

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Виконавчого директора

Українського ветеранського фонду

від “ \_\_\_ ” квітня 2023 року № \_\_\_\_-О/Д

## **Інструкція для заявників конкурсного відбору проєктів**

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського Ветеранського Фонду за відкритою програмою “Варто + ГО”, умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання програм (проєктів), визначених переможцями конкурсного відбору.

### **Зміст документа**

Мета конкурсного відбору проєктів

Мета програми “Варто + ГО”

Обов’язкові пріоритети програми “Варто + ГО”

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів

Сума фінансування проєктів

Хто не може претендувати на отримання фінансової підтримки?

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Який порядок внесення змін до кошторису?

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Які види звітування передбачені програмою?

В якому випадку УВФ може розірвати договір в односторонньому порядку?

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту;

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

### **Мета конкурсного відбору проєктів:**

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз аплікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду.

### **Мета програми “Варто + ГО”:**

Метою програми є підтримка громадських об'єднань із статусом юридичної особи (громадських організацій або громадських спілок), діяльність яких спрямована на захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

***Увага! Доступ до активностей та продуктів, які будуть створені у рамках даної конкурсної програми за рахунок фінансування Українського ветеранського фонду для третіх осіб, має бути безкоштовними.***

### **Обов'язкові пріоритети програми:**

У рамках вищезазначеного конкурсного відбору можуть брати участь проєкти, які відповідають наступним пріоритетам:

1. Надання менторської підтримки та консультування ветеранського підприємництва від старту до розвитку.
2. Соціальний супровід ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.
3. Соціальний супровід дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

***Увага! Проєкт, який претендує на участь у даному конкурсному відборі, має обов'язково відповідати мінімум одному із зазначених пріоритетів.***

У рамках даних пріоритетів зокрема (але не виключно) очікуються проєкти, під час реалізації яких:

1. Менторська підтримка та консультування ветеранського підприємництва від старту до розвитку:  
реалізовуватиметься надання послуг та соціальної підтримки ветеранам, які здійснюють підприємницьку діяльність;  
надаватиметься допомога ветеранському бізнесу в діяльності, що робить регіон сприятливим;  
надаватиметься персональне менторство для ветеранського підприємництва;

відбуватиметься підвищення конкурентоспроможності та популяризація ветеранського бізнесу на внутрішньому й зовнішніх ринках.

**2.** Соціальний супровід ветеранів, членів їхніх родин та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

відбуватиметься сприяння адаптації ветеранів до цивільного життя шляхом розробки та апробації освітніх проєктів з залученням експертів бізнес-шкіл, міжнародних експертів тощо;

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, які орієнтовані на покращення механізму соціального супроводу ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, що націлені на правовий захист ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

реалізовуватимуться активності та продукти (сервіси, платформи тощо) у співпраці з органами місцевого самоврядування).

**3.** Соціальний супровід дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

створюватимуться та на безоплатній основі (або з резервом для безкоштовних місць) реалізовуватимуться навчальні позашкільні активності різних напрямків для дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (гуртки, дитячі табори, тренінги, культурно-масові заходи, кроскультурна взаємодія, програми соціального обміну тощо);

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, що націлені на правовий захист дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, які орієнтовані на покращення механізму соціального супроводу дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

задоволення соціальних потреб дітей, зокрема доступу до освіти, позашкільної, позакласної, факультативної, інноваційної освіти, психосоціальної допомоги тощо для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

створюватимуться та на безоплатній основі реалізовуватимуться освітні

позашкільні програми щодо особистої безпеки для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

*Звертаємо увагу, що у випадку створення в рамках проекту у партнерстві з органами місцевого самоврядування продуктів (сервісів, платформ тощо), громадське об'єднання зобов'язано письмово запропонувати, та у випадку згоди, передати дані сервіси та продукти на баланс органів місцевого самоврядування.*

### **Етапи проведення конкурсного відбору проєктів**

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому апікаційних пакетів)	18.04.2023
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	17.04.2023
Прийом апікаційних пакетів та перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	19.04 -04.05.2023
Завершення прийому документів на добір експертів	28.04.2023
Засідання Комісії з добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	02-03.05.2023
Затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	04.05.2023
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду на фінансового відділу Фонду	11-12.05.2023
Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	19.05.2023
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	19.05.2023
Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	24.05.2023

Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	26-31.05.2023
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів та прийняття рішення експертами Експертної ради Фонду	05.06.2023
На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	07.06.2023
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	07-08.06.2023
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	07-08.06.2023
Укладення між Фондом та переможцями конкурсного відбору, договорів про реалізацію проєктів	14.06.2023

### **Сума фінансування проєктів:**

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п'ятсот тисяч) грн.

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 000 000 (один мільйон) грн.

### **Хто може претендувати на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?**

Претендувати на отримання фінансової підтримки можуть Громадські об'єднання із статусом юридичної особи (громадські організації або громадські спілки), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства **не пізніше ніж за два роки** до отримання фінансової підтримки та мають статус неприбуткової організації, до статутної діяльності яких належать питання щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

### **Увага! Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки громадські об'єднання:**

щодо яких порушено справу про банкрутство;

яких в установленому порядку визнано банкрутами;

які перебувають у стадії припинення;

які мають на 1 число місяця, в якому буде прийматися рішення про здійснення виплат, прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;

що не провадили господарську діяльність протягом двох попередніх років;

щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;

які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави (громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), яких є Російська Федерація, громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації);

до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

які стали переможцями конкурсних відборів проєктів, уклали Договір (додаток до договору) про реалізацію проєкту та отримали фінансову підтримку Фонду протягом бюджетного року, у якому подається аплікаційний пакет, до повного виконання умов Договору про реалізацію проєкту або такі, що порушили умови договору про реалізацію проєкту, до повного повернення отриманої фінансової підтримки.

### **Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?**

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити аплікаційну форму, підписати її електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) та подати до Фонду проєктну заявку в електронному вигляді разом із документами, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів, підписаними у форматі PAdES (Документ та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)).

**Для участі у конкурсному відборі заявник має подати наступні документи:**

Завірену належним чином копію статуту та опис з кодом доступу до Статуту

в ЄДРПОУ;

Документи, що підтверджують реєстрацію громадського об'єднання та відображають актуальні дані про об'єднання, які містяться в ЄДРПОУ (Виписка або Витяг з ЄДРПОУ або витяги з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отриманий не пізніше ніж за 15 днів до дня подання аплікаційного пакета);

Довідка про склад керівних органів;

Рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів;

*(Якщо статутом громадського об'єднання передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління громадського об'єднання).*

Проектна заявка (опис проєкту);

Кошторис;

Витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій (отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня заповнення аплікаційної форми);

Резюме усіх членів команди проєкту;

Термін реалізації проєкту (до 12 місяців);

Якщо передбачено часткове фінансування (співфінансування) проєкту, подається гарантійний лист від особи (осіб), що мають намір здійснити часткове фінансування (співфінансування). Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя особа;

Інформацію від уповноважених органів про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати більш як 2 (два) місяці станом на 1 число місяця, в якому заявник подає аплікаційний пакет;

Копію фінансової звітності за останній звітний період з підтверджуючим документом про здачу звітності. Неприбуткові організації подають фінансову звітність мікропідприємств (Баланс форма №1-мс і Звіт про фінансові результати форма №2-мс), за умови, що вони відповідають критеріям мікропідприємства. Якщо неприбуткова організація не відповідає даним критеріям мікро-/малих підприємств, такі організації зобов'язані подавати повну фінансову звітність: Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал та Примітки до фінансової звітності;

Гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що громадське об'єднання, його керівний склад та члени команди проєкту не притягувались до

відповідальності за корупційні правопорушення;

У випадку партнерства з органами місцевого самоврядування та/або ВЦА, протоколи/листи/меморандуми/договори про партнерство або наміри його здійснення.

***Увага!** Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника. Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на фінансову підтримку, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставлення відповідної позначки в апікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.*

***До відома!** Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.*

*Довідка або відмова у наданні Довідки готуються уповноваженим органом протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання Заяви органом, до якого її було подано.*

*Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії.*

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою отримання апікаційного пакета вважається дата надходження всіх документів до Фонду через канали зв'язку, зазначені в наказі про оголошення конкурсного відбору проєктів та цій Інструкції

Заявник отримує інформацію про дату оформлення своєї заявки та її номер, шляхом надсилання листа на електронну пошту, яку він вказав під час заповнення апікаційної форми.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та у строк до 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх



надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією для заявників.

***УВАГА!*** Категорія заявників, визначена у розділі “Хто має право на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?” цієї Інструкції, має право подати один аплікаційний пакет на участь у конкурсному відборі проєктів з метою отримання фінансової підтримки для реалізації проєктів, що надається за рахунок коштів Фонду.

### **Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?**

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

поданий до 23:59 04 травня 2023 року в електронній формі;

поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;

суть проєкту відповідає встановленим пріоритетам (напрямам) конкурсного відбору проєктів;

кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації;

викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірені електронним цифровим підписом керівника громадського об'єднання.

***Увага!*** Кожен доданий документ (його сканована копія) має бути підписаний (скріплений) електронно-цифровим підписом (ЕЦП керівника громадського об'єднання) відповідно до вищезазначених вимог.

***Рекомендуємо скористатись сервісом Центрального засвідчувального органу [за посиланням](#).***

### **Як відбувається конкурсний відбір проєктів?**

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище).

Після направлення аплікаційного пакета, на електронну пошту заявника приходять автоматично згенерований лист із зазначенням номера заявки.

У строк до 5 (п'яти) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам).

*Увага!* У разі подання неповного аплікаційного пакета, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів та розділом “Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки особи:” цієї Інструкції, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритого конкурсного відбору, відповідальний структурний підрозділ Фонду протягом п'яти робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.

Заявник не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, після завершення зазначеного в Інструкції для заявників строку їх приймання, передаються на розгляд та експертне оцінювання до Експертних рад Фонду.

Експерти розглядають отримані аплікаційні пакети та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів.

Здійснюється перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо заборонених витрат.

Протягом трьох робочих днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду.

Проведення відкритої презентації (захисту) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір згідно з затвердженим графіком.

Відкрита презентація проводиться засобами інтернет-зв'язку (google-meet, та ін.). Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Також інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої

дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за результатами отриманих зауважень експертів та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

***УВАГА!*** Заявник – це юридична особа, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів, шляхом подання аплікаційного пакета.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доеднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета (проєкту).

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації Експертна рада проводить оцінку проєктів та формує протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому.

На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів будуть опубліковані на офіційному веб-сайті Фонду.

У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки з

отримувачем коштів укладається Договір про реалізацію проекту. Примірний форма договору затверджується Міністерством у справах ветеранів України.

Ваші запитання та уточнення щодо поданого апікаційного пакета ви можете надсилати на пошту [uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua](mailto:uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua) з обов'язковим зазначенням теми листа **“Конкурс Проектів “Варто + ГО” та номеру заявки**. У іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним підрозділом Фонду.

Команда Фонду надасть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проекти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проектів з метою отримання фінансової підтримки.

Фонд надає фінансову підтримку згідно з укладеним Договором про реалізацію проекту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах українських банків, призначених виключно для виконання Договору про реалізацію проекту.

Всі платежі при виконанні Договору про реалізацію проекту здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Фінансова підтримка перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проекту та проектною заявкою (календарним планом), які є невід'ємними частинами Договору про реалізацію проекту

Розмір першої частини фінансової підтримки не може перевищувати 30 (тридцяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проекту. Розмір першої частини фінансової підтримки може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проекту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожен наступну частину суми фінансової підтримки виключно після затвердження проміжного звіту про виконання попереднього етапу реалізації проекту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітнього періоду, відповідно до умов, встановлених Договором про реалізацію проекту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунок переможця конкурсного

відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно Порядку конкурсного відбору та Договору про реалізацію проєкту.

### **Який порядок внесення змін до кошторису?**

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені Договором про реалізацію проєкту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної зі статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

### **На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?**

Фінансова підтримка не може бути спрямована на:

оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;

утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєкту;

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією етапів проєкту, зазначених у кошторисі проєкту;

оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту за підтримки Фонду;

здійснення закупівель та витрат якщо на такі закупівлі та витрати передбачено фінансування за рахунок інших бюджетних програм та надходжень;

відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;

забезпечення майбутніх витрат і платежів;

витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;

витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи,

пеня, відшкодування збитків;

інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання фінансової підтримки.

*Увага! За кошти державного бюджету Фонду заборонено фінансувати видатки на заробітну плату!*

### **Який процес моніторингу реалізації проєкту?**

Фонд на всіх етапах реалізації проєкту здійснює оцінку ефективності використання бюджетних коштів, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору, які отримали фінансову підтримку. Проєкт повинен бути реалізований відповідно до очікуваних результатів проєкту та планування проєкту, що є невід'ємною частиною проєктної заявки.

Переможець конкурсного відбору подає Фонду проміжні щоквартальні змістовні звіти та звіти про цільове використання частини суми фінансової підтримки із зазначенням кількісних, якісних, вартісних показників і результатів за напрямком реалізації проєкту та з наданням копій підтверджуючих первинних документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з плануванням проєкту, встановленої Фондом форми протягом п'яти календарних днів після закінчення звітного періоду.

Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжного звіту про цільове використання частини суми фінансової підтримки.

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою. Звітний період визначається умовами Договору про реалізацію проєкту.

Першим днем звітного періоду є день зарахування траншу на окремий банківський рахунок переможця конкурсного відбору, призначеного для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Звітний період завершується у відповідне число останнього кварталу (трьох місяців) за днем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок.

### **Які види звітування передбачені програмою?**

Програмою передбачено два види звітування: поточне та фінальне.

Поточне звітування передбачає надання таких звітів:

Змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан

реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проєкту.

Щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми фінансової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальний звіт, що включає в себе фінансовий та змістовний звіти про виконання Договору про реалізацію проєкту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірені копії:

банківських виписок;

всіх первинних документів, які підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту (у тому числі у разі часткового фінансування проєкту);

три комерційні пропозиції щодо придбання робіт, послуг від постачальників, які були використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість таких робіт, послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. У разі, якщо підрядник надає унікальні послуги, при звітності необхідно надати лист з обґрунтуванням унікальності цієї послуги.

*Увага! Не надання отримувачем фінансової підтримки фінального звіту за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов Договору про реалізацію проєкту та підставою для його розірвання.*

*У такому разі отримувач фінансової підтримки зобов'язується повернути отримані кошти фінансової підтримки для реалізації проєкту у строки встановлені Порядком та Договором про реалізацію проєкту.*

Фінальний змістовний звіт, в якому переможці конкурсного відбору проєктів мають описати наступні пункти:

огляд загальних досягнень реалізованого проєкту;

план організаційно-технічної спроможності (два компоненти: професійна

складова та організаційна);

цілі та результати використаної фінансової підтримки від Фонду;

план подальшого розвитку.

Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів, але не більше як на 30 календарних днів, у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

***Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.***

*Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитом до контролюючих органів податкової служби.*

Проєкт, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”) у рамках проєкту на офіційному веб-сайті Фонду.

**В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?**

У разі виявлення істотного порушення умов Договору про реалізацію проєкту Фонд може приймати рішення про розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Фонду, припинення фінансової підтримки проєкту та повернення бюджетних коштів наданої фінансової підтримки.

Істотним порушенням, зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення видатків у розмірах, більших, ніж передбачено Договором про реалізацію проєкту та кошторисом проєкту та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися при його укладенні.

Рішення про розірвання Договору про реалізацію проєкту приймається виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що



підтверджує вчинення істотного порушення умов договору, та, за наданої можливості для пояснень переможця конкурсного відбору щодо причин вчинення порушень, в порядку передбаченому Договором про реалізацію проєкту.

У випадку, коли, за ініціативи Фонду було розірвано Договір про реалізацію проєкту, переможець конкурсного відбору повинен повернути сплачені йому за таким Договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона Договору несе відповідальність, що визначається Договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.

### **Повернення залишків коштів після реалізації проєкту**

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повертає Фонду.

### **Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?**

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення. У разі отримання рішення про істотне порушення умов Договору про реалізацію проєкту після 05 грудня поточного року повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона договору несе відповідальність, що визначається договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.