



**МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ**  
**УКРАЇНСЬКИЙ ВЕТЕРАНСЬКИЙ ФОНД**

**(УВФ)**

провулок Музейний, 12, м. Київ, 01001,

Код ЄДРПОУ 44565396

**НАКАЗ**

14.04.2022

Київ

№ 21-ОД

*Про затвердження  
Положення про уповноважену особу з  
питань запобігання та виявлення корупції*

З метою встановлення основних завдань, функцій та прав уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції, на виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Українського ветеранського фонду,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції, що додається.
2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Виконавчий директор

Наталія КАЛМИКОВА



СЕД АСКОД - Український ветеранський фонд  
№ документа: 3/17  
Дата реєстрації: 06.02.2023  
Сертифікат: 248197DDFAB977E50400000037E0D6000DD2A603  
Дійсний з: 28.09.2022 12:36:42  
Дійсний до: 28.09.2023 23:59:59  
Підписувач: ВЕЛИЧКО-ТРИФОНЮК РУСЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА  
Мітка часу: 06.02.2023 19:58:56

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

Затверджено  
наказ Виконавчого директора

№21-ОД від 14 квітня 2022 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**

### **(далі – Положення)**

#### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - Уповноважена особа) у Українському ветеранському фонді (далі – Фонд).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа може призначатися на окрему посаду, утворену у штатному розписі Фонду, на яку покладено повноваження з виконання функцій згідно з Законом та цим Положенням. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Фонду функцій Уповноваженої особи.

Визначення працівника Фонду уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженої особи.

У разі відсутності Уповноваженої особи, у зв'язку з її тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), призначена керівником Фонду, шляхом видання відповідного наказу.

4. Керівник Фонду забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність Уповноваженого особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на Уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.



СЕД АСКОД - Український ветеранський фонд  
№ документа: 3/17  
Дата реєстрації: 06.02.2023  
Сертифікат: 248197DDFAB977E5040000037E0D6000DD2A603  
Дійсний з: 28.09.2022 12:36:42  
Дійсний до: 28.09.2023 23:59:59  
Підписувач: ВЕЛИЧКО-ТРИФОНУК РУСЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА  
Мітка часу: 06.02.2023 19:58:56

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

## II. Основні завдання та функції Уповноваженої особи

1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
- 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій керівнику Фонду;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника Фонду та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;
- 6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 9) інформування керівника Фонду, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього неї завдань:

- 1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Фонді;
- 2) надає працівникам Фонду, його структурним підрозділам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства;
- 4) взаємодіє з Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;
- 6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також самої Уповноваженої особи - повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;
- 7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Фонду, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику Фонду пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;
- 8) забезпечує підготовку антикорупційної програми Фонду, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- 9) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;



СЕР АСКОД - Український ветеранський фонд  
 № документа: 3/17  
 Дата реєстрації: 06.02.2023  
 Сертифікат: 248197DDFAB977E50400000037E0D6000DD2A603  
 Дійсний з: 28.09.2022 12:36:42  
 Дійсний до: 28.09.2023 23:59:59  
 Підписувач: ВЕЛИЧКО-ТРИФОНЮК РУСЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА  
 Мітка часу: 06.02.2023 19:58:56

ЗІДПУ З  
 ОРИГІНАЛОМ

10) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Фонду;

11) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів Фонду;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника Фонду та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Фонді чи працювали або входять чи входили до складу утвореної у Фонді конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності, відповідно до частини першої статті 51<sup>2</sup> Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Фонду або особам, які проходять в ньому навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує керівника Фонду, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Фонду;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

21) повідомляє у письмовій формі керівника Фонду про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Фонду з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Фонду корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням



СЕД АСКОД - Український ветеранський фонд  
№ документа: 3/17  
Дата реєстрації: 06.02.2023  
Сертифікат: 248197DDFAB977E50400000037E0D6000DD2A603  
Дійсний з: 28.09.2022 12:36:42  
Дійсний до: 28.09.2023 23:59:59  
Підписувач: ВЕЛИЧКО-ТРИФОНЮК РУСЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА  
Мітка часу: 06.02.2023 19:58:56

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі ненаправлення Фондом засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників Фонду, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### III. Права Уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Фонд, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Фонду документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника Фонду;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити керівнику Фонду подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Фонду, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників Фонду письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Фонду внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом Уповноваженої особи запити до територіальних (міжрегіональних) органів, юридичних осіб, що належать до сфери управління Фонду, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед керівником Фонду питання проведення перевірки стану

особи із запобігання і виявлення корупції у територіальних (міжрегіональних) юридичних особах, що належать до сфери управління Фонду;



Дата реєстрації: 06.02.2023  
Сертифікат: 248197DDFAB977E5040000037E0D6000DD2A603

Дійсний з: 28.09.2022 12:36:42

Дійсний до: 28.09.2023 23:59:59

Підписувач: ВЕЛИЧКО-ТРИФОНЮК РУСЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА

Мітка часу: 06.02.2023 19:58:56

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Фонду і надавати інформацію про них керівникові відповідного органу;

13) витребувати від структурних підрозділів Фонду інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Фонду;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд керівника Фонду пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженої особи.

#### **IV. Уповноважена особа**

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна керівникові Фонду.
2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків покладених на неї.
3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Фонду, у тому числі керівником Фонду.



СЕД АСКОД - Український ветеранський фонд  
№ документа: 3/17  
Дата реєстрації: 06.02.2023  
Сертифікат: 248197DDFAB977E5040000037E0D6000DD2A603  
Дійсний з: 28.09.2022 12:36:42  
Дійсний до: 28.09.2023 23:59:59  
Підписувач: ВЕЛИЧКО-ТРИФОНЮК РУСЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА  
Мітка часу: 06.02.2023 19:58:56

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ