

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ виконавчого директора
Українського ветеранського фонду
від “28” липня 2023 року № ____ -О/Д

Інструкція для заявників конкурсного відбору “Варто: Золоті руки”

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського ветеранського фонду за відкритою програмою “Варто: Золоті руки”, умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання програм (проєктів), визначених переможцями конкурсного відбору.

Зміст документа:

Мета конкурсного відбору проєктів;

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів;

Обов’язкові пріоритете програми;

Сума фінансування проєктів;

Хто має право на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Який порядок внесення змін до кошторису?

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Які види звітування передбачені програмою?

В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту;

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

Мета конкурсного відбору проєктів:

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз аплікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду ветеранам, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та членам сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України для реалізації проєктів, які за результатами конкурсного відбору визначені переможцями та спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів та членів сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України.

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому аплікаційних пакетів)	28.07.2023
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	31.07.2023
Прийом аплікаційних пакетів	28.07- 21.08.2023
Прийом документів на добір експертів	31.07- 18.08.2023
Засідання Комісії з добору експертів	18.08- 23.08.2023
Затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	25.08.2023
Перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	28.07- 04.09.2023
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду та фінансовому відділу Фонду	06.09 – 07.09.2023
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	06.09 - 11.09.2023
Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	07.09 – 18.09. 2023

Відправка заявникам повідомлення з відповідними коментарями експертів та фінансового відділу	19.09- 20.09.2023
Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	21.09- 28.09.2023
Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	30.09- 01.10.2023
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів та прийняття рішення експертами Експертної ради Фонду	03.10.2023
На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	04.10.2023
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	04.10.2023
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	04.10.2023
Укладення між Фондом та переможцями конкурсного відбору, договорів про реалізацію проєктів	04.10 - 13.10.2023

Обов'язкові пріоритети програми:

У рамках даної програми можуть брати участь проєкти, спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів та членів сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, реалізація яких безпосередньо залежить від застосування фізичної праці або експлуатації будь-якої техніки та супровідних технічних систем, такі як виробництво товарів, промисловість, будівництво, сільське господарство, транспортні послуги та інші або спрямовані на надання соціально-побутових послуг, такі як перукарські послуги, послуги з прибирання та інші, до реалізації яких, як правило, залучаються представники виробничих професій (випускники професійно-технічних навчальних закладів).

Сума фінансування проєктів:

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок;

Максимальна запитувана сума на проєкт – 3 000 000 (три мільйони) гривень 00 копійок.

Хто має право на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

- ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства як фізичні особи-підприємці;
- юридичні особи, зареєстровані не пізніше ніж за два роки до отримання фінансової підтримки, засновниками яких є ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України.

***Увага!* Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки особи:**

- щодо яких порушено справу про банкрутство;
- яких в установленому порядку визнано банкрутами;
- які перебувають у стадії припинення;
- які мають на 1 число місяця, в якому буде прийматися рішення про здійснення виплат, прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;
- юридичні особи, що не провадили господарську діяльність протягом двох попередніх років;
- щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави (громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), яких є Російська Федерація, громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах);
- до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- проєкти яких спрямовані на отримання прибутку від азартних ігор, виробництва та реалізації алкогольних, тютюнових виробів, зброї та боєприпасів, ядерних матеріалів, а також будь-якого іншого майна, що не може

перебувати у власності громадян, юридичних осіб, громадських об'єднань, міжнародних організацій та юридичних осіб інших держав на території України;

- які стали переможцями конкурсних відборів проєктів, уклали Договір про реалізацію проєкту та отримали фінансову підтримку Фонду протягом бюджетного року, у якому подається апікаційний пакет, до повного виконання умов Договору про реалізацію проєкту або такі, що порушили умови договору про реалізацію проєкту, до повного повернення отриманої фінансової підтримки.

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити апікаційну форму, підписати (скріпити) електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) та подати до Фонду проєктну заявку в електронному вигляді через CRM-систему Фонду разом із документами, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів, підписаними у форматі PAdES (Документ та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)). Загальний обсяг документів не може перевищувати 100 МБ.

Перелік документів:

- Документи, що підтверджують реєстрацію фізичної особи-підприємця або юридичної особи та відображають актуальні дані про таку особу, які містяться в ЄДРПОУ (Витяг з ЄДРПОУ або витяги з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до моменту заповнення апікаційної форми);

Витяг обов'язково має бути завірений ЕЦП заявника;

- Завірену належним чином копію статуту та опис з кодом доступу до Статуту в ЄДРПОУ (для юридичних осіб);

- Рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів (для юридичних осіб);

Увага! Якщо статутними/установчими документами юридичної особи передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління організації, то обов'язково надайте такий документ.

- Сканована копія Посвідчення учасника бойових дій (далі – УБД) та/або Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни фізичної особи-підприємця або засновників суб'єкта підприємницької діяльності-заявника та/або сканована копія Посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни та/або Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, які є засновниками суб'єкта підприємницької діяльності-заявника;

- Проєктна заявка (опис проєкту);
- Кошторис;

- Резюме членів команди проєкту;
- Термін реалізації проєкту (**до одного року**);
- Якщо проєктом передбачено часткове фінансування (співфінансування), **обов'язково** подається гарантійний лист від особи (осіб), що має (мають) намір здійснити часткове фінансування (співфінансування). Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя особа;
 - Інформацію від уповноважених органів про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати більш як 2 (два) місяці станом на 1 число місяця, в якому заявник подає апікаційний пакет;
 - Для юридичної особи: копію балансу та звіту про фінансові результати за два останні звітні періоди – проміжна звітність щоквартальна, наростаючим підсумком з початку звітного року (якщо відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Порядку подання фінансової звітності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року №419, Учасник подає скорочену за показниками виключно річну фінансову звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати – Учаснику до такої фінансової звітності необхідно долучити пояснення у довільній формі про приналежність до такої категорії підприємств з посиланням на норму Закону/Постанови), що передує даті подання апікаційного пакета з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів Державної податкової служби України або Державної служби статистики України (квитанція №2), коли звіт подається у електронному вигляді.

Для фізичної особи-підприємця: копію звітності за останній звітний період, що передує даті подання апікаційного пакета з підтверджуючим документом про здачу звітності або лист з обґрунтуванням, що така звітність ФОП не подавалась, оскільки з моменту реєстрації ФОП звітний період ще не настав;

- Гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що заявник, його керівний склад та члени команди проєкту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення;

***Увага!** Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника. Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на фінансову підтримку, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом*

проставляння відповідної позначки в аплікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.

***До відома!** Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.*

Довідка або відмова у наданні Довідки готуються уповноваженим органом протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання Заяви органом, до якого її було подано.

Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою отримання аплікаційного пакета вважається дата надходження всіх документів до Фонду через канали зв'язку, зазначені в наказі про оголошення конкурсного відбору проєктів та цій Інструкції.

Заявник отримує інформацію про дату оформлення своєї заявки та її номер, шляхом надсилання листа на електронну пошту, яку він вказав під час заповнення аплікаційної форми.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією для заявників.

***УВАГА!** Категорія заявників, визначена у розділі “Хто має право на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?” цієї Інструкції, має право подати один аплікаційний пакет на участь у конкурсному відборі проєктів з метою отримання фінансової підтримки для реалізації проєктів, що надається за рахунок коштів Фонду.*

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів

обов'язково має відповідати таким критеріям:

- поданий до 23:59 21 серпня 2023 року в електронній формі;
- поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;
- відповідати меті конкурсного відбору;
- кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації;
- викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірени електронним цифровим підписом.

Увага! Кожен доданий документ (його сканована копія) має бути підписаний (скріплений) електронно-цифровим підписом (ЕЦП керівника юридичної особи) у форматі PAdES (Документ та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)) відповідно до вищезазначених вимог.

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище);

Після заповнення аплікаційної форми та підписання аплікаційного пакета на електронну пошту заявника приходить автоматично згенерований лист із зазначенням № заявки;

Протягом 5 (п'яти) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам);

Увага! У разі подання неповного аплікаційного пакета, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритої конкурсної програми, відповідальний структурний підрозділ Фонду протягом п'яти робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.

Заявник не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, після завершення зазначеного в цій Інструкції для заявників строку їх приймання, передаються на розгляд до Експертної ради Фонду та перевірку фінансовим відділом Фонду.

Експерти розглядають отримані аплікаційні пакети та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів.

Здійснюється перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо заборонених витрат.

Протягом трьох робочих днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду.

Проведення відкритої презентації (захисту) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір згідно з затвердженим графіком.

Відкрита презентація проводиться засобами інтернет-зв'язку (google-meet, та ін.). Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Також інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за результатами отриманих зауважень (рекомендацій) експертів та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

УВАГА! Заявник – це юридична особа або фізична особа-підприємець, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів, шляхом подання аплікаційного пакета.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доєднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може

бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета (проєкту). Відеозапис має бути збережений у форматі .mp4, його об'єм не повинен перевищувати 10 хвилин, а об'єм 100 МБ.

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації Експертна рада проводить оцінку проєктів та формує протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому.

На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів будуть опубліковані на офіційному веб-сайті Фонду.

У разі прийняття рішення про надання фінансової підтримки з отримувачем коштів укладається Договір про реалізацію проєкту. Примірний форма договору затверджується Міністерством у справах ветеранів України.

Ваші запитання та уточнення щодо поданого аплікаційного пакета ви можете надсилати на пошту uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua з обов'язковим зазначенням теми листа **“Конкурс Проєктів “Варто: Золоті руки” та номеру заявки**. У іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним підрозділом Фонду.

Команда Фонду надасть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проєкти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проєктів з метою отримання фінансової підтримки.

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Фонд надає фінансову підтримку згідно з укладеним Договором про реалізацію проєкту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах банків, призначених виключно для виконання Договору про реалізацію проєкту.

Всі платежі при виконанні Договору про реалізацію проєкту

здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Фінансова підтримка перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із плануванням проєкту, який є невід'ємною частиною проєктної заявки.

Розмір першої частини фінансової підтримки не може перевищувати 30 (тридцяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проєкту. Розмір першої частини фінансової підтримки може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від суми, зазначеної в Договорі про реалізацію проєкту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожен наступну частину суми фінансової підтримки виключно після затвердження проміжного звіту про виконання попереднього етапу реалізації проєкту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду, відповідно до умов, встановлених Договором про реалізацію проєкту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно Порядку конкурсного відбору та Договору про реалізацію проєкту.

Який порядок внесення змін до кошторису?

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені Договором про реалізацію проєкту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної зі статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Фінансова підтримка не може бути спрямована на:

- оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;

- утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєктів;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією проєкту, зазначених у Договорі про реалізацію проєкту;
- оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєктів за підтримки Фонду;
- здійснення закупівель та витрат якщо на такі закупівлі та витрати передбачено фінансування за рахунок інших бюджетних програм та надходжень;
- відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;
- забезпечення майбутніх витрат і платежів;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання фінансової підтримки.

***Увага!** За кошти державного бюджету Фонду заборонено фінансувати видатки на заробітну плату!*

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Фонд на всіх етапах реалізації проєкту здійснює оцінку ефективності використання бюджетних коштів, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору, які отримали фінансову підтримку. Проєкт повинен бути реалізований відповідно до очікуваних результатів проєкту та планування проєкту, що є невід'ємною частиною проєктної заявки.

Переможець конкурсного відбору подає Фонду проміжні щоквартальні змістовні звіти та звіти про цільове використання частини суми фінансової підтримки із зазначенням кількісних, якісних, вартісних показників і результатів за напрямком реалізації проєкту та з наданням копій підтверджуючих первинних документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з плануванням проєкту, встановленої Фондом форми протягом п'яти календарних днів після закінчення звітного періоду.

Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжного звіту про цільове використання частини суми фінансової підтримки.

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою. Звітний період визначається умовами Договору про реалізацію проєкту.

Першим днем звітного періоду є день зарахування траншу на окремий банківський рахунок переможця конкурсного відбору, призначеного для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Звітний період завершується у відповідне число останнього кварталу (трьох місяців) за днем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок.

Які види звітування передбачені програмою?

Програмою передбачено два види звітування: поточне та фінальне.

Поточне звітування передбачає надання таких звітів:

Змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проєкту.

Щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми фінансової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальний звіт, що включає в себе фінансовий та змістовний звіти про виконання Договору про реалізацію проєкту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірені копії:

- банківських виписок;
- всіх первинних документів, які підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту (у тому числі у разі часткового фінансування проєкту);
- три комерційні пропозиції щодо придбання робіт, послуг від постачальників, які були використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість таких робіт, послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. У разі, якщо підрядник надає унікальні послуги, при звітності необхідно надати лист з обґрунтуванням унікальності цієї послуги.

Увага! Не надання отримувачем фінансової підтримки фінального звіту за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов Договору про реалізацію проєкту та підставою для його розірвання.

У такому разі отримувач фінансової підтримки зобов'язується повернути отримані кошти фінансової підтримки для реалізації проекту у строки встановлені Порядком та Договором про реалізацію проекту.

У фінальному змістовному звіті отримувач фінансової підтримки зобов'язаний вказати досягнуті результати у рамках реалізації проекту, зокрема:

- перелік досягнутих фактичних результатів (відповідно до задекларованих цілей, завдань та індикаторів);
- ризики та прогнози (короткий опис наявних та прогнози щодо їх подолання після реалізації проекту та отримання фінансової підтримки Фонду);
- план розвитку організаційної спроможності;
- опис пріоритетів проекту;
- очікувані результати після реалізації проекту (короткий опис як планується розвивати діяльність після реалізації проекту та подальше використання фінансової підтримки Фонду).

Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів, але не більше як на 30 календарних днів, у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проектів, радимо звернутися із запитами до контролюючих органів податкової служби.

Проект, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”) у рамках проекту на офіційному веб-сайті Фонду.

В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?

У разі виявлення істотного порушення умов Договору про реалізацію проекту Фонд може приймати рішення про розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Фонду, припинення фінансової підтримки проекту та повернення бюджетних коштів наданої фінансової підтримки.

Істотним порушенням, зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення видатків у розмірах, більших, ніж передбачено Договором про

реалізацію проєкту та кошторисом проєкту та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися при його укладенні.

Рішення про розірвання Договору про реалізацію проєкту приймається виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору, та, за наданої можливості для пояснень переможця конкурсного відбору щодо причин вчинення порушень, в порядку передбаченому Договором про реалізацію проєкту.

У випадку, коли за ініціативи Фонду було розірвано Договір про реалізацію проєкту, переможець конкурсного відбору повинен повернути сплачені йому за таким Договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона Договору несе відповідальність, що визначається Договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повертає Фонду.

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення. У разі отримання рішення про істотне порушення умов Договору про реалізацію проєкту після 05 грудня поточного року повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона договору несе відповідальність, що визначається договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.