

ПОГОДЖЕНО  
рішення Наглядової ради  
Українського ветеранського фонду  
від “20” березня 2023 року  
Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Виконавчого директора  
Українського ветеранського фонду  
“ \_\_\_ ” березня 2023 року № \_\_\_ -О/Д

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких**  
**здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український**  
**ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає процедуру організації та загальні критерії проведення конкурсного відбору проєктів, його етапи, умови надання фінансової підтримки та механізм контролю реалізації проєктів, метою яких є надання фінансової підтримки ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України для реалізації проєктів, які за результатами конкурсного відбору визначені переможцями та спрямовані на реінтеграцію ветеранів та членів їх сімей до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я, підтримку підприємницької діяльності ветеранів та сприяння в їх працевлаштуванні.

1.2. Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації (далі - Порядок) розроблений відповідно до вимог Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для функціонування Українського ветеранського фонду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 256, та Положення про Український ветеранський фонд, затвердженого наказом Міністерства у справах ветеранів України від 20 грудня 2021 року № 263.

1.3. У цьому Порядку нижче наведені терміни вживаються в такому значенні:

аплікаційний пакет – пакет документів, який складається з проєктної заявки, кошторису проєкту та інших документів, що передбачені цим Порядком та Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми;

фінансова підтримка – фінансовий ресурс, що надається Фондом ветеранам, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які зареєстровані

відповідно до вимог законодавства як фізичні особи - підприємці; юридичним особам, зареєстрованим не пізніше ніж за два роки до отримання фінансової підтримки, засновниками яких є ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; громадським об'єднанням із статусом юридичної особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за два роки до отримання фінансової підтримки та мають статус неприбуткової організації, до статутної діяльності яких належать питання щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей;

договір про реалізацію проекту – примірня форма договору, яка затверджується Міністерством у справах ветеранів України;

заявник – це юридична особа або фізична особа-підприємець, яка бере участь у конкурсному відборі проектів, шляхом подання аплікаційного пакета;

інструкція для заявників – документ конкурсного відбору, який містить інформацію про програму та умови проведення конкурсного відбору проектів, затверджується наказом Виконавчого директора Фонду окремо по кожному з оголошених Фондом конкурсних відборів;

конкурсний відбір проектів – це відбір проектів на конкурсних засадах, який складається з етапів зазначених у пункті 2.3. цього Порядку;

співфінансування – спільне залучення в певних пропорціях ресурсів (грошових коштів) з інших джерел, не заборонених законодавством, що не є коштами Фонду і які використовуються заявником для реалізації цілей і досягнення результатів проекту;

звіт про цільове використання частини суми фінансової підтримки (далі – фінансовий звіт) - документ, складений за формою, що є невід'ємною частиною договору про реалізацію проекту, в якому відображають використання коштів в рамках реалізації проекту;

фінальний звіт - пакет документів, що складається з додатків до договору про реалізацію проекту (змістовний та фінансовий звіти), інших обов'язкових документів визначених Фондом;

змістовний звіт - документ, складений за формою, встановленою договором про реалізацію проекту що є невід'ємною частиною договору, в якому в описовій формі викладається повнота досягнення мети, цілей та усі ключові результати реалізації проекту. Змістовний звіт включає матеріали, що підтверджують успішну реалізацію проекту та зразки кінцевої продукції (фото – відео матеріали, презентаційні матеріали тощо);

отримувач фінансової підтримки - це юридична особа або фізична особа-підприємець, яка визначена переможцем у конкурсному відборі проектів і з якою укладено договір про реалізацію проекту.

У цьому Порядку термін “члени їх сімей та близькі особи” вживається у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про запобігання корупції”.

1.4. Право на отримання фінансової підтримки мають:

ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства як фізичні особи - підприємці;

юридичні особи, зареєстровані не пізніше ніж за два роки до отримання фінансової підтримки, засновниками яких є ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

громадські об'єднання із статусом юридичної особи, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за два роки до отримання фінансової підтримки та мають статус неприбуткової організації, до статутної діяльності яких належать питання щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

1.5. Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки особи:

щодо яких порушено справу про банкрутство;

яких в установленому порядку визнано банкрутами;

які перебувають у стадії припинення;

які мають на 1 число місяця, в якому буде прийматися рішення про здійснення виплат, прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;

юридичні особи, що не провадили господарську діяльність протягом двох попередніх років (крім громадських об'єднань);

щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;

які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави (громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), яких є Російська Федерація, громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації);

до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

проекти яких спрямовані на отримання прибутку від азартних ігор, виробництва та реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів, зброї та боєприпасів, ядерних матеріалів, а також будь-якого іншого майна, що не може перебувати у власності громадян, юридичних осіб, громадських об'єднань,

міжнародних організацій та юридичних осіб інших держав на території України;

які стали переможцями конкурсних відборів проєктів, уклали Договір про реалізацію проєкту та отримали фінансову підтримку Фонду протягом бюджетного року, у якому подається апікаційний пакет, до повного виконання умов Договору про реалізацію проєкту або такі, що порушили умови договору про реалізацію проєкту, до повного повернення отриманої фінансової підтримки.

1.6. Обробка персональних даних заявників конкурсних відборів проєктів та отримувачів фінансової підтримки здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **2. Організаційні засади проведення конкурсного відбору проєктів**

2.1. Конкурсний відбір проєктів проводиться з дотримання принципів: забезпечення рівного доступу, недискримінації, законності, довіри суспільства, прозорості та добросовісності.

2.2. Рішення про оголошення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Фонду, приймається відповідно до погоджених з Міністерством у справах ветеранів України та затверджених Наглядовою радою Фонду пріоритетних напрямків діяльності та річної програми підтримки проєктів.

2.3. Конкурсний відбір проєктів проводиться за такими етапами:

- оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення;
- оголошення добору експертів до Експертної ради;
- прийом апікаційних пакетів та перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників (далі - технічний відбір);
- проведення добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду;
- передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду;
- надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів;
- перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат;
- врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду;

відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір;

фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів та прийняття рішення експертами Експертної ради Фонду;

на підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору;

оголошення переможців конкурсного відбору проєктів;

опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України);

укладення між Фондом та переможцями конкурсного відбору, договорів про реалізацію проєктів.

2.4. Наказ про оголошення початку конкурсного відбору проєктів не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його видання, розміщується на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України).

2.5. В наказі зазначається: місце та спосіб прийому аплікаційних пакетів для участі у конкурсному відборі (посилання на електронну форму); умови проведення конкурсного відбору; адреса електронної пошти та номер телефону, за якими надаються відповідні консультації; строк проведення конкурсного відбору проєктів; вид підтримки проєктів; строк подання аплікаційних пакетів; відповідальний за проведення технічного відбору структурний підрозділ Фонду; а також затверджується Інструкція для заявників відповідного конкурсного відбору.

Строк для подання заявниками аплікаційних пакетів не може бути менший ніж 15 (п'ятнадцяти) календарних днів.

2.6. Інструкціями для заявників відповідного конкурсного відбору визначається перелік документів, пріоритети підтримки, напрями (категорії можливих заявників), встановлюється бюджет конкурсного відбору та визначаються строки реалізації проєктів.

2.7. Бюджет конкурсних відборів проєктів встановлюється виходячи із відкритих асигнувань Фонду.

2.8. Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити аплікаційну форму, підписати (скріпити) електронним цифровим підписом та подати до Фонду проєктну заявку в електронному вигляді разом із документами, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів у форматі PDF:

документи про реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;  
фінансово-економічне обґрунтування (кошторис);  
термін реалізації проєкту;

інформацію від уповноважених органів про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати більш як два місяці станом на 1 число місяця, в якому заявник подає апікаційний пакет;

інші документи, передбачені Інструкціями для заявників відповідного конкурсного відбору.

2.9. Заповнюючи та подаючи апікаційний пакет на конкурсний відбір проєктів, заявник автоматично надає згоду на обробку своїх персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на фінансову підтримку, поданих до Фонду.

2.10. Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника.

2.11. Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, заповнюються українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, такі документи подаються з перекладом українською мовою.

2.12. Категорія заявників, визначена в п. 1.4. цього Порядку, має право подати один апікаційний пакет на участь у конкурсному відборі проєктів з метою отримання фінансової підтримки для реалізації проєктів, що надається за рахунок коштів Фонду.

Не мають права подаватися, як заявники, переможці конкурсного відбору проєктів – фізичні особи-підприємці, для юридичних осіб - усі засновники та/або учасники, на будь-які інші конкурсні відбори за підтримки Фонду, до закінчення реалізації поточного проєкту. А також, заявник – фізична особа-підприємець, а також члени його сім'ї та близькі родичі, для юридичних осіб - усі засновники та/або учасники, члени їх сімей чи близькі родичі не мають права подаватися на один і той самий конкурсний відбір декілька разів на підставі одного і того ж посвідчення учасника бойових дій (особи з інвалідністю внаслідок війни).

Не мають права подаватися як заявники – фізичні особи-підприємці, а також члени їх сім'ї та близькі родичі, для юридичних осіб - усі засновники та/або учасники, члени їх сімей чи близькі родичі, особи, з якими укладався Договір про реалізацію проєкту, та у зв'язку із неналежним виконанням зобов'язань такий договір було розірвано достроково за рішенням Фонду, до повного повернення коштів наданої фінансової підтримки.

2.13. Датою отримання аплікаційного пакета вважається дата надходження всіх документів до Фонду через канали зв'язку, зазначені в наказі про оголошення конкурсного відбору проєктів та в Інструкції для заявників. Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та у строк до 20 робочих днів здійснює технічний відбір на відповідність вимогам, визначеним цим Порядком, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору.

2.14. Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

поданий у граничні терміни в електронному вигляду;

поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсного відбору визначеними відповідною Інструкцією для заявників;

суть проєкту відповідає встановленим пріоритетам (напрямам) конкурсного відбору проєктів;

кошторис відповідає меті, цілям та завданням проєктної заявки;

викладений українською мовою, а в разі наявності документів викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірені належним чином.

2.15. У разі подання неповного аплікаційного пакета; або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації; або подання після закінчення встановленого строку; або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені пунктом 1.5. цього Порядку, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритого конкурсного відбору проєктів, відповідальний структурний підрозділ Фонду протягом 5 (п'яти) робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа засобами зв'язку (в тому числі телекомунікаційними).

2.16. Заявник не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання повідомлення зазначеного в пункті 2.15. цього Порядку має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи. Аплікаційний пакет, поданий після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

2.17. У разі настання обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибухи, пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) Виконавчим директором Фонду може прийматися рішення про продовження технічного відбору проєктів, але не

більш як ще на 10 (десять) робочих днів, про що видається відповідний наказ, з обов'язковим опублікуванням його на офіційному веб-сайті Фонду.

2.18. Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, після завершення зазначеного в Інструкції для заявників строку їх приймання, передаються на розгляд та експертне оцінювання до Експертних рад Фонду.

2.19. Конкурсний відбір проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок коштів Фонду, проводять Експертні ради Фонду.

Персональний склад Експертних рад Фонду формується за результатами проведеного конкурсу з добору експертів у порядку, визначеному Положенням про Експертні ради бюджетної установи “Український ветеранський фонд” (за виключенням представників міжнародних та інших партнерів з розвитку, які підтримують Конкурсний відбір проєктів) та затверджується Виконавчим директором Фонду.

Представники міжнародних та інших партнерів з розвитку, які підтримують Конкурсний відбір проєктів включаються Фондом до складу Експертної ради за їх згодою та на добровільних засадах.

2.20. Експерти Експертних рад здійснюють розгляд аплікаційних пакетів (проєктів) та надають заявникам рекомендації щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів.

2.21. Заявникам, проєкти яких Експертними радами Фонду було розглянуто, надсилається перелік рекомендацій до аплікаційного пакета.

2.22. Фінансовий відділ Фонду здійснює перевірку поданих на конкурсний відбір кошторисів та надає рекомендації заявникам щодо заборонених витрат за рахунок коштів Фонду.

2.23. За результатом опрацювання рекомендацій експертів Експертної ради та фінансового відділу Фонду, заявники надсилають доопрацьовані аплікаційні пакети та допускаються до відкритої презентації проєктів поданих на конкурсний відбір.

2.24. Механізм проведення відкритої презентації проєктів поданих на конкурсний відбір, визначається Інструкцією відповідного конкурсного відбору проєктів.

2.25. У разі відмови виправлення документів та врахування рекомендацій експертів Експертної ради та фінансового відділу Фонду, заявник має право захистити свій проєкт на відкритій презентації проєктів поданих на конкурсний відбір.



2.26. За результатом проведення відкритої презентації, експерти Експертної ради Фонду виставляють фінальні бали та коментарі та формують перелік проєктів, які пропонуються до підтримки реалізації проєктів конкурсного відбору. Рішення Експертної ради Фонду оформлюється протоколом.

2.27. На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду, Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначаються переможцями конкурсного відбору.

2.28. Інформація про проєкти – переможців конкурсного відбору, обов'язково розміщуються на офіційному вебсайті Фонду (у разі відсутності вебсайту Фонду – на офіційному вебсайті Мінветеранів).

2.29. Кількість проєктів, які можуть бути визначені переможцями відповідного конкурсного відбору визначається наказом Виконавчого директора Фонду, враховуючи бюджетні асигнування Фонду, та невідкладно доводиться до відома Експертних рад Фонду. Кількість таких проєктів не може перевищувати 70% від загальної кількості учасників, допущених до етапу експертного оцінювання.

2.30. У разі, якщо за результатами експертного оцінювання не визначено переможців конкурсного відбору проєктів вважається, що такий конкурсний відбір проєктів не відбувся.

2.31. Фінальні коментарі та оцінки експертів учасникам конкурсного відбору проєктів, надаються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту оголошення переможців конкурсного відбору проєктів, шляхом направлення листів засобами зв'язку (в тому числі телекомунікаційного).

2.32. У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки, з отримувачем коштів укладається договір про реалізацію проєкту.

2.33. Заявникам заборонено:

пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданих їм повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг у конкурсному відборі;

впливати прямо або опосередковано (патронадство) на рішення Експертної ради Фонду з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють членів Експертної ради та/або співробітників Українського ветеранського фонду до

порушення вимог антикорупційного законодавства, в тому числі дарувати подарунки членам Експертної ради та/або співробітникам Українського ветеранського фонду, для одержання будь-яких переваг у конкурсному відборі;

2.34. Під час реалізації проєктів заявники зобов'язанні неухильно дотримуватися податкового законодавства, законодавства з охорони праці та інших вимог законодавства, відповідно до їх діяльності, загальновизнаних етичних норм поведінки, не використовувати конфіденційну інформацію, відповідно до умов укладеного з ними договору; компетентно, результативно і відповідально виконувати свої зобов'язання, в тому числі вчасно подавати до Українського ветеранського фонду звіти відповідно до умов укладеного з ними договору та не допускати зловживань та неефективного використання наданих Фондом коштів.

2.35. У разі виникнення організаційних питань з приводу проведення та реалізації конкурсного відбору проєктів, заявники мають право звертатися до відповідального структурного підрозділу Фонду на адресу електронної пошти та номер телефону, зазначеними у наказі про оголошення конкурсного відбору проєктів.

### **3. Порядок та методика оцінки проєктів**

3.1. З метою забезпечення об'єктивного, компетентного, раціонального та прозорого відбору поданих на конкурсний відбір проєктів у Фонді створюються Експертні ради для кожного конкурсного відбору проєктів.

3.2. Порядок проведення добору експертів, вимоги до кандидатів в експерти та критерії їх добору, формування та склад Експертних рад Фонду, термін їх повноважень, порядок роботи експертів Експертних рад Фонду та підстави припинення їх повноважень встановлюються Положенням про Експертні ради бюджетної установи “Український ветеранський фонд”.

3.3. Основними принципами діяльності Експертних рад Фонду є: законність, колегіальність, повнота розгляду проєктів поданих на конкурсний відбір відповідно до встановлених умов, об'єктивність та обґрунтованість прийнятих рішень, професіоналізм, відкритість, незалежність, прозорість, неупередженість та конфіденційність.

3.4. Експерти Експертних рад Фонду проводять в установленому порядку оцінювання поданих аплікаційних пакетів (проєктів) відповідно до вимог Методики експертного оцінювання проєктів та Інструкції для заявників відповідного конкурсного відбору проєктів.

3.5. Кінцевим етапом експертного оцінювання проєкту є формування протоколу оцінювання із балом за проєкт та фінальним коментарем експертів щодо проєкту в цілому.

3.6. На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначаються переможцями конкурсного відбору.

#### **4. Спосіб надання фінансової підтримки для реалізації проєктів та її розміри**

4.1. Бюджет кожної конкурсної програми (мінімальні та максимальні розміри фінансової підтримки, що надаватиметься для реалізації одного проєкту) встановлюється в рамках загального та спеціального фондів бюджету Фонду, виділених на підтримку проєктів на конкурсних засадах відповідно до затверджених пріоритетних напрямів діяльності, річної програми підтримки проєктів та кошторисів.

4.2. Фонд надає фінансову підтримку згідно з укладеним договором про реалізацію проєкту шляхом перерахування коштів у національній валюті України із свого реєстраційного рахунку, відкритого в органі Казначейства, на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах українських банків, призначених виключно для виконання договору про реалізацію проєкту. Всі платежі при виконанні договору про реалізацію проєкту здійснюються виключно через такий рахунок.

4.3. Примірний форма договору про реалізацію проєкту затверджується Міністерством у справах ветеранів України.

4.4. Фінансова підтримка перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проєкту та проєктною заявкою (календарним планом), які є невід'ємними частинами договору про реалізацію проєкту.

4.5. У строки, встановлені договором про реалізацію проєкту, Фонд перераховує першу частину фінансової підтримки на рахунок переможця конкурсного відбору.

4.6. Розмір першої частини фінансової підтримки не може перевищувати 30 (тридцяти) % від суми, зазначеної в договорі про реалізацію проєкту. Розмір першої частини фінансової підтримки може бути збільшений, але не більше 60 (шестидесяти) % від суми, зазначеної в договорі про реалізацію проєкту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

4.7. Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжних звітів про цільове використання частини суми фінансової підтримки та змістового звіту з наданням копій підтверджуючих документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат).

4.8. Фонд перераховує кожен наступну частину суми фінансової підтримки виключно після затвердження попередніх фінансових звітів про цільове використання частини суми фінансової підтримки та змістового звіту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду. Розмір наступного платежу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору на кінець попереднього звітного періоду у порядку, визначеному цим Порядком та договором про реалізацію проєкту.

4.9. Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених чинним кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені договором про реалізацію проєкту та кошторисом проєкту, підлягають затвердженню Фондом. Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної зі статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

4.10. Фінансова підтримка не може бути спрямована на:

4.10.1 Оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;

4.10.2. Придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією проєкту, зазначених у договорі про реалізацію проєкту;

4.10.3. Оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту за підтримки Фонду, зазначених у договорі про реалізацію проєкту;

4.10.4. Утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєктів;

4.10.5. Відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;

4.10.6. Забезпечення майбутніх витрат і платежів;

4.10.7. Витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;

4.10.8. Витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;

4.10.9. Здійснення закупівель та витрат якщо на такі закупівлі та витрати передбачено фінансування за рахунок інших бюджетних програм та надходжень.

4.10.10. Інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання фінансової підтримки.

## **5. Моніторинг реалізації проєктів та здійснення контролю**

5.1. Фонд на всіх етапах реалізації проєкту здійснює оцінку ефективності використання бюджетних коштів, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору, які отримали фінансову підтримку.

5.2. Проєкт реалізовується поетапно згідно з кошторисом та проєктною заявкою (календарним планом) що є невід'ємними частинами договору про реалізацію проєкту.

5.3. Переможець конкурсного відбору подає Фонду проміжні звіти про цільове використання частини суми фінансової підтримки та змістовні звіти з наданням копій підтверджуючих документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з кошторисом та проєктною заявкою (календарним планом), встановленої Фондом форми протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення звітного періоду.

5.4. Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжних звітів про цільове використання частини суми фінансової підтримки та змістового звіту.

5.5. Звітний період визначається умовами договору про реалізацію проєкту, кошторисом та проєктною заявкою (календарним планом). Першим днем звітного періоду є день зарахування платежу на окремий банківський рахунок переможця конкурсного відбору, призначеного для обліку коштів фінансової підтримки. Звітний період завершується у відповідне число наступного місяця за місяцем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок (якщо звітним періодом визначено місяць) або у відповідне число останнього місяця строку (якщо звітним періодом визначено квартал). Кількість звітних періодів відповідає кількості етапів, на які розділений загальний період кошторису проєкту.

5.6. Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів, але не більше як на 30 календарних днів, у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

5.7. У разі виявлення істотного порушення умов договору про реалізацію проєкту Фонд може приймати рішення про розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Фонду, припинення фінансової підтримки проєкту та повернення бюджетних коштів наданої фінансової підтримки.

5.8. Істотним порушенням, зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення видатків у розмірах, більших, ніж передбачено договором про реалізацію проєкту та кошторисом проєкту, та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися при його укладенні.

5.9. Рішення про розірвання договору про реалізацію проєкту приймається Виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору, та, за наявності, пояснень іншої сторони договору щодо причин вчинення порушень, в порядку передбаченому договором про реалізацію проєкту.

5.10. Отримувач фінансової підтримки, з яким було розірвано договір про реалізацію проєкту, повинен повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення. У разі отримання рішення про істотне порушення умов Договору про реалізацію проєкту після 05 грудня поточного року повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона договору несе відповідальність, що визначається договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.

5.11. Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальний звіт, що включає в себе фінансовий та змістовий звіти про виконання договору про реалізацію проєкту.

Фінальний звіт включає:

1) належним чином завірені копії:

банківських виписок;

всіх первинних документів, які підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також

підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проекту.

2) 3 (три) комерційні пропозиції щодо придбання робіт, послуг від постачальників, які були використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість таких робіт, послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. У разі, якщо підрядник надає унікальні послуги, при звітності необхідно надати лист з обґрунтуванням унікальності цієї послуги.

5.12. Не надання отримувачем фінансової підтримки фінального звіту за встановленою формою та відповідно до встановлених вимог, є істотним порушенням умов договору про реалізацію проекту та підставою для його розірвання.

В такому разі отримувач фінансової підтримки зобов'язується повернути отримані кошти фінансової підтримки для реалізації проекту у строки встановлені цим Порядком та договором про реалізацію проекту.

5.13. Аркуші фінального звіту мають бути пронумеровані, прошиті та скріплені відбитком печатки (у разі наявності) та засвідчені підписом уповноваженої особи від отримувача фінансової підтримки.

5.14. Днем реалізації проекту в цілому вважається день затвердження Фондом фінансового та змістовного звітів про виконання Договору про реалізацію проекту.

5.15. Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проекту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів, з дня затвердження фінального звіту, повертає Фонду.

5.16. У разі неможливості реалізації проекту на будь-якому етапі, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом, переможець конкурсного відбору зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня отримання рішення Фонду повернути бюджетні кошти наданої фінансової підтримки. У разі отримання рішення про істотне порушення умов Договору про реалізацію проекту після 05 грудня поточного року повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року.

5.17. Проект, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації") у рамках проекту на офіційному

веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Мінветеранів).

5.18. Для проведення моніторингу результатів реалізованого за підтримки Фонду проекту, Фонд протягом 3 (трьох) років з дня представлення результатів реалізованого проекту, має право, звертатися до отримувача фінансової підтримки для надання інформації про результати його реалізації.

## **6. Перелік зобов'язань переможця конкурсного відбору**

6.1. Переможець конкурсного відбору проектів при реалізації проекту зобов'язаний:

6.1.1. неухильно дотримуватися податкового законодавства, законодавства з охорони праці та інших вимог законодавства, відповідно до здійснюваної діяльності, загально визнаних етичних норм поведінки, не використовувати конфіденційну інформацію, відповідно до умов укладеного з ними договору;

6.1.2. компетентно, результативно і відповідально виконувати свої зобов'язання, та не допускати зловживань та неефективного використання наданих Фондом коштів, використовувати фінансову підтримку виключно на реалізацію мети, цілей та завдань проекту, які зазначені в проектній заявці та виключно в безготівковій формі;

6.1.3. реалізувати проект у встановлені договором про реалізацію проекту строки;

6.1.4. використовувати фінансову підтримку виключно на реалізацію мети, цілей та завдань проекту, які зазначені в проектній заявці та кошторисі проекту виключно в безготівковій формі;

6.1.5. подавати Фонду звіти про цільове використання частини суми фінансової підтримки та змістовні звіти з наданням копій підтверджуючих документів (в тому числі виписку з банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з кошторисом та проектною заявкою (календарним планом), що є невід'ємними частинами договору про реалізацію проекту, встановленої Фондом форми, протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення звітного періоду;

6.1.6. завчасно надати Фонду на затвердження проект змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, із деталізацією статей витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та скоригованих показників кожної із статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін;

6.1.7. сплачувати всі податки та збори пов'язані з отриманням фінансової підтримки або доходами внаслідок своєї підприємницької діяльності у рамках реалізації проекту;



6.1.8. у разі прийняття Фондом рішення про істотне порушення умов договору про реалізацію проєкту, протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання зазначеного рішення повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки. У разі отримання рішення про істотне порушення умов цього Договору після 05 грудня поточного року повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року;

6.1.9. протягом 10 (десяти) календарних днів з дня реалізації проєкту подати Фонду фінальний звіт, що включає в себе фінансовий та змістовний звіти про виконання договору про реалізацію проєкту;

6.1.10. у разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання рішення Фонду повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки. У разі отримання рішення про істотне порушення умов цього Договору після 05 грудня поточного року повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року;

6.1.11. протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повернути Фонду залишки бюджетних коштів, не використаних у рамках реалізації проєкту;

6.1.12. протягом трьох років з дня представлення результатів реалізованого за підтримки Фонду проєкту надавати інформацію про результати його реалізації.

## **7. Умови часткового фінансування (співфінансування) проєктів**

7.1. У разі реалізації спільних проєктів Фонд може здійснювати фінансову підтримку проєктів частково, відповідно до умов встановлених договором про реалізацію проєкту.

7.2. До аплікаційного пакета заявника, який претендує на отримання фінансової підтримки на умовах співфінансування проєкту, обов'язково додається гарантійний лист суб'єкта господарювання (або уповноваженої ним особи) про співфінансування зазначеного проєкту.

7.3. Розмір частки співфінансування проєкту за рахунок коштів Фонду та суб'єктів господарювання встановлюється умовами договору про реалізацію проєкту.