

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Виконуючої обов'язки

Виконавчого директора

Українського ветеранського фонду

від “__” липня 2024 року № __-О/Д

Інструкція для заявників конкурсного відбору проєктів «ВАРТО: шлях відновлення»

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського ветеранського фонду за відкритою конкурсною програмою «ВАРТО: шлях відновлення», умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання проєктів, визначених переможцями конкурсного відбору.

Зміст Інструкції:

Мета конкурсного відбору проєктів;

Мета програми «ВАРТО: шлях відновлення»;

Обов'язкові пріоритети програми «ВАРТО: шлях відновлення»;

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів;

Сума фінансування проєктів;

Хто не може претендувати на отримання фінансової підтримки?

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Який порядок внесення змін до кошторису?

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Які види звітування передбачені програмою?

В якому випадку УВФ може розірвати договір в односторонньому порядку?

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту;

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

Мета конкурсного відбору проєктів:

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз аплікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду.

Мета програми «ВАРТО: шлях відновлення»:

Метою програми є підтримка громадських об'єднань із статусом юридичної особи (громадських організацій або громадських спілок), діяльність яких спрямована на захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

Увага! Доступ до активностей та продуктів, які будуть створені у рамках даної конкурсної програми за рахунок фінансування Українського ветеранського фонду для третіх осіб, має бути безкоштовним.

Обов'язковий пріоритет програми:

У рамках вищезазначеного конкурсного відбору можуть брати участь проєкти, які відповідають наступному пріоритету:

- реінтеграція ветеранів та членів їх сімей до активного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного стану.

Увага! Проєкт, який претендує на участь у даному конкурсному відборі, має обов'язково відповідати зазначеному пріоритету.

У рамках даного пріоритету очікуються проєкти, під час реалізації яких передбачено:

- облаштування необхідної інфраструктури (центрів з фізичної реабілітації, клубів, секцій) для проведення тренувальних заходів для ветеранів;

- організацію проведення заходів/тренувань для ветеранів під керівництвом кваліфікованих тренерів, реабілітологів, спрямованих на підвищення їх рухової активності та залучення до активного способу життя;

- проведення масових заходів (змагань) з фізичної активності для ветеранів, у тому числі ветеранів з видимою і невидимою інвалідністю.

Звертаємо увагу, що у випадку створення в рамках проєкту у партнерстві з органами місцевого самоврядування продуктів (сервісів, платформ тощо), громадське об'єднання зобов'язане письмово запропонувати, та у випадку згоди, передати дані сервіси та продукти на баланс органів місцевого самоврядування.

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому апікаційних пакетів)	24.07.2024
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	25.07.2024
Прийом апікаційних пакетів	24.07- 09.08.2024
Перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	24.07.-28.08.2024
Завершення прийому документів на добір експертів	15.08.2024
Засідання Комісії з добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	16.08.2024
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду та фінансового відділу Фонду	29.08.2024
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	29.08-05.09.2024
Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	06.09.2024
Відправка заявникам повідомлення з відповідними коментарями експертів та фінансового відділу	06.09.2024
Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	06.09.-10.09.2024
Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	11.09.2024
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів та прийняття рішення експертами Експертної ради Фонду	11.09-12.09.2024

На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	13.09.2024
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	13.09.2024
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	13.09.2024
Переговорна процедура з переможцями конкурсного відбору	14.09.-30.09.2024

Сума фінансування проєктів Фондом:

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п’ятсот тисяч) грн.

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 000 000 (один мільйон) грн.

Хто може претендувати на отримання фінансової підтримки в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Претендувати на отримання фінансової підтримки можуть громадські об’єднання із статусом юридичної особи (громадські організації або громадські спілки), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за один рік до подання заяви на участь у конкурсному відборі та мають статус неприбуткової організації, до статутної діяльності яких належать питання щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

Увага! Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки громадські об’єднання:

щодо яких порушено справу про банкрутство;

яких в установленому порядку визнано банкрутами;

які перебувають у стадії припинення;

які на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі мають прострочену заборгованість із сплати податків та обов’язкових платежів більш як два місяці;

щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового

використання бюджетних коштів;

які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави;

до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

до засновників (учасників) або керівників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

які станом на дату подання документів для участі у конкурсному відборі фактично перебувають та провадять господарську чи громадську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України або на територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

які провадять господарську чи громадську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

стосовно яких відкриті виконавчі провадження, у яких заявник є боржником;

стосовно яких накладено заборону на право розпоряджатися майном з метою його збереження до визначення подальшої долі такого майна;

у яких керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків;

які стали переможцями конкурсних відборів проєктів, уклали договір про реалізацію проєкту та отримали фінансову підтримку Фонду протягом бюджетного року, у якому подається апікаційний пакет або такі, що порушили умови договору про реалізацію проєкту.

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити апікаційну форму в CRM-системі Фонду, додати відповідні документи, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів та підписати власним електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) безпосередньо в CRM-системі.

Кожен документ не повинен перевищувати 10МБ

Для участі у конкурсному відборі заявник має подати наступні документи:

опис з кодом доступу до Статуту в ЄДРПОУ або належним чином завірена копія діючого Статуту;

документи, що підтверджують реєстрацію громадського об'єднання та відображають актуальні дані про таку особу, які містяться в ЄДРПОУ (Витяг з ЄДРПОУ або витяг з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до моменту заповнення аплікаційної форми);

довідку про склад керівних органів;

рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проектів (якщо статутом громадського об'єднання передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління громадського об'єднання).

проектна заявка (опис проекту);

кошторис;

термін реалізації проекту (від 6 до 12 місяців);

Увага! Етапи реалізації проекту в усіх документах мають збігатись та відповідати звітному періоду (квартал – 3 місяці). Загальний строк реалізації проекту має становити відповідно 6, 9 або 12 місяців.

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня заповнення аплікаційної форми;

резюме усіх членів команди проекту, включаючи керівника проекту;

якщо проектом передбачено часткове фінансування (співфінансування), **обов'язково** подається гарантійний лист від особи (осіб), що має (мають) намір здійснити часткове фінансування (співфінансування). Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя особа;

інформацію від уповноважених органів про відсутність на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі простроченої заборгованості із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;

гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що громадське об'єднання, його керівний склад та члени команди проекту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення;

у випадку партнерства з органами місцевого самоврядування та/або ВЦА,

протоколи/листи/меморандуми/договори про партнерство або наміри його здійснення.

Увага! Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника.

Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на фінансову підтримку, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставлення відповідної позначки в апікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.

До відома! Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.

Довідка або відмова у наданні Довідки готуються уповноваженим органом протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання Заяви органом, до якого її було подано.

Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою отримання апікаційного пакета вважається дата надходження всіх документів до Фонду через CRM систему.

Заявник отримує інформацію про дату оформлення своєї заявки та її номер шляхом надсилання листа на електронну пошту, яку він вказав під час заповнення апікаційної форми.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією для заявників.

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

поданий до 18:00 09.08.2024 року в електронній формі;

поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;

суть проєкту відповідає встановленим пріоритетам (напрямам) конкурсного відбору проєктів;

кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації, всі вказані в документах відомості мають бути достовірними, в документах відсутні протиріччя чи неспівпадіння інформації;

викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірени електронним цифровим підписом керівника громадського об'єднання.

***Увага!** Кожен поданий документ (його сканована копія) має бути підписаний (скріплений) електронно-цифровим підписом (ЕЦП керівника громадського об'єднання) в CRM системі фонду.*

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище).

Після направлення аплікаційного пакета, на електронну пошту заявника приходять автоматично згенерований лист із зазначенням номера заявки.

Протягом 5 (п'яти) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам).

***Увага!** У разі подання неповного аплікаційного пакета, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів та розділом “Не можуть претендувати на отримання фінансової підтримки особи:” цієї Інструкції, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритого конкурсного відбору, відповідальний*

структурний підрозділ Фонду протягом п'яти робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.

Заявник не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, після завершення зазначеного в Інструкції для заявників строку їх приймання, передаються на розгляд та експертне оцінювання до Експертних рад Фонду.

Експерти розглядають отримані аплікаційні пакети та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів.

Фінансовим відділом Фонду здійснюється перевірка кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо заборонених витрат.

Протягом трьох робочих днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду та надані виправлені документи, приведені у відповідність до встановлених цією Інструкцією вимог.

Проведення відкритої презентації (захисту) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір згідно з затвердженим графіком.

Відкрита презентація проводиться засобами інтернет-зв'язку (google-meet, та ін.). Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за результатами отриманих зауважень експертів та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів

Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доєднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета (проекту).

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації Експертна рада проводить оцінку проектів та формує протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому.

На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів опубліковуються на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України).

З кожним переможцем конкурсного відбору укладається договір про реалізацію проєкту встановленої форми.

У випадку виявлення Фондом під час процедури укладення з переможцем конкурсного відбору договору про реалізацію проєкту неточностей чи помилок в поданих документах (додатках до договору), Фонд невідкладно інформує про такі недоліки переможця конкурсного відбору, а переможець зобов'язаний невідкладно усунути такі недоліки та надати виправлені документи у відповідній формі.

Ваші запитання та уточнення щодо поданого аплікаційного пакета ви можете надсилати на пошту uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua з обов'язковим зазначенням теми листа **«Конкурс Проєктів ВАРТО: шлях відновлення»** та

номеру заявки. У іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним підрозділом Фонду.

Команда Фонду надасть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проекти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проектів з метою отримання фінансової підтримки.

Фонд надає фінансову підтримку згідно з укладеним договором про реалізацію проекту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах українських банків, призначених виключно для виконання договору про реалізацію проекту.

Всі платежі при виконанні договору про реалізацію проекту здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки в безготівковій формі.

Фінансова підтримка перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проекту та проектною заявкою (календарним планом), які є невід'ємними частинами договору про реалізацію проекту

Розмір першої частини фінансової підтримки не може перевищувати 30 (тридцяти) % від загальної суми фінансової підтримки, зазначеної в договорі про реалізацію проекту. Розмір першої частини фінансової підтримки може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від загальної суми фінансової підтримки, зазначеної в договорі про реалізацію проекту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожен наступну частину суми фінансової підтримки виключно після затвердження проміжного звіту про виконання попереднього етапу реалізації проекту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду, відповідно до умов, встановлених договором про реалізацію проекту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно Порядку конкурсного відбору та Договору про реалізацію проекту.

Який порядок внесення змін до кошторису?

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені договором про реалізацію проєкту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізувати статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказати скориговані показники кожної зі статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

На що не можна витратити кошти фінансової підтримки?

Фінансова підтримка не може бути спрямована на:

оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;

утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєкту;

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією етапів проєкту, зазначених у кошторисі проєкту;

оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту за підтримки Фонду;

здійснення закупівель та витрат якщо на такі закупівлі та витрати передбачено фінансування за рахунок інших бюджетних програм та надходжень;

відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;

забезпечення майбутніх витрат і платежів;

витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;

витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;

інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання фінансової підтримки.

***Увага!** За кошти Фонду заборонено фінансувати видатки на заробітну плату! Такі витрати можуть бути включені до кошторису проєкту у випадку їх покриття за рахунок коштів, залучених в якості співфінансування.*

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

На кожному етапі реалізації проєкту переможець конкурсного відбору у строк та за формою, визначеними Фондом, надає Фонду проміжні змістовний звіт та фінансовий звіт про цільове використання отриманої частини суми фінансової підтримки із зазначенням кількісних, якісних та вартісних показників за напрямом реалізації проєкту, а також копії підтверджуючих первинних документів (у тому числі виписки банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з кошторисом та проєктною заявкою (планом реалізації проєкту) встановленої Фондом форми протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення звітного періоду.

Кожен звітний період (етап реалізації проєкту) становить один квартал (3 календарні місяці)!!!

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою.

Які види звітування передбачені програмою?

Програмою передбачено два види звітування: проміжне та фінальне.

Проміжне звітування передбачає надання таких звітів:

- змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проєкту.
- щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації у тому числі первинна документація про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми фінансової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальну звітність, що включає в себе фінансовий та фінальний змістовний звіти про виконання Договору про реалізацію проєкту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірени копії:

- засвідчені в установленому порядку копії банківських виписок, первинних документів, що підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проекту;

- результати моніторингу ринкових цін (подається не менше трьох результатів здійснення такого моніторингу) щодо придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість товарів, робіт та послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень за одиницю та/або загальна вартість номенклатурної позиції в кошторисі проекту дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. Результатом моніторингу ринкових цін вважається інформація щодо вартості товарів, робіт і послуг, у тому числі зазначених на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, інтернет-сервісах, комерційних пропозиціях, рахунках, рахунках-фактурах, листах від постачальників, каталогах, базах даних, загальнодоступних інформаційних ресурсах, тощо). У випадку придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що мають унікальні характеристики, подається лист із підтвердженням унікальних характеристик.

Увага! Не надання отримувачем фінансової підтримки звітів за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов Договору про реалізацію проекту та підставою для його розірвання.

У такому разі отримувач фінансової підтримки зобов'язується повернути отримані кошти фінансової підтримки для реалізації проекту у строки встановлені Договором про реалізацію проекту.

У фінальному змістовному звіті отримувач фінансової підтримки зобов'язаний вказати досягнуті результати у рамках реалізації проекту, зокрема:

- перелік досягнутих фактичних результатів (відповідно до задекларованих цілей, завдань та індикаторів);

- ризики та прогнози (короткий опис наявних ризиків та прогнози щодо їх подолання після реалізації проекту та отримання фінансової підтримки Фонду);

- план розвитку організаційної спроможності;
- опис пріоритетів проєкту;
- очікувані результати після реалізації проєкту (короткий опис як планується розвивати діяльність після реалізації проєкту та подальше використання фінансової підтримки Фонду).

Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитом до контролюючих органів податкової служби.

Проєкт, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”) у рамках проєкту на офіційному веб-сайті Фонду.

В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?

У разі виявлення порушення умов договору про реалізацію проєкту, виявлення фактів нецільового використання переможцем конкурсного відбору фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, здійснення видатків у розмірах більших, ніж передбачено Договором про реалізацію проєкту та кошторисом проєкту, ненадання переможцем конкурсного відбору проміжних звітів у визначені договором про реалізацію проєкту строки, порушення переможцем конкурсного відбору антикорупційного законодавства України, вчинення переможцем конкурсного відбору порушень, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір про реалізацію проєкту не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися під час його укладення, Фонд може приймати рішення про припинення фінансової підтримки проєкту, розірвання Договору

про реалізацію проекту та повернення бюджетних коштів наданої фінансової підтримки.

Рішення про розірвання Договору про реалізацію проекту приймається Виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору.

У випадку, коли за ініціативи Фонду було розірвано Договір про реалізацію проекту, переможець конкурсного відбору повинен повернути перераховані йому за таким Договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів сторона Договору несе відповідальність, що визначається Договором про реалізацію проекту та чинним законодавством України.

Повернення залишків коштів після реалізації проекту

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проекту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повертає Фонду.

Чи може переможець припинити реалізацію проекту?

У разі неможливості реалізації проекту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення. У разі отримання рішення про дострокове розірвання Договору про реалізацію проекту після 05 грудня поточного року переможець зобов'язаний повернути бюджетні кошти отриманої фінансової підтримки в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року.