

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ виконавчого директора
Українського ветеранського фонду
“13” жовтня 2022 року № 81-О/Д

Інструкція для заявників конкурсної програми

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського Ветеранського Фонду “Варто + ГО” (надалі – проєкт), умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання програм (проєктів), визначених переможцями конкурсного відбору.

Зміст документа

Мета конкурсного відбору проєктів

Мета програми “Варто + ГО”

Обов’язкові пріоритети програми

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів

Сума фінансування проєктів

Хто може претендувати на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Який порядок внесення змін до кошторису?

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Які види звітування передбачені програмою?

В якому випадку УВФ може розірвати договір в односторонньому порядку?

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

Мета конкурсного відбору проєктів:

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз апікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду.

Мета програми “Варто + ГО”:

Метою програми є підтримка громадських об'єднань із статусом юридичної особи (громадських організацій або громадських спілок), діяльність яких спрямована на захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

Увага! Доступ до активностей та продуктів, які будуть створені у рамках даної конкурсної програми “Варто + ГО” за рахунок фінансування Українського ветеранського фонду, мають бути безкоштовними

Обов'язкові пріоритети програми:

У рамках вищезазначеного конкурсного відбору можуть брати участь проєкти, які відповідають наступним пріоритетам:

1. Надання менторської підтримки та консультування ветеранського підприємництва від старту до розвитку.
2. Соціальний супровід ветеранів, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.
3. Соціальний супровід дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Увага! Проєкт, який претендує на участь у даному конкурсі, має обов'язково відповідати мінімум одному із зазначених пріоритетів.

У рамках даних пріоритетів зокрема (але не виключно) очікуються проєкти, під час реалізації яких:

1. Менторська підтримка та консультування ветеранського підприємництва від старту до розвитку.
 - реалізовуватиметься надання послуг та соціальної підтримки ветеранам, які здійснюють підприємницьку діяльність;
 - надаватиметься допомога ветеранському бізнесу в діяльності, що робить регіон сприятливим;

- надаватиметься персональне менторство для ветеранського підприємництва;
 - відбуватиметься підвищення конкурентоспроможності та популяризація ветеранського бізнесу на внутрішньому й зовнішніх ринках.
2. Соціальний супровід ветеранів, членів їхніх родин та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.
- відбуватиметься сприяння адаптації ветеранів до цивільного життя шляхом розробки та апробації освітніх проєктів з залученням експертів бізнес-шкіл, міжнародних експертів тощо;
 - реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, які орієнтовані на покращення механізму соціального супроводу ветеранів, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
 - реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, що націлені на правовий захист ветеранів, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
 - реалізовуватимуться активності та продукти (сервіси, платформи тощо) у співпраці з органами місцевого самоврядування та із організацією “Право на безоплатну допомогу” (посилання на ресурс <https://legalaid.gov.ua/>)**
3. Соціальний супровід дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.
- створюватимуться та на безоплатній основі (або з резервом для безкоштовних місць) реалізовуватимуться навчальні позашкільні активності різних напрямків для дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (гуртки, дитячі табори, тренінги, культурно-масові заходи, кроскультурна взаємодія, програми соціального обміну тощо);
 - реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, що націлені на правовий захист дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
 - реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, які орієнтовані на покращення механізму соціального супроводу дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

- задоволення соціальних потреб дітей, зокрема доступу до освіти, позашкільної, позакласної, факультативної, інноваційної освіти, психосоціальної допомоги тощо для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
- створюватимуться та на безоплатній основі реалізовуватимуться освітні позашкільні програми щодо особистої безпеки для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

***Звертаємо увагу, що у випадку створення в рамках проєкту у партнерстві з органами місцевого самоврядування продуктів (сервісів, платформ тощо), громадське об'єднання зобов'язано письмово запропонувати, та у випадку згоди, передати дані сервіси та продукти на баланс органів місцевого самоврядування.*

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів

Оголошення про Конкурсний відбір Проєктів	14.10.2022
Оголошення про добір експертів до Експертної ради Фонду	17.10.2022
Початок прийому аплікаційних пакетів	18.10.2022
Завершення добору експертів до Експертної ради Фонду	28.10.2022
Затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	07.11.2022
Кінець прийому аплікаційних пакетів	07.11.2022
Технічний відбір на відповідність встановленим вимогам	протягом 3 робочих днів з дати отримання
Усунення недоліків заявником згідно пункту 2.15 та 2.16 Порядку	протягом 2-х робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення
Повідомлення заявникам про статус їх проєктної заявки	протягом 2-х робочих днів

Оцінювання проєктів експертами	08.11.2022- 22.11.2022
Засідання експертних рад та формування списку рекомендованих проєктів	до 22.11.2022
Переговорні процедури (за необхідності)	протягом 3-х робочих днів з моменту завершення експертного оцінювання
Затвердження переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору	25.11.2022
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів	26.11.2022
У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки з отримувачем коштів укладається Договір про реалізацію проєкту	протягом 3 днів
Звітування про хід реалізації проєкту	подання звітності відповідно до умов Договору
Безпосередня реалізація проєкту	реалізація проєкту відповідно до планування проєкту, але не більше одного року з дня укладення договору

Сума фінансування проєктів:

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п'ятсот тисяч) грн.;

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 000 000 (один мільйон) грн.

Хто може претендувати на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Претендувати на отримання фінансової підтримки можуть Громадські об'єднання із статусом юридичної особи (громадські організації або громадські спілки), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства **не пізніше ніж за два роки** до отримання фінансової підтримки та мають статус неприбуткової

організації, до статутної діяльності яких належать питання щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

Увага! Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки громадські об'єднання:

- щодо яких порушено справу про банкрутство;
- яких в установленому порядку визнано банкрутами;
- які перебувають у стадії припинення;
- які мають на 1 число місяця, в якому буде прийматися рішення про здійснення виплат, прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;
- що не провадили господарську діяльність протягом двох попередніх років;
- щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави;
- до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції), в тому числі щодо яких, або щодо керівного складу яких, є рішення суду про притягнення до відповідальності за корупційні правопорушення.

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити аплікаційну форму, підписати її електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) та подати до Фонду проєкту заявку в електронному вигляді разом із документами, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів у форматі PDF:

- Завірену належним чином копію статуту (витяг зі статуту, що містить інформацію про діяльність громадського об'єднання);
- Документи, що підтверджують реєстрацію громадського об'єднання та відображають актуальні дані про об'єднання, які містяться в ЄДРПОУ (Витяг з ЄДРПОУ або витяги з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отриманий не пізніше ніж за 15 днів до моменту заповнення аплікаційної форми);

(Витяг з відповідного аналогічного інформаційного ресурсу обов'язково має бути завірений ЕЦП заявника).

- Довідка про склад керівних органів;
- Рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів;
(Якщо статутом громадського об'єднання передбачено, що дані рішення приймаються

вищими органами управління громадського об'єднання).

- Проектна заявка (опис проекту);
- Кошторис;
- Витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій (отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня заповнення аплікаційної форми);
- Резюме членів команди проекту;
- Термін реалізації проекту (до одного року);
- Якщо передбачено часткове фінансування (співфінансування) проекту, подається гарантійний лист від особи (осіб), що мають намір здійснити часткове фінансування (співфінансування). Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя особа;
- Довідка про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати більш як два місяці станом на 1 число місяця, в якому заявник подає аплікаційний пакет (довідку можна замовити [за посиланням](#));***

****Увага! Звертаємо увагу, що дана довідка дійсна 10 календарних днів*

- копію фінансової звітності за останній звітний період з підтверджуючим документом про здачу звітності. Неприбуткові організації подають фінансову звітність мікропідприємств (Баланс форма №1-мс і Звіт про фінансові результати форма №2-мс), за умови, що вони відповідають критеріям мікропідприємства. Якщо неприбуткова організація не відповідає даним критеріям мікро-/малих підприємств, такі організації зобов'язані подавати повну фінансову звітність: Баланс, Звіт про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал та Примітки до фінансової звітності;
- Гарантійний лист довільної форми щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що громадське об'єднання, його керівний склад та члени команди проекту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення або щодо них не було відкрито кримінальних проваджень, в тому числі і за корупційні правопорушення.
- У випадку партнерства з органами місцевого самоврядування та/або ВЦА, протоколи/листи/меморандуми/договори про партнерство або наміри його здійснення;
- У випадку партнерства з організацією “Право на безоплатну допомогу” (посилання на ресурс <https://legalaid.gov.ua/>) - протокол/лист про партнерство або наміри його здійснення.

Увага! Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника. Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на фінансову підтримку, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставляння відповідної позначки в аплікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою.

Датою отримання аплікаційного пакету вважається дата заповнення аплікаційної форми у електронній системі. Заявник отримує інформацію про дату оформлення своєї заявки та її номер в листі на електронну пошту, яку він вказав під час заповнення аплікаційної форми.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом трьох робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією.

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

- поданий до 18:00, 07.11.2022 в електронній формі;
- поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;
- забезпечує відповідність пріоритетам програми;
- кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації;
- викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірені електронним цифровим підписом керівника громадського об'єднання.

Увага! Кожен доданий документ (його сканована копія) має бути підписаний/засвідчений електронно-цифровим підписом (ЕЦП керівника

громадського об'єднання). **Рекомендуємо скористатись сервісом Центрального засвідчувального органу [за посиланням](#)**

Для оформлення довідки про відсутність простроченої заборгованості зі сплати [податків](#), зборів, інших обов'язкових платежів рекомендуємо скористатися сервісом [за посиланням](#)

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

- Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище);
- Після відправки аплікаційного пакету на електронну пошту заявника приходить автоматично згенерований лист із зазначенням № заявки;
- Протягом трьох робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам).

Увага! У разі подання неповного аплікаційного пакету, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритої конкурсної програми, відповідальний структурний підрозділ Фонду протягом двох робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.

Заявник не пізніше двох робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

У випадку виникнення надзвичайних ситуацій, таких як проведення бойових дій, посилені масовані обстрілів, перебоїв в роботі державних органів та установ, відключення від електроенергії певних регіонів, дані строки можуть бути продовжені на підставі відповідного наказу Виконавчого директора фонду, але не більше, ніж на строк дії вищезазначених обставин.

- У випадку відповідності аплікаційного пакета встановленим вимогам, після завершення зазначеного в оголошенні строку їх приймання, його буде передано Експертній раді Фонду на оцінювання;
- Експертна рада проводить оцінку проєктів на підставі Методики експертного оцінювання і за результатом оцінювання формується протокол

оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому;

- У разі необхідності, заявникам, проєкти яких Експертними радами Фонду запропоновано підтримати, надсилається перелік зауважень до аплікаційного пакета, які він має врахувати до підписання Договору про реалізацію проєкту. Повне врахування цих зауважень є обов'язковою умовою підписання Договору про реалізацію проєкту (проведення переговорних процедур);

- На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору;

- Переможці конкурсного відбору проєктів будуть оголошені публічно 09.12.2022;

- Результати конкурсного відбору проєктів будуть опубліковані на офіційному веб-сайті Фонду;

- У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки з отримувачем коштів укладається Договір про реалізацію проєкту.

Ваші запитання та уточнення щодо проєкту ви можете надсилати на пошту varto.go.uvf@gmail.com. У іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним підрозділом Фонду.

Команда Фонду надасть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проєкти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проєктів з метою отримання фінансової підтримки.

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Фонд надає фінансову підтримку згідно з укладеним Договором про реалізацію проєкту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах банків, призначених виключно для виконання Договору про реалізацію проєкту.

Всі платежі при виконанні Договору про реалізацію проєкту здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Фінансова підтримка перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із плануванням проєкту, який є невід'ємною

частиною проєктної заявки.

Розмір першої частини фінансової підтримки не може перевищувати 30 (тридцяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проєкту. Розмір першої частини фінансової підтримки може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проєкту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожен наступну частину суми фінансової підтримки виключно після затвердження проміжного звіту про виконання попереднього етапу реалізації проєкту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду, відповідно до умов, встановлених Договором про реалізацію проєкту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно Порядку конкурсного відбору та Договору про реалізацію проєкту.

Який порядок внесення змін до кошторису?

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені Договором про реалізацію проєкту та календарним планом, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд електронною поштою на адресу varto.go.uvf@gmail.com та завчасно надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної із статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Фінансова підтримка не може бути спрямована на:

- підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією проєктів, зазначених у Договорі про реалізацію проєкту;
- оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєктів за підтримки Фонду,

зазначених у Договорі про реалізацію проєкту;

- відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;
- забезпечення майбутніх витрат і платежів;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- утримання громадських об'єднань, що є учасниками проєкту (в тому числі виплату заробітної плати співробітникам об'єднання);
- інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання фінансової підтримки.

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Фонд на всіх етапах реалізації проєкту здійснює оцінку ефективності використання бюджетних коштів, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору, які отримали фінансову підтримку.

Проєкт повинен бути реалізований відповідно до очікуваних результатів проєкту та планування проєкту, що є невід'ємною частиною проєктної заявки.

Переможець конкурсного відбору подає Фонду щомісячні змістовні звіти та звіти про цільове використання частини суми фінансової підтримки з наданням копій підтверджуючих документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат та первинні документи, які підтверджують дані витрати) протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення звітного періоду.

Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжного звіту про цільове використання частини суми фінансової підтримки.

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою.

Звітний період визначається умовами Договору про реалізацію проєкту.

Першим днем звітного періоду є день зарахування траншу на окремий банківський рахунок переможця конкурсного відбору, призначеного для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Звітний період завершується у відповідне число наступного місяця за

місяцем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок (якщо звітним періодом визначено місяць) або у відповідне число останнього місяця строку (якщо звітним періодом визначено квартал).

Кількість звітних періодів відповідає кількості періодів, на які розділений загальний період кошторису проєкту.

Які види звітування передбачені програмою?

Програмою передбачено два види звітування: поточне та фінальне.

Поточне звітування передбачає надання таких звітів:

- Змістовний проміжний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проєкту.

- Проміжний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми фінансової підтримки.

- Фінальний змістовий і фінансовий звіт

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальний звіт, що включає в себе фінансовий та змістовний звіти про виконання Договору про реалізацію проєкту.

Фінансовий звіт включає:

1) належним чином завірені копії:

- банківських виписок;
- всіх первинних документів, які підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту.

2) три комерційні пропозиції щодо придбання робіт, послуг від постачальників, які були використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість таких робіт, послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. У разі, якщо підрядник надає унікальні послуги, при звітності необхідно надати лист з обґрунтуванням унікальності цієї послуги.

***Увага!** Не надання отримувачем фінансової підтримки фінального звіту за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду, є істотним порушенням умов Договору про реалізацію проєкту та підставою для його розірвання.*

У такому разі отримувач фінансової підтримки зобов'язується повернути отримані кошти фінансової підтримки для реалізації проєкту у строки встановлені Порядком та Договором про реалізацію проєкту.

Змістовний звіт включає:

- огляд загальних досягнень реалізованого проєкту;
- план організаційно-технічної спроможності (два компоненти: професійна складова та організаційна);
- цілі та результати досягнуті в процесі використаної фінансової підтримки від Фонду.

Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів, але не більше як на тридцять календарних днів, у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які унеможливають розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

***Увага!** Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.*

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитом до контролюючих органів податкової служби.

В якому випадку УВФ може розірвати договір в односторонньому порядку?

У разі виявлення істотного порушення умов Договору про реалізацію проєкту Фонд може приймати рішення про розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Фонду, припинення фінансової підтримки проєкту та повернення бюджетних коштів наданої фінансової підтримки.

Істотним порушенням, зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення видатків у розмірах, більших, ніж передбачено Договором про реалізацію проєкту та кошторисом проєкту та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися при його укладенні.

Рішення про розірвання Договору про реалізацію проєкту приймається виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору, та, за наданої можливості для пояснень переможця конкурсного відбору щодо причин вчинення порушень, в порядку передбаченому Договором про реалізацію проєкту.

У випадку, коли, за ініціативи Фонду було розірвано Договір про реалізацію проєкту, переможець конкурсного відбору повинен повернути перераховані йому за таким договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання зазначеного рішення повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі. У разі отримання рішення про істотне порушення умов цього Договору після 05 грудня поточного року повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона договору несе відповідальність, що визначається Договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повертає Фонду.

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня отримання рішення Фонду повернути бюджетні кошти наданої фінансової підтримки.