



СЕД АСКОД - Український ветеранський фонд
№ документа: 1
Дата реєстрації: 02.01.2024
Сертифікат: 248197DDFAB977E50400000037E0D600873D6E04
Дійсний з: 25.09.2023 13:04:50
Дійсний до: 24.09.2024 23:59:59
Підписувач: ВЕЛИЧКО-ТРИФОНЮК РУСЛАНА ВОЛОДИМИРІВНА
Мітка часу: 04.01.2024 10:56:36

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

Виконуєча обов'язки Виконавчого директора бюджетної установи "Український ветеранський фонд"

_____ Руслана ВЕЛИЧКО-ТРИФОНЮК

_____ 2024 року

ПЛАН РОБОТИ

Провідного фахівця з питань запобігання
та виявлення корупції Українського ветеранського фонду (Фонду) на 2024 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання узагальненої інформації керівництву Фонду	У строки, визначені антикорупційною програмою	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання антикорупційної програми	
2.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою організації	щопівроку до 10 лютого та 10 серпня	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
3.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженої особи	щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
4.	Підготовка та подання на затвердження Виконавчому директору Українського ветеранського фонду проект плану роботи провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції на 2025 рік.	грудень 2024 року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Підготував та подав на затвердження проект плану роботи	
5.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	щороку до 15 лютого	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	

6.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Отримано документ про їх проходження	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи суб'єктам декларквання у разівизначення цвх осіб відповідними суб'єктами Законом України "Про запобігання корупції" та іншим працівникам	за необхідності	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
10.	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції, спрямованої на забезпечення працівниками Українського ветеранського фонду доброчесності при виконанні покладених на них службових обов'язків, додержання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних правопорушень		Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Проведення систематичної роз'яснювальної роботи	

11.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	Упродовж календарного року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
11.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративногосподарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	Постійно упродовж календарного року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	100 % проектів актів завізовано уповноваженим	
12.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом організації	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларацій	до 01.04.2023	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларацій	у строки, встановлені чинним законодавством	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	
16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоечасного подання декларації	

V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

17.	Проведення службового розслідування, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або за приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Складено акт службового розслідування	
18.	Перевірка заявників конкурсних програм, що проводяться Фонду та кандидатів в на посади в Експертні ради з метою недопущення можливого виникнення конфлікту інтересів, на наявність чи відсутність застосованих до них санкцій, зв'язків з державою-агресором, громадянами держави-агресора, наявності заявників в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення.	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	За результатами перерки складено акти відповідності	
19.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Перелік знаходиться в актуальному стані	

20.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено здійснення моніторингу	
-----	--	---------------	---	------------------------------------	--

21.	Перевірка контрагентів Українського ветеранського фонду (візування проектів договорів) на наявність чи відсутність застосованих до них спеціальних економічних або інших обмежувальних заходів (санкцій) та на наявність чи відсутність зв'язку з державою агресором, громадянами держави агресора	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Усі контрагенти Українського ветеранського фонду, з якими було укладено договори, перевірені на наявність чи відсутність застосованих до них спеціальних економічних або інших обмежувальних заходів (санкцій), а також на наявність чи відсутність зв'язку з державою агресором та громадянами держави агресора	
-----	--	---------------	---	--	--

22.	Вжиття інших заходів з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення виконання наказів Виконавчого директора Українського ветеранського фонду, доручень, протоколів нарад, участь у роботі комісії з відбору експертів до Експертних рад Українського ветеранського фонду, робочих груп, інших консультативно-дорадчих органах	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Вживав різноманітних заходів з питань запобігання та виявлення корупції. Це включало забезпечення виконання наказів Виконавчого директора фонду, доручень, протоколів нарад, а також участь у роботі комісії з відбору експертів до Експертних рад фонду, робочих груп та інших консультативно-дорадчих органах	
23.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	
VI. Розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів					
24.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Постійно упродовж календарного року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
25.	Впровадження внутрішнього та регулярного каналу для повідомлень, зокрема організації роботи гарячої лінії для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень закону	протягом року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Організовано роботу гарячої лінії для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень закону	

26.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
27.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Упродовж року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
28.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом	Упродовж року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
29.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
30.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі фонду	Упродовж календарного року	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	

Провідний фахівець з питань запобігання

_____ (підпис)

/Олександр ЛУНІН/ та виявлення корупції