

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Виконуючої обов'язки  
Виконавчого директора  
Українського ветеранського фонду  
від “\_\_” листопада 2023 року № \_\_-О/Д

## **Інструкція для заявників конкурсного відбору проєктів «ВАРТО: ЄДНАННЯ»**

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського Ветеранського Фонду за відкритою програмою «ВАРТО: ЄДНАННЯ», умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання програм (проєктів), визначених переможцями конкурсного відбору.

### **Зміст Інструкції:**

- Мета конкурсного відбору проєктів;
- Мета програми «ВАРТО: ЄДНАННЯ»;
- Обов'язкові пріоритети програми «ВАРТО: ЄДНАННЯ»;
- Етапи проведення конкурсного відбору проєктів;
- Сума фінансування проєктів;
- Хто не може претендувати на отримання фінансової підтримки?
- Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?
- Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?
- Як відбувається конкурсний відбір проєктів?
- Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?
- Який порядок внесення змін до кошторису?
- На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?
- Який процес моніторингу реалізації проєкту?
- Які види звітування передбачені програмою?
- В якому випадку УВФ може розірвати договір в односторонньому порядку?
- Повернення залишків коштів після реалізації проєкту;
- Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

### **Мета конкурсного відбору проєктів:**

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз апікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду спільно із Громадською організацією «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» (надалі – Партнер проєкту).

### **Мета програми «ВАРТО: ЄДНАННЯ»:**

Метою програми є підтримка громадських об'єднань із статусом юридичної особи (громадських організацій або громадських спілок), діяльність яких спрямована на захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

***Увага! Доступ до активностей та продуктів, які будуть створені у рамках даної конкурсної програми за рахунок фінансування Українського ветеранського фонду для третіх осіб, має бути безкоштовним.***

### **Обов'язкові пріоритети програми:**

У рамках вищезазначеного конкурсного відбору можуть брати участь проєкти, які відповідають наступним пріоритетам:

1. Надання менторської підтримки та консультування ветеранського підприємництва від старту до розвитку;
2. Соціальний супровід ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
3. Соціальний супровід дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
4. Реінтеграція ветеранів та членів їх сімей до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я.

***Увага! Проєкт, який претендує на участь у даному конкурсному відборі, має обов'язково відповідати мінімум одному із зазначених пріоритетів.***

У рамках даних пріоритетів зокрема (але не виключно) очікуються проєкти, під час реалізації яких:

1. В рамках менторської підтримки та консультування ветеранського підприємництва від старту до розвитку:

реалізовуватиметься надання послуг та соціальної підтримки ветеранам, які здійснюють підприємницьку діяльність;

надаватиметься допомога ветеранському бізнесу в діяльності, що робить регіон сприятливим;

надаватиметься персональне менторство для ветеранського підприємництва;

відбуватиметься підвищення конкурентоспроможності та популяризація ветеранського бізнесу на внутрішньому й зовнішніх ринках.

**2.** Під час соціального супроводу ветеранів, членів їхніх родин та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

відбуватиметься сприяння адаптації ветеранів до цивільного життя шляхом розробки та апробації освітніх проєктів з залученням експертів бізнес-шкіл, міжнародних експертів тощо;

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, які орієнтовані на покращення механізму соціального супроводу ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, що націлені на правовий захист ветеранів, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

реалізовуватимуться активності та продукти (сервіси, платформи тощо) у співпраці з органами місцевого самоврядування).

**3.** Під час соціального супроводу дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України:

створюватимуться та на безоплатній основі (або з резервом для безкоштовних місць) реалізовуватимуться навчальні позашкільні активності різних напрямків для дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (гуртки, дитячі табори, тренінги, культурно-масові заходи, кроскультурна взаємодія, програми соціального обміну тощо);

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, що націлені на правовий захист дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

реалізовуватимуться активності та створюватимуться продукти, які орієнтовані на покращення механізму соціального супроводу дітей ветеранів та дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих)

Захисників та Захисниць України;

реалізовуватиметься задоволення соціальних потреб дітей, зокрема доступу до освіти, позашкільної, позакласної, факультативної, інноваційної освіти, психосоціальної допомоги тощо для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

створюватимуться та на безоплатній основі реалізовуватимуться освітні позашкільні програми щодо особистої безпеки для дітей загиблих (померлих) ветеранів війни, дітей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

**4.** Під час реінтеграції ветеранів та членів їх сімей до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я:

реалізовуватиметься організація курсів та тренінгів для засвоєння нових навичок, які будуть корисні в цивільному житті, а також психологічної підтримки для адаптації до майбутніх змін;

створюватимуться на безоплатній основі та реалізовуватимуться програми щодо забезпечення зайнятості, включаючи консультування з кар'єри, пошук роботи та професійне навчання;

здійснюватиметься впровадження програм відновлення, реабілітації та тренувань, необхідних для фізичного та психічного здоров'я після поранень, травм, отриманих захворювань, контузій, порушень функції опорно-рухового апарата;

забезпечуватиметься безоплатна соціальна та правова допомога, представництво інтересів ветеранів та членів їх сімей при розгляді питань, прийнятті рішень, які впливають на їх права та обов'язки.

***Звертаємо увагу, що у випадку створення в рамках проєкту у партнерстві з органами місцевого самоврядування продуктів (сервісів, платформ тощо), громадське об'єднання зобов'язано письмово запропонувати, та у випадку згоди, передати дані сервіси та продукти на баланс органів місцевого самоврядування.***

#### **Етапи проведення конкурсного відбору проєктів**

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому апікаційних пакетів)	01.11.2023
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	02.11.2023
Прийом апікаційних пакетів	01.11 - 16.11.2023

Перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	16.11-30.11.2023
Завершення прийому документів на добір експертів	14.11.2023
Засідання Комісії з добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	15.11.2023
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду та фінансового відділу Фонду	01.12.2023
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	01.12-05.12.2023
Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	08.12.2023
Відправка заявникам повідомлення з відповідними коментарями експертів та фінансового відділу	08.12.2023
Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	08.12-12.12.2023
Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	13.12.2023
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів та прийняття рішення експертами Експертної ради Фонду	15.12.2023
На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	15.12.2023
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	15.12.2023

Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	15.12-16.12.2023
Укладення між Фондом та переможцями конкурсного відбору, договорів про реалізацію проєктів	16.12 – 22.12.2023

**Сума фінансування проєктів Фондом:**

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п'ятсот тисяч) грн.

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 000 000 (один мільйон) грн.

**Хто може претендувати на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?**

Претендувати на отримання фінансової підтримки можуть громадські об'єднання із статусом юридичної особи (громадські організації або громадські спілки), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за один рік до подання заяви на участь у конкурсному відборі та мають статус неприбуткової організації, до статутної діяльності яких належать питання щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

**Увага! Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки громадські об'єднання:**

щодо яких порушено справу про банкрутство;

яких в установленому порядку визнано банкрутами;

які перебувають у стадії припинення;

які на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі мають прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;

щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;

які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави;

до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

до засновників (учасників) або керівників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

які станом на дату подання документів для участі у конкурсному відборі фактично перебувають та провадять господарську чи громадську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України або на територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

які провадять господарську чи громадську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

стосовно яких відкриті виконавчі провадження, у яких заявник є боржником;

стосовно яких накладено заборону на право розпоряджатися майном з метою його збереження до визначення подальшої долі такого майна;

у яких керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків;

які стали переможцями конкурсних відборів проєктів, уклали договір про реалізацію проєкту та отримали фінансову підтримку Фонду протягом бюджетного року, у якому подається апікаційний пакет або такі, що порушили умови договору про реалізацію проєкту.

### **Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?**

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити апікаційну форму, підписати її електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) та подати до Фонду проєктну заявку в електронному вигляді через СРМ-систему Фонду разом із документами, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів, підписаними у форматі PAdES (Документ та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)). Загальний обсяг документів не може перевищувати 100 МБ.

**Для участі у конкурсному відборі заявник має подати наступні документи:**

завірену належним чином копію статуту;

копію опису з кодом доступу до Статуту в ЄДРПОУ;

документи, що підтверджують реєстрацію громадського об'єднання та відображають актуальні дані про об'єднання, які містяться в ЄДРПОУ (Виписка або Витяг з ЄДРПОУ або витяги з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів (Opendatabot та ін.), отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня подання апікаційного пакета);

довідку про склад керівних органів;

рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів;

(Якщо статутом громадського об'єднання передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління громадського об'єднання).

проєктна заявка (опис проєкту);

кошторис;

термін реалізації проєкту (від 6 до 12 місяців);

Увага! Етапи реалізації проєкту в усіх документах мають збігатись та відповідати звітному періоду (квартал – 3 місяці). Загальний строк реалізації проєкту має становити відповідно 6, 9 або 12 місяців.

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня заповнення апікаційної форми;

резюме усіх членів команди проєкту, включаючи керівника проєкту;

якщо передбачено часткове фінансування (співфінансування) проєкту, подається гарантійний лист від особи (осіб), що мають намір здійснити часткове фінансування (співфінансування). Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя, залучена заявником, особа;

інформацію від уповноважених органів про відсутність на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі простроченої заборгованості із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;

гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що громадське об'єднання, його керівний склад та члени команди проєкту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення;

у випадку партнерства з органами місцевого самоврядування та/або ВЦА, протоколи/листи/меморандуми/договори про партнерство або наміри його здійснення.



**Увага!** Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника.

Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проект до реєстру проектів та заявок на фінансову підтримку, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставлення відповідної позначки в аплікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.

**До відома!** Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.

Довідка або відмова у наданні Довідки готуються уповноваженим органом протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання Заяви органом, до якого її було подано.

Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проектів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою отримання аплікаційного пакета вважається дата надходження всіх документів до Фонду через канали зв'язку, зазначені в наказі про оголошення конкурсного відбору проектів та цій Інструкції.

Заявник отримує інформацію про дату оформлення своєї заявки та її номер шляхом надсилання листа на електронну пошту, яку він вказав під час заповнення аплікаційної форми.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та у строк до 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проектів, наказом про оголошення конкурсного відбору проектів та цією Інструкцією для заявників.

**УВАГА!** Кожен заявник має право подати один аплікаційний пакет на участь у конкурсному відборі проектів з метою отримання фінансової

підтримки для реалізації проєктів, що надається за рахунок коштів Фонду.

У разі якщо заявник подав два і більше аплікаційних пакетів, розглядатися буде аплікаційний пакет, що був поданий останнім.

### **Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?**

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

поданий до 23:59 16 листопада 2023 року в електронній формі;

поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;

суть проєкту відповідає встановленим пріоритетам (напрямкам) конкурсного відбору проєктів;

кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації, всі вказані в документах відомості мають бути достовірними, в документах відсутні протиріччя чи неспівпадіння інформації;

викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірені електронним цифровим підписом керівника громадського об'єднання.

***Увага!** Кожен поданий документ (його сканована копія) має бути підписаний (скріплений) електронно-цифровим підписом (ЕЦП керівника громадського об'єднання) відповідно до вищезазначених вимог.*

***Рекомендуємо скористатись сервісом Центрального засвідчувального органу [за посиланням](#).***

### **Як відбувається конкурсний відбір проєктів?**

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище).

Після направлення аплікаційного пакета, на електронну пошту заявника приходять автоматично згенерований лист із зазначенням номера заявки.

У строк до 5 (п'яти) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам).

***Увага!** У разі подання неповного аплікаційного пакета, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів та розділом “Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки особи:” цієї Інструкції, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритого конкурсного відбору, відповідальний структурний підрозділ Фонду протягом п’яти робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.*

*Заявник не пізніше п’яти робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.*

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, після завершення зазначеного в Інструкції для заявників строку їх приймання, передаються на розгляд та експертне оцінювання до Експертних рад Фонду.

Експерти розглядають отримані аплікаційні пакети та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів.

Фінансовим відділом Фонду здійснюється перевірка кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо заборонених витрат.

Протягом трьох робочих днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду та надані виправлені документи, приведені у відповідність до встановлених цією Інструкцією вимог.

Проведення відкритої презентації (захисту) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір згідно з затвердженим графіком.

Відкрита презентація проводиться засобами інтернет-зв’язку (google-meet, та ін.). Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за

результатами отриманих зауважень експертів та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадження енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доеднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета (проєкту).

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації Експертна рада проводить оцінку проєктів та формує протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому.

На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів опубліковуються на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України);

З кожним переможцем конкурсного відбору укладається договір про реалізацію проєкту встановленої форми.

*У випадку виявлення Фондом під час процедури укладення з переможцем конкурсного відбору договору про реалізацію проєкту неточностей чи помилок*

*в поданих документах (додатках до договору), Фонд невідкладно інформує про такі недоліки переможця конкурсного відбору, а переможець зобов'язаний невідкладно усунути такі недоліки та надати виправлені документи у відповідній формі.*

Ваші запитання та уточнення щодо поданого апікаційного пакета ви можете надсилати на пошту [uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua](mailto:uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua) з обов'язковим зазначенням теми листа **«Конкурс Проєктів «ВАРТО: ЄДНАННЯ» та номеру заявки**. У іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним підрозділом Фонду.

Команда Фонду надасть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проєкти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проєктів з метою отримання фінансової підтримки.

Фонд надає фінансову підтримку згідно з укладеним договором про реалізацію проєкту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах українських банків, призначених виключно для виконання договору про реалізацію проєкту.

Всі платежі при виконанні договору про реалізацію проєкту здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки в безготівковій формі.

Фінансова підтримка перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проєкту та проєктною заявкою (календарним планом), які є невід'ємними частинами договору про реалізацію проєкту

Розмір першої частини фінансової підтримки не може перевищувати 30 (тридцяти) % від загальної суми фінансової підтримки, зазначеної в договорі про реалізацію проєкту. Розмір першої частини фінансової підтримки може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від загальної суми фінансової підтримки, зазначеної в договорі про реалізацію проєкту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожну наступну частину суми фінансової підтримки виключно після затвердження проміжного звіту про виконання попереднього етапу реалізації проєкту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного

періоду, відповідно до умов, встановлених договором про реалізацію проєкту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно Порядку конкурсного відбору та Договору про реалізацію проєкту.

### **Який порядок внесення змін до кошторису?**

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені договором про реалізацію проєкту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізувати статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказати скориговані показники кожної зі статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

### **На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?**

Фінансова підтримка не може бути спрямована на:

оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;

утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєкту;

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією етапів проєкту, зазначених у кошторисі проєкту;

оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту за підтримки Фонду;

здійснення закупівель та витрат якщо на такі закупівлі та витрати передбачено фінансування за рахунок інших бюджетних програм та надходжень;

відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;

забезпечення майбутніх витрат і платежів;

витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;

витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;

інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання фінансової підтримки.

***Увага!** За кошти державного бюджету Фонду заборонено фінансувати видатки на заробітну плату! Такі витрати можуть бути включені до кошторису проєкту у випадку їх покриття за рахунок коштів, залучених в якості співфінансування, в тому числі за рахунок коштів, що надаються Партнером проєкту.*

### **Який процес моніторингу реалізації проєкту?**

На кожному етапі реалізації проєкту переможець конкурсного відбору у строк та за формою, визначеними Фондом, надає Фонду проміжні змістовний звіт та фінансовий звіт про цільове використання отриманої частини суми фінансової підтримки із зазначенням кількісних, якісних та вартісних показників за напрямом реалізації проєкту, а також копії підтверджуючих первинних документів (у тому числі виписки банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з кошторисом та проєктною заявкою (планом реалізації проєкту) встановленої Фондом форми протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення звітного періоду.

***Кожен звітний період (етап реалізації проєкту) становить один квартал (3 календарні місяці)!!!***

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою.

### **Які види звітування передбачені програмою?**

Програмою передбачено два види звітування: поточне та фінальне.

Поточне звітування передбачає надання таких звітів:

Змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проєкту.

Щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації

про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми фінансової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальний звіт, що включає в себе фінансовий та змістовний (підсумковий) звіти про виконання Договору про реалізацію проєкту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірені копії:

банківських виписок;

всіх первинних документів, які підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту (у тому числі у разі часткового фінансування проєкту);

три комерційні пропозиції щодо придбання робіт, послуг від постачальників, які були використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість таких робіт, послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. У разі, якщо підрядник надає унікальні послуги, при звітності необхідно надати лист з обґрунтуванням унікальності цієї послуги.

***Увага!** Не надання отримувачем фінансової підтримки фінального звіту за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов Договору про реалізацію проєкту та підставою для його розірвання.*

*У такому разі отримувач фінансової підтримки зобов'язується повернути отримані кошти фінансової підтримки у строки встановлені Порядком та Договором про реалізацію проєкту.*

Фінальний змістовний (підсумковий) звіт, в якому переможці конкурсного відбору проєктів мають описати наступні пункти:

огляд загальних досягнень реалізованого проєкту;

план організаційно-технічної спроможності (два компоненти: професійна складова та організаційна);

цілі та результати використаної фінансової підтримки від Фонду;

план подальшого розвитку.



Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів, але не більше як на 30 календарних днів, у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

***Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.***

*Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитом до контролюючих органів податкової служби.*

Проєкт, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”) у рамках проєкту на офіційному веб-сайті Фонду.

**В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?**

У разі виявлення порушення умов договору про реалізацію проєкту, виявлення фактів нецільового використання переможцем конкурсного відбору фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, здійснення видатків у розмірах більших, ніж передбачено договором про реалізацію проєкту та кошторисом проєкту, ненадання переможцем конкурсного відбору проміжних звітів у визначені договором про реалізацію проєкту строки, порушення переможцем конкурсного відбору антикорупційного законодавства України, вчинення переможцем конкурсного відбору порушень, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір про реалізацію проєкту не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися під час його укладення, Фонд може приймати рішення про припинення фінансової підтримки проєкту, розірвання договору про реалізацію проєкту та повернення бюджетних коштів наданої фінансової підтримки.

Рішення про розірвання Договору про реалізацію проєкту приймається виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору.

У випадку, коли, за ініціативи Фонду було розірвано Договір про реалізацію проєкту, переможець конкурсного відбору повинен повернути перераховані йому за таким Договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона Договору несе відповідальність, що визначається Договором про реалізацію проєкту та чинним законодавством України.

### **Повернення залишків коштів після реалізації проєкту**

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повертає Фонду.

### **Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?**

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення. У разі отримання рішення про істотне порушення умов Договору про реалізацію проєкту після 05 грудня поточного року переможець зобов'язаний повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року.