунтуванням унікальності цієї послуги.

Увага! Не надання отримувачем фінансової підтримки фінального звіту за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду, є істотним порушенням умов Договору про реалізацію проєкту та підставою для його розірвання.

У такому разі отримувач фінансової підтримки зобов'язується повернути отримані кошти фінансової підтримки для реалізації проєкту у строки встановлені Порядком та Договором про реалізацію проєкту.

Фінальний змістовний звіт, в якому переможці конкурсного відбору проєктів мають описати наступні пункти:

- огляд загальних досягнень реалізованого проєкту;
- план організаційно-технічної спроможності (два компоненти: професійна складова та організаційна);
- цілі та результати використаної фінансової підтримки від Фонду;
- план подальшого розвитку бізнесу.

Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів, але не більше як на 30

календарних днів, у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

***Увага!** Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.*

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитами до контролюючих органів податкової служби.

В якому випадку УВФ може розірвати договір в односторонньому порядку?

У разі виявлення істотного порушення умов Договору про реалізацію проєкту Фонд може приймати рішення про розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Фонду, припинення фінансової підтримки проєкту та повернення бюджетних коштів наданої фінансової підтримки.

Істотним порушенням, зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення видатків у розмірах, більших, ніж передбачено Договором про реалізацію проєкту та кошторисом проєкту та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися при його укладенні.

Рішення про розірвання Договору про реалізацію проєкту приймається виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору, та, за наданої можливості для пояснень переможця конкурсного відбору щодо причин вчинення порушень, в порядку передбаченому Договором про реалізацію проєкту.

У випадку, коли, за ініціативи Фонду було розірвано Договір про реалізацію проєкту, переможець конкурсного відбору повинен повернути сплачені йому за таким договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона договору несе відповідальність, що визначається Договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повертає Фонду.

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня отримання рішення Фонду повернути бюджетні кошти наданої фінансової підтримки.