

ПОГОДЖЕНО  
Міністерство у справах ветеранів  
України  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Наглядової ради  
Українського ветеранського фонду  
від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ про експертні ради Українського ветеранського фонду

### Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок проведення добору експертів до експертних рад Українського ветеранського фонду (далі – експерти), вимоги до кандидатів в експерти та критерії їх добору, формування та склад експертних рад Українського ветеранського фонду (далі – експертні ради), термін повноважень, порядок їх роботи та підстави припинення повноважень.

2. Експертні ради у своїй діяльності керуються Законом України “Про запобігання корупції”, Положенням про Український ветеранський фонд, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським ветеранським фондом (далі – Порядок повідомлення про конфлікт інтересів), Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд” (далі – Фонд), та моніторингу їх реалізації, Методикою експертного оцінювання проєктів, Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору проєктів, а також цим Положенням.

3. Основними принципами діяльності експертних рад є законність, колегіальність, повнота розгляду проєктів, поданих на конкурс відповідно до встановлених умов конкурсного відбору, об’єктивність та обґрунтованість прийнятих рішень, професіоналізм, відкритість, незалежність, гласність, прозорість, неупередженість та конфіденційність.

4. Експертні ради утворюються з метою забезпечення об’єктивного, компетентного, раціонального та прозорого відбору поданих на конкурсний відбір проєктів.

5. У цьому Положенні нижче наведені терміни вживаються в такому значенні:

аплікаційний пакет – пакет документів, який складається з проєктної заявки, кошторису проєкту та інших документів, що передбачені цим Положенням та Інструкцією для заявників конкурсного відбору проєктів;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 26B2648ADD3032E1040000008ACF3000284AAA00

Підписувач Лапутіна Юлія Анатоліївна

Дійсний з 14.10.2022 15:24:50 по 14.10.2024 15:24:50

Мінветеранів



№ 1424/1.1/6.3-24 від 29.01.2024

добір – процедура визначення найбільш фахових кандидатів на конкурсних засадах для роботи у визначеному конкурсному сезоні;

заявник – це юридична особа або фізична особа-підприємець, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів шляхом подання аплікаційного пакета;

Інструкція для заявників конкурсного відбору проєктів (далі – Інструкція для заявників) – документ конкурсного відбору, який містить інформацію про програму та умови проведення конкурсного відбору проєктів;

кандидат – особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі в експерти і досягла вісімнадцятирічного віку;

комісія з відбору експертів (далі — Комісія) – дорадчий колегіальний орган, що утворюється з метою проведення якісного і неупередженого відбору кандидатів та надання Виконавчому директору Фонду рекомендацій щодо включення (зарахування) / відмови у включенні (зарахуванні) кандидатів до експертних рад;

резерв кандидатів – перелік осіб, яких рекомендовано Комісією включити (зарахувати) до резерву на випадок відмови або неможливості виконання своїх обов’язків експертом.

У цьому Положенні термін “члени сімей та близькі особи” вживається у значенні, наведеному в статті 1 Закону України “Про запобігання корупції”.

#### Порядок проведення добору кандидатів

6. Проведення добору здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидата за результатами оцінювання його особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання обов’язків.

Добір проводиться державною мовою.

7. Добір проводиться з дотриманням принципів:

забезпечення рівного доступу;

політичної неупередженості;

законності;

довіри суспільства;

недискримінації;

прозорості;

добросовісності;

ефективного і справедливого процесу добору.

8. З метою проведення якісного добору кандидатів утворюється Комісія.

9. Склад Комісії та Положення про комісію з відбору експертів до експертних рад Українського ветеранського фонду затверджуються наказом Фонду.

10. Основними завданнями Комісії є:  
проведення конкурсного відбору експертів;  
розгляд поданих кандидатами документів та оцінка їх на предмет відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам до кандидатів;  
проведення тестування та/або співбесід з кандидатами;  
за результатами відкритого голосування подання на розгляд Виконавчому директору Фонду рекомендацій щодо включення (зарахування) / відмови у включенні (зарахуванні) кандидатів до експертних рад.

11. Рішення про оголошення добору експертів та створення Комісії приймається Виконавчим директором Фонду.

12. Наказ про оголошення добору розміщується не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня його видання на офіційному веб-сайті Фонду.

13. В наказі обов'язково зазначаються умови проведення добору, строк його проведення, електронна адреса/електронна форма та/або інформаційна система, на яку надсилаються та/або подаються документи, період конкурсного сезону, в якому планується робота експерта та вимоги до кандидатів.

14. Обов'язковими вимогами до кандидатів є:  
вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня;  
досвід професійної діяльності у сфері основного напрямку відповідної конкурсної програми;  
досвід бюджетування проєктів не менше одного року.

15. Не можуть бути експертами особи:  
на яких до включення (зарахування) до експертних рад поширюється дія статті 3 Закону України "Про запобігання корупції";  
які за рішенням суду визнані недієздатними або дієздатність яких обмежена;  
які мають незняту чи непогашену в установленому законом порядку судимість;  
які є резидентами інших країн, в тому числі визнаних Верховною радою України країнами агресорами;  
на яких протягом останнього року перед днем включення (зарахування) до експертної ради накладено адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;  
які є близькими особами та/або членами сімей працівників Фонду та/або Наглядової ради Фонду;  
які є членами органів управління Фонду та працівниками Фонду;  
які, перебуваючи в якості експерта, не дотримувалися обов'язків експерта визначених цим Положенням.

16. Для участі в доборі кандидати протягом встановленого строку подають заяву про участь у доборі експертів за формою, встановленою у додатку 1 до цього Положення, разом з такими документами:

мотиваційний лист (в довільній формі);

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника або паспорта громадянина України (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася в установленому порядку від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і має відповідну відмітку в паспорті);

згода на збір та обробку персональних даних за формою, встановленою у додатку 2 до цього Положення;

розгорнуте фахове резюме державною мовою із додатками, що підтверджують профільну діяльність за визначеним напрямком (в довільній формі);

копія документу, що підтверджує вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня.

17. За бажанням кандидата до переліку документів, визначених у пункті 16 цього Положення, може бути надана додаткова інформація, зокрема, але не виключно:

рекомендаційні листи від профільних інституцій про бездоганну ділову репутацію та досвід ефективного управління проєктами;

про наявність почесного наукового або почесного звання, державних нагород, премій, відзнак, лауреатства на всеукраїнських та/або міжнародних фестивалях і конкурсах;

про участь у реалізації проєктів, міжнародне визнання;

наявність публікацій у фахових виданнях, одноосібних монографіях, навчальних посібниках, розроблених авторських навчальних курсів;

документи про додаткову неформальну профільну освіту (школи, курси, тренінги, семінари, які підтверджуються відповідними документами) з веб-посиланнями на освітні установи та організації, де були отримані ці документи.

18. Комісією не розглядаються документи у разі їх подання після завершення визначеного строку.

19. Кандидати мають володіти необхідними навичками та базовими технічними знаннями для роботи, в тому числі в дистанційному режимі.

20. Комісія під час відбору може запросити у кандидата інші рекомендаційні листи, додаткові документи та матеріали, які розширюють відомості про нього, зокрема, довідку про несудимість.

21. Всі копії документів подаються українською мовою та/або мовою оригіналу з перекладом на українську, завірені відповідно до чинного законодавства.

22. Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть кандидати.

23. Комісією може бути прийнято рішення про запрошення кандидата на співбесіду та/або проходження тестування.

24. Перед засіданням Комісії кандидати проходять перевірку на предмет застосування відносно них персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), про що секретарем Комісії готується відповідний висновок.

25. Комісією не розглядатимуться документи особи у разі виявлення щодо неї фактів застосування відносно неї персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій).

26. За результатом розгляду поданих документів, проведення (у разі потреби) співбесіди та/або тестування, відкритого голосування Комісія формує рекомендації щодо включення (зарахування) / відмови у включенні (зарахуванні) кандидата в експерти до експертної ради шляхом оформлення протоколу і подає їх на розгляд та затвердження Виконавчому директору Фонду.

27. У протоколі також зазначається перелік кандидатів, яких рекомендовано зарахувати до резерву кандидатів.

28. Одна й та сама особа може бути включена до складу лише однієї експертної ради виключно в межах одного календарного року (конкурсного сезону), якщо інше не передбачено умовами цивільно-правового договору.

29. Діючий експерт може подаватися на добір нового конкурсного сезону відповідно до встановлених вимог.

30. З експертами укладається цивільно-правовий договір.

31. Персональний склад експертних рад, затверджений наказом Фонду за результатами добору експертів, опубліковується на офіційному веб-сайті Фонду.

#### Порядок формування експертних рад

32. Експертні ради формуються для кожного відкритого конкурсного відбору та охоплюють відповідні напрями.

33. Експертні ради складаються із експертів, які рекомендовані для включення/зарахування за результатами добору відповідно до вимог та критеріїв, визначених цим Положенням та наказом про оголошення добору експертів.

Кількісний та персональний склад експертних рад затверджується Фондом.

34. У разі відмови або неможливості виконання своїх обов'язків експерт виводиться (виключається) із складу експертної ради. У такому випадку до складу експертної ради забезпечується включення (зарахування) першого кандидата з резерву кандидатів згідно із протоколом Комісії.

35. Експерти здійснюють розгляд та оцінювання поданих аплікаційних пакетів, які спрямовані на реінтеграцію ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я, підтримку підприємницької діяльності ветеранів та сприяння в їх працевлаштуванні.

36. Експерти здійснюють свої повноваження впродовж одного конкурсного сезону (з 1 січня по 31 грудня включно), якщо інше не передбачено умовами цивільно-правового договору.

37. За підсумками конкурсного сезону на розгляд Виконавчого директора Фонду подається звіт про результати діяльності експертних рад.

38. Звіт готується завідувачем сектору по роботі з експертами та подається на розгляд Виконавчому директору Фонду не пізніше 01 березня наступного за звітним року.

39. У випадку наявності у Виконавчого директора Фонду зауважень щодо змісту звіту звіт підлягає поверненню на доопрацювання. Строк доопрацювання звіту не може перевищувати 10 робочих днів з моменту отримання завідувачем сектору по роботі з експертами відповідних зауважень.

Повноваження, права  
та обов'язки експертів

40. Експерти проводять в установленому порядку оцінювання поданих заявниками аплікаційних пакетів відповідно до вимог Методики експертного оцінювання проєктів та Інструкції для заявників.

41. При здійсненні своїх повноважень експерти мають право:  
вносити пропозиції Фонду щодо питань, які належать до повноважень експертних рад, вдосконалення механізму оцінювання та відбору проєктів;

приймати рішення про зупинення участі у відповідній експертній раді шляхом подання експертом заяви у довільній формі;

на запрошення Фонду проводити навчальні заходи в рамках інституційних програм Фонду та бути залученими до консультацій та для аналізу результатів реалізації підтриманих Фондом проєктів;

отримувати винагороду;

надавати рекомендації заявникам щодо перегляду кошторису проєкту або доопрацювання проєктної заявки;

надавати Фонду рекомендації щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів;

приймати рішення та визначати проєкти до підтримки їх реалізації;

подавати на затвердження Фонду перелік проєктів, які рекомендовані до підтримки реалізації проєктів конкурсного відбору.

42. Розмір винагороди експертам визначається відповідно до якісної, вчасної, ефективної фактично виконаної роботи в межах затвердженого кошторису Фонду на відповідний бюджетний рік.

Розмір винагороди експерта за розгляд одного аплікаційного пакета встановлюється щорічно на кожний календарний (бюджетний) рік (конкурсний сезон) і становить 31,75 % від мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня відповідного року.

43. Експерти відповідного конкурсного відбору не мають права бути заявниками, брати участь у реалізації проєктів, які стали переможцями конкурсних відборів, протягом конкурсного сезону, на який їх обрано до експертних рад.

44. У разі якщо після затвердження персонального складу експертних рад експерт не може здійснювати свої повноваження з особистих причин, він (вона) подає заяву (у довільній формі) до Фонду про розірвання договору з надання послуг з експертного оцінювання проєктів.

45. У випадку неповідомлення або несвоєчасного повідомлення експертом про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору проєктів або після проведення експертного оцінювання, такі результати оцінювання підлягають перегляду, а Виконавчий директор Фонду приймає рішення про виключення такого експерта зі складу експертної ради без права участі в експертних радах протягом двох наступних конкурсних сезонів.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Фонду про відповідний факт повідомляє спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

46. Експерти зобов'язані:

керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України “Про запобігання корупції”, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства у справах ветеранів України, цим Положенням, Інструкціями для заявників відповідних конкурсних програм та іншими нормативно-правовими актами, у тому числі законодавством щодо захисту авторських прав;

ознайомитись та керуватись Порядком повідомлення про конфлікт інтересів;

керуватись Методикою експертного оцінювання проєктів та Стратегією Фонду, пріоритетами та вимогами інструкцій окремих конкурсних відборів проєктів, іншими внутрішніми документами Фонду;

брати участь у тренінгах та вебінарах Фонду щодо роз’яснень процедури конкурсного відбору проєктів;

здійснювати оцінку проєктів самостійно, надавати на вимогу Фонду пояснення та обґрунтування щодо прийнятих рішень щодо проєктів;

на запрошення Фонду брати участь в засіданнях експертних рад для обговорення питань, які стосуються експертного оцінювання;

брати участь у відкритій презентації проєктів;

дотримуватися встановлених строків оцінювання проєктів та затвердженого графіка засідань експертних рад;

дотримуватися у своїй діяльності принципів законності, повноти розгляду проєктів, неупередженості, об’єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професійної етики;

дотримуватися принципів конфіденційності та нерозголошення інформації, отриманої у процесі оцінювання проєктів, не спілкуватися та не контактувати із заявниками, партнерами заявника та членами команди проєкту під час оцінювання проєктів, окрім проведення презентації проєктів;

надавати рекомендації щодо механізму, умов та обсягів підтримки конкретних проєктів.

### Порядок роботи експертів

47. Організаційною формою роботи експертних рад є засідання.

48. Участь експертів на засіданнях є обов’язковою.

49. З метою організації роботи експертних рад в дистанційному режимі (зокрема забезпечення підписання протоколів експертних рад) може застосовуватися електронний документообіг.

50. Оцінювання кожного проєкту здійснюють три експерти відповідної експертної ради.



51. Після затвердження персонального складу експертної ради проводять засідання, на яких експерти зобов'язані:

підтвердити ознайомлення із Методикою експертного оцінювання, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, Антикорупційною програмою Фонду та Інструкцією для заявників відповідного конкурсного відбору проєктів; затвердити план роботи та графік засідань;

підтвердити відсутність потенційного та/або реального конфлікту інтересів у всіх членів експертних рад.

52. Протокол засідання оформлюється працівником сектору по роботі з експертами (у Фонді) та підписується експертами.

53. Відповідно до вимог Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації, експерти розглядають подані апікаційні пакети на конкурсний відбір, у строки передбачені Інструкцією для заявників та надають рекомендації щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів.

54. За результатами розгляду проєктів експертними радами заявникам надсилається перелік рекомендацій до апікаційного пакета.

55. Заявники надсилають доопрацьовані апікаційні пакети до початку етапу відкритої презентації проєктів, поданих на конкурсний відбір.

56. З метою максимальної прозорості проведення конкурсного відбору проєктів, проводиться відкрита презентація поданих апікаційних пакетів, в тому числі засобами телекомунікаційного зв'язку, посилення на яку обов'язково публікується на офіційному веб-сайті Фонду.

57. У разі виникнення форс-мажорних обставин (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо), що не дає змогу заявнику взяти участь у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань експертної ради.

58. У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин заявнику надається право не пізніше ніж за один календарний день до

встановленого графіком часу проведення відкритої презентації надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета.

59. Час, місце та порядок проведення відкритої презентації поданого проєкту визначається відповідно до затвердженого плану та графіку роботи експертної ради, про що повідомляється кожний заявник та публікується на офіційному веб-сайті Фонду.

60. Для презентації проєктів на відкритій презентації заявникам надається до 10 хвилин, а для запитань, повідомлень та пропозицій, від експертів експертної ради – до 5 хвилин. У разі необхідності та за згодою членів експертної ради час виступу на засіданні може бути продовжено.

61. Порядок організації та проведення відкритої презентації визначається Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки “Українського ветеранського фонду”, та моніторингу їх реалізації, а також Інструкцією для заявників, що затверджуються в установленому порядку.

62. Кінцевим етапом експертного оцінювання проєкту є формування протоколу оцінювання шляхом виставлення балів за проєкт та фінальним коментарем експертів щодо проєкту в цілому.

63. За результатами експертного оцінювання формується рейтинговий список проєктів з пропозиціями щодо їх підтримання.

64. На підставі рейтингового списку Фонд затверджує перелік проєктів, які визнані переможцями конкурсного відбору.

#### Підстави припинення повноважень експертів

65. Виконавчий директор Фонду розглядає питання припинення повноважень експерта та приймає рішення про розірвання з ним договору в таких випадках:

подання експертом заяви про складання своїх повноважень за власним бажанням;

наявність щодо експерта обвинувального вироку, який набрав законної сили;

недотримання експертом вимог Методики експертного оцінювання та Інструкції для заявників відповідного конкурсного відбору;

порушення експертом вимог Порядку повідомлення про конфлікт інтересів та закону України “Про запобігання корупції”;

невиконання або неналежне виконання експертом своїх обов'язків (в тому числі відсутність зворотного зв'язку з експертом та можливості здійснення обміну інформацією будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку без поважних причин);

недотримання експертом затвердженого плану роботи та/або графіку засідань експертної ради;

недотримання експертом принципів конфіденційності та розголошення будь-якої інформації, отриманої у процесі оцінювання проєктів;

обґрунтовані звернення (скарги) заявників щодо результатів оцінювання.