

ПОГОДЖЕНО
Міністерство у справах ветеранів
України

“ ” _____ 2023 року № _____

СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 2070/1.1/3.2-23
Дата реєстрації: 14.03.2023
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000008ACF3000284AAA00
Дійсний з: 14.10.2022 15:24:50
Дійсний до: 14.10.2024 15:24:50
Підписувач: Лалутіна Юлія Анатоліївна
Мітка часу: 14.03.2023 11:16:05

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
Українського ветеранського фонду
від “ ” _____ 2023 року № _____

Положення
про Експертні ради
бюджетної установи “Український ветеранський фонд”

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок проведення добору експертів, вимоги до кандидатів в експерти та критерії їх добору, формування та склад Експертних рад бюджетної установи “Український ветеранський фонд” (далі – Фонд), термін їх повноважень, порядок роботи експертів Експертних рад Фонду (далі – Експертні ради Фонду) та підстави припинення їх повноважень.

1.2. Експертні ради Фонду у своїй діяльності керуються Законом України “Про запобігання корупції”, Положенням про Український ветеранський фонд, затвердженим наказом Міністерства у справах ветеранів України від 20 грудня 2021 року №263, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським ветеранським фондом (надалі – Порядок повідомлення про конфлікт інтересів), Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації, Методикою експертного оцінювання проєктів, Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору та цим Положенням (далі – Положення).

1.3. Основними принципами діяльності Експертних рад Фонду є законність, колегіальність, повнота розгляду проєктів поданих на конкурс відповідно до встановлених умов конкурсного відбору, об’єктивність та обґрунтованість прийнятих рішень, професіоналізм, відкритість, незалежність, гласність, прозорість, неупередженість та конфіденційність.

1.4. Експертні ради Фонду утворюються з метою забезпечення об’єктивного, компетентного, раціонального та прозорого відбору поданих на конкурсний відбір проєктів.

1.5. У цьому Положенні нижче наведені терміни вживаються в такому значенні:

аплікаційний пакет - пакет документів, який складається з проєктної заявки, кошторису проєкту та інших документів, що передбачені цим Порядком та Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми;

добір - процедура визначення найбільш фахових кандидатів в експерти до Експертних рад Фонду на конкурсних засадах для роботи в визначеному конкурсному сезоні (визначеному періоді);

заявник - це юридична особа або фізична особа-підприємець, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів, шляхом подання аплікаційного пакета;

інструкція для заявників - документ конкурсного відбору, який містить інформацію про програму та умови проведення конкурсного відбору проєктів, затверджується наказом Виконавчого директора Фонду окремо по кожному з оголошених Фондом конкурсних відборів;

кандидат - особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі в експерти до Експертних рад Фонду та досягла вісімнадцятирічного віку;

комісія з добору експертів до Експертних рад Фонду - дорадчий колегіальний орган, який створюється з метою проведення якісного добору кандидатів в експерти до Експертних рад Фонду (далі - Комісія) та надання Виконавчому директору Фонду рекомендацій про включення/невключення кандидатів в експерти до Експертних рад Фонду;

резерв кандидатів - перелік осіб, яких рекомендовано Комісією зарахувати до резерву на випадок відмови або неможливості виконання своїх обов'язків експертом Експертної ради Фонду.

У цьому Положенні термін "члени сімей та близькі особи" вживається у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про запобігання корупції".

2. Порядок проведення добору кандидатів в експерти до Експертних рад Фонду

2.1. Проведення добору здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидата в експерти до Експертних рад Фонду за результатами оцінювання його особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання обов'язків експерта.

Добір проводиться державною мовою.

2.2. Добір проводиться з дотриманням принципів:

забезпечення рівного доступу;

політичної неупередженості;

законності;

довіри суспільства;
недискримінації;
прозорості;
добročесності;
ефективного і справедливого процесу добору.

2.3. З метою проведення якісного добору кандидатів у Фонді утворюється комісія з добору експертів до Експертних рад Фонду (далі - Комісія).

2.4. Склад, повноваження, порядок роботи та голосування Комісії визначено Положенням про комісію з добору експертів до Експертних рад бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, яке затверджується Виконавчим директором Фонду.

2.5. Основними завданнями Комісії є:
проведення конкурсного добору експертів до Експертних рад Фонду відповідно до вимог цього Положення;
розгляд поданих кандидатами документів та оцінка їх на предмет відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам до кандидатів;
за необхідності, проведення тестування та/або співбесід з кандидатами;
за результатами відкритого голосування подання на розгляд Виконавчому директору Фонду рекомендацій про включення/невключення кандидатів в експерти до Експертних рад Фонду.

2.6. Рішення про оголошення добору експертів до Експертних рад Фонду та створення Комісії приймається Виконавчим директором Фонду.

2.7. Наказ про оголошення добору не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його видання розміщується на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України).

2.8. В наказі обов'язково зазначаються умови проведення добору, строк його проведення, електронна адреса (електронна форма), на яку надсилаються документи, період конкурсного сезону в якому планується робота експерта та вимоги до кандидатів в експерти Експертних рад Фонду.

2.9. Обов'язковими вимогами до кандидатів в експерти є:
вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня;
досвід професійної діяльності у сфері основного напрямлення відповідної конкурсної програми (за наявності такого напрямлення);

досвід бюджетування проєктів не менше одного року.

2.10. Не можуть бути експертами Експертних рад Фонду особи:

- на яких до включення до Експертної ради Фонду поширюється дія статті 3 Закону України “Про запобігання корупції”;
- які за рішенням суду визнані недієздатними або дієздатність яких обмежена;
- які мають незняту чи непогашену в установленому законом порядку судимість;
- які є резидентами інших країн, в тому числі визнаних Верховною радою України країнами агресорами;
- на яких протягом останнього року перед днем включення до Експертної ради Фонду було накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов’язаного з корупцією
- які є близькими особами та/або членами сімей працівників Фонду та/або Наглядової ради Фонду;
- які є членами органів управління Фонду та працівниками Фонду;
- які вже перебуваючи в статусі експерта Експертної ради Фонду не дотримувалися обов’язків експерта визначених розділом 4 цього Положення.

2.11. Для участі в доборі кандидати, протягом встановленого строку, надають заповнену заяву (додаток 1 до цього Положення) та, у вигляді скан-копій (у форматі PDF), такі обов’язкові документи:

- мотиваційний лист (в довільній формі);
- копія документа, що посвідчує особу;
- копія індивідуального податкового номера;
- згода на збір та обробку персональних даних (додаток 2 до цього Положення);
- розгорнуте фахове резюме державною мовою із додатками, що підтверджують профільну діяльність за визначеним напрямком (в довільній формі);
- копії документів кандидата, що підтверджують вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня.

2.12. За бажанням кандидата до переліку можуть бути додані:

- рекомендаційні листи від профільних інституцій про бездоганну ділову репутацію та досвід ефективного управління проєктами;
- інформація про почесне наукове або почесне звання, державні нагороди, премії, відзнаки, лауреатство на всеукраїнських та/або міжнародних фестивалях і конкурсах;

інформація про реалізацію та/або участь у знакових проєктах, міжнародне визнання;

публікації у фахових виданнях, одноосібні монографії, навчальні посібники, розроблені авторські навчальні курси, високий професійний авторитет;

документи про додаткову неформальну профільну освіту (школи, курси, тренінги, семінари, які підтверджуються відповідними документами) з вебпосиланнями на освітні установи та організації, де були отримані ці документи;

та іншу інформацію, яка розширює відомості про кандидата.

2.13. Документи, подані після завершення зазначеного в наказі строку, Комісією не розглядаються.

2.14. Кандидати мають володіти необхідними навичками та базовими технічними знаннями для роботи, в тому числі у віддаленому режимі.

2.15. Комісія під час добору має право запросити у кандидата інші рекомендаційні листи, додаткові документи та матеріали, які розширюють відомості про нього.

2.16. За необхідності, Комісія під час добору має право запросити у кандидата довідку про несудимість (електронна форма).

2.17. Всі копії документів подаються українською мовою та/або мовою оригіналу з перекладом на українську, завірені відповідно до чинного законодавства.

2.18. Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть кандидати.

2.19. За необхідності, Комісією може бути прийнято рішення про запрошення кандидата, який надав усі обов'язкові документи, визначені пунктом 2.11. цього Положення, на співбесіду та/або проходження тестування.

2.20. Перед засіданням Комісії кандидати, які надали усі обов'язкові документи, проходять перевірку на предмет застосування відносно них персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), про що секретарем Комісії готується відповідний висновок.

Документи особи, щодо якої будуть виявлені факти застосування відносно неї персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) Комісією не розглядаються.

2.21. За результатом розгляду поданих документів (співбесіди, тестування) та відкритого голосування, Комісія формує рекомендації за принципом аналізу та оцінки індивідуальних досягнень та фахових кваліфікацій кандидатів, а також ризиків, які можуть вплинути на репутацію Фонду, внаслідок їх професійної чи публічної діяльності щодо включення/невключення кандидата в експерти до Експертних рад Фонду і подає їх на розгляд та затвердження Виконавчому директору Фонду.

2.22. Рішення Комісії щодо подання на розгляд Виконавчому директору Фонду рекомендацій про включення/невключення кандидата в експерти до Експертних рад Фонду оформлюється протоколом.

2.23. У протоколі також зазначається перелік кандидатів, яких рекомендовано зарахувати до резерву кандидатів в експерти Експертних рад Фонду.

2.24. Одна й та сама особа може бути включена до складу лише однієї Експертної ради Фонду виключно в межах одного конкурсного сезону (з 01 січня по 31 грудня включно), якщо інше не передбачено умовами цивільно-правового договору.

2.25. Діючий експерт може подаватися на добір нового конкурсного сезону, згідно з вимогами визначеними цим розділом.

2.26. Заяви від діючих експертів (додаток 1 до цього Положення) розглядаються в порядку визначеному цим розділом за загальним правилом.

2.27. З експертами Експертних рад Фонду укладається цивільно-правовий договір.

2.28. За результатами добору експертів на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України) публікується персональний склад Експертних рад Фонду, затверджений Виконавчим директором Фонду.

3. Порядок формування Експертних рад Фонду, їх склад та термін повноважень

3.1. Експертні ради Фонду формуються для кожного конкурсного відбору проєктів, визначеного Фондом, та охоплюють напрями, для яких вони відкриті.

3.2. Експертні ради Фонду складаються із експертів, які рекомендовані щодо включення кандидата в експерти за результатами добору відповідно до вимог та критеріїв, визначених цим Положенням та наказом про оголошення добору експертів. Кількісний та персональний склад Експертних рад Фонду затверджується Виконавчим директором Фонду.

3.3. У разі відмови або неможливості виконання своїх обов'язків затвердженим експертом Експертної ради Фонду, така особа виключається з її складу. Замість виключеного експерта до складу Експертної ради включається перший кандидат з резерву згідно з протоколом Комісії.

3.4. Експерти здійснюють розгляд та оцінювання поданих аплікаційних пакетів (проєктів), які спрямовані на реінтеграцію ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я, підтримку підприємницької діяльності ветеранів та сприяння в їх працевлаштуванні.

3.5. Експерти здійснюють свої повноваження впродовж одного конкурсного сезону (з 1 січня по 31 грудня включно) якщо інше не передбачено умовами цивільно-правового договору.

3.6. За підсумками конкурсного сезону, на розгляд Виконавчого директора Фонду подається звіт про результати діяльності Експертних рад Фонду. Звіт готує завідувач сектору по роботі з експертами Фонду та подає його на розгляд Виконавчому директору Фонду не пізніше 01 березня наступного за звітним року. У випадку наявності у Виконавчого директора Фонду зауважень щодо змісту звіту, звіт підлягає поверненню на доопрацювання. Строк доопрацювання звіту не може перевищувати 10 робочих днів з моменту отримання завідувачем сектору по роботі з експертами відповідних зауважень.

4. Повноваження, права та обов'язки експертів Експертних рад

4.1. Експерти Експертних рад Фонду проводять в установленому порядку оцінювання поданих аплікаційних пакетів (проектів) відповідно до вимог Методики експертного оцінювання проектів та Інструкції для заявників відповідного конкурсного відбору.

4.2. При здійсненні своїх повноважень експерти Експертних рад Фонду мають право:

вносити пропозиції Фонду щодо питань, які належать до повноважень Експертних рад Фонду, вдосконалення механізму оцінювання та відбору проектів;

приймати рішення про зупинення участі у відповідній Експертній раді Фонду, шляхом написання відповідної заяви (додаток 3 цього Положення);

на запрошення Фонду проводити навчальні заходи в рамках інституційних програм Фонду;

на запрошення Фонду бути залученими до консультацій та для аналізу результатів реалізації підтриманих Фондом проектів;

укладати цивільно-правові договори з Фондом та отримувати винагороду;

надавати рекомендації Заявникам щодо перегляду кошторису проекту або доопрацювання проектної заявки;

надавати Виконавчому директору Фонду рекомендації щодо виду підтримки проектів, механізму реалізації проектів, умов та обсягів фінансової підтримки проектів;

приймати рішення та визначати проекти до підтримки їх реалізації;

подавати на затвердження Виконавчому директору Фонду перелік проектів, які рекомендовані до підтримки реалізації проектів конкурсного відбору.

4.3. Розмір винагороди експертам Експертних рад Фонду визначається відповідно до якісної, вчасної, ефективної фактично виконаної роботи в межах затвердженого Міністерством у справах ветеранів України кошторису Фонду на відповідний бюджетний рік.

4.4. Експерти не мають права бути заявниками конкурсних відборів, брати участь у реалізації проектів, які стали переможцями конкурсних відборів, протягом конкурсного сезону, на який їх обрано до Експертних рад Фонду, якщо інше не передбачено умовами цивільно-правового договору.

4.5. У разі, якщо експерт має намір подати аплікаційний пакет для участі у конкурсному відборі проєктів, де він призначений експертом, він зобов'язаний, до подачі такого пакета, подати заяву про самовідвід з Експертної ради Фонду відповідного конкурсного відбору згідно з Порядком повідомлення про конфлікт інтересів.

4.6. Якщо після затвердження персонального складу Експертних рад Фонду експерт не може здійснювати свої повноваження з особистих причин, він невідкладно подає заяву про самовідвід з Експертної ради Фонду відповідної конкурсної програми (додаток 3 до цього Положення) та повідомляє Український ветеранський фонд про розірвання договору з надання послуг з експертного оцінювання проєктів.

4.7. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення експертом про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору проєктів або після проведення експертного оцінювання, такі результати оцінювання підлягають перегляду, а Виконавчий директор Фонду приймає рішення про виключення такого експерта зі складу експертів Експертних рад Фонду без права участі в Експертних радах Фонду протягом двох наступних конкурсних сезонів.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Фонду про відповідний факт повідомляє спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

4.8. Після затвердження Виконавчим директором Фонду персонального складу Експертних рад Фонду, експерти не мають права змінювати Експертну раду Фонду та конкурсний відбір проєктів, за винятком ситуацій передбачених цим Положенням.

4.9. У разі необхідності за рішенням Виконавчого директора Фонду до оцінки проєктів дозволяється залучати експертів з різних Експертних рад Фонду.

4.10. Експерти Експертних рад Фонду здійснюючи свої повноваження зобов'язані:

керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про запобігання корупції", указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України,

нормативно-правовими актами Міністерства у справах ветеранів України, цим Положенням, Інструкціями для заявників відповідних конкурсних програм та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі законодавством щодо захисту авторських прав;

ознайомитись та керуватись Порядком повідомлення про конфлікт інтересів;

керуватись виключно Методикою експертного оцінювання проєктів та Стратегією Фонду, пріоритетами та вимогами інструкцій окремих конкурсних відборів проєктів, іншою нормативно-правовою базою Фонду;

брати участь у тренінгах та вебінарах Фонду, присвячених роз'ясненню процедури конкурсного відбору проєктів;

здійснювати оцінку проєктів самостійно, на вимогу Фонду надавати пояснення та обґрунтування щодо прийнятих рішень по проєктах;

на запрошення Фонду брати участь в засіданнях Експертних рад Фонду для обговорення питань, які стосуються експертного оцінювання;

дотримуватися встановлених строків оцінювання проєктів та затвердженого графіка засідань Експертної ради;

дотримуватися у своїй діяльності принципів законності, повноти розгляду проєктів, неупередженості, об'єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професійної етики;

дотримуватися принципів конфіденційності та нерозголошення інформації, отриманої у процесі оцінювання проєктів, не спілкуватися та не контактувати прямо або опосередковано у будь-якій формі із заявниками, партнерами заявника та членами команди проєкту під час оцінювання проєктів, окрім як під час проведення презентації проєктів;

надавати рекомендації щодо механізму, умов та обсягів підтримки конкретних проєктів.

5. Порядок роботи експертів Експертних рад Фонду

5.1. Організаційною формою роботи Експертної ради Фонду є засідання.

5.2. Особиста участь експертів Експертної ради Фонду в засіданні є обов'язковою.

5.3. З метою забезпечення більш ефективної організації роботи Експертної ради Фонду та дистанційної участі, а також підписання протоколів Експертної ради Фонду, може бути запроваджено застосування електронного документообігу з використанням кваліфікованого електронного підпису.

5.4. Оцінювання кожного проєкту здійснюють три експерти відповідної Експертної ради Фонду.

5.5. Після затвердження персонального складу Експертної ради Фонду експерти проводять установче засідання.

5.6. На установчому засіданні експерти зобов'язані:

підтвердити, що усі експерти Експертної ради Фонду ознайомилися з наступними документами: Методикою експертного оцінювання, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, Антикорупційною програмою Фонду та Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору проєктів;

затвердити план роботи та графік засідань Експертної ради;

підтвердити відсутність потенційного та/або реального конфлікту інтересів у всіх членів Експертної ради Фонду.

5.7. Протокол установчого засідання оформлюється працівником сектору по роботі з експертами Фонду та підписується експертами Експертної ради.

5.8. Відповідно до вимог Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації, експерти розглядають подані апікаційні пакети (проєкти) на конкурсний відбір, у строки передбачені Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору проєктів та надають рекомендації щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів.

5.9. Заявникам, проєкти яких Експертними радами Фонду було розглянуто, надсилається перелік рекомендацій до апікаційного пакета.

5.10. Заявники надсилають доопрацьовані апікаційні пакети до початку етапу відкритої презентації проєктів, поданих на конкурсний відбір.

5.11. З метою максимальної прозорості проведення конкурсного відбору проєктів, проводиться відкрита презентація поданих апікаційних пакетів (проєктів), в тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку, посилення на яку обов'язково публікується на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України).

5.12. У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доєднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

5.13. У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого апікаційного пакета (проєкту).

5.14. Час та місце проведення відкритої презентації (захисту) поданих проєктів визначається відповідно до затвердженого плану та графіку роботи Експертної ради Фонду, про що повідомляється кожного заявника та публікується на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України).

5.15. Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

5.16. Порядок організації та проведення відкритої презентації визначається Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації та Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору та Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору проєктів.

5.17. Кінцевим етапом експертного оцінювання проєкту є формування протоколу оцінювання із балом за проєкт та фінальним коментарем експертів щодо проєкту в цілому.

5.18. За результатами експертного оцінювання формується рейтинговий список проєктів з пропозиціями щодо їх підтримання.

5.17. На підставі рейтингового списку Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визнані переможцями конкурсного відбору.

6. Підстави припинення повноважень експертів Експертних рад Фонду

6.1. Виконавчий директор Фонду розглядає питання припинення повноважень експерта Експертної ради Фонду, та приймає рішення про розірвання з ним договору, в таких випадках:

подання експертом заяви про складання своїх повноважень за власним бажанням;

наявність щодо експерта обвинувального вироку, який набрав законної сили;

недотримання експертом вимог Методики експертного оцінювання та Інструкції для заявників відповідного конкурсного відбору;

порушення експертом вимог Порядку повідомлення про конфлікт інтересів та закону України “Про запобігання корупції”;

невиконання або неналежне виконання експертом своїх обов’язків (в тому числі відсутність зворотного зв’язку з експертом та можливості здійснення обміну інформацією будь-якими можливими та прийнятними засобами зв’язку без поважних причин);

недотримання експертом затвердженого плану роботи та/або графіку засідань Експертної ради;

недотримання експертом принципів конфіденційності та розголошення будь-якої інформації, отриманої у процесі оцінювання проєктів;

обгрунтовані звернення (скарги) заявників щодо результатів оцінювання.

Додаток 1

Виконавчому директору
Українського ветеранського фонду

Заява

Я, _____,
розуміючи правила функціонування Експертних рад Українського ветеранського фонду, вимоги до кандидатів, маючи мотивацію виконувати обов'язки експерта Експертної ради Фонду, не маючи непогашеної судимості та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти до розгляду мої документи на конкурс з добору експертів Українського ветеранського фонду до

(програма, назва експертної ради)

Документи додаються за таким переліком на ____ сторінках (необхідне підкреслити)

- Мотиваційний лист, у форматі PDF.
- Копія документа, що посвідчує особу, у форматі PDF.
- Копія індивідуального податкового номера, у форматі PDF.
- Підписана згода кандидата на обробку персональних даних, у форматі PDF.
- Фахове розгорнуте резюме, у форматі PDF.
- Копія документа, що підтверджують вищу освіту, у форматі PDF.
- Інші документи та матеріали, що на Вашу думку, можуть надати вам перевагу при доборі, у форматі PDF, одним файлом.

Дата

Підпис (ПІБ)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____ суб'єкт персональних даних,
 _____ (П.І.Б.), «_____» _____ 19____ року народження,
 місце проживання зареєстровано за адресою:

_____, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду бюджетній установі УКРАЇНСЬКИЙ ВЕТЕРАНСЬКИЙ ФОНД (далі – Фонд) на обробку моїх персональних даних з метою забезпечення моєї участі в конкурсному доборі експертів до Експертних рад Фонду.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” (далі – Закон) з метою ведення бази персональних даних та з метою моєї участі в конкурсному доборі експертів до Експертних рад Фонду даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних

() _____ 20 р / /
(підпис)

Я, _____, посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою забезпечення моєї участі в конкурсному доборі експертів до Експертних рад Фонду, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються із зазначеною метою.

() _____ 20 р / /
(підпис)

Лінія відрізу

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до баз персональних даних бюджетної установи **УКРАЇНСЬКИЙ ВЕТЕРАНСЬКИЙ ФОНД** з метою забезпечення Вашої участі в конкурсному доборі експертів до Експертних рад Фонду.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Виконавчому директору
Українського ветеранського фонду

експерта Експертної ради Фонду конкурсного
відбору проєктів за програмою
“ _____ ”

(ПІБ)

Заява

_____ 20 __ р.

(ПІБ)