

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Виконуючої обов'язки
виконавчого директора Українського
ветеранського фонду
від “___” жовтня 2024 року
№ ___

Інструкція для заявників конкурсного відбору “Варто 11.0”

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського ветеранського фонду за відкритою програмою “Варто 11.0”, умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання проєктів, визначених переможцями конкурсного відбору.

Зміст:

Мета конкурсного відбору проєктів;

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів;

Сума фінансування проєктів;

Хто має право на отримання бюджетного гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Який порядок внесення змін до кошторису?

На що не можна витратити грантові кошти?

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Які види звітування передбачені програмою?

В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту;

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

Мета конкурсного відбору проєктів:

Метою конкурсного відбору є здійснення Українським ветеранським фондом заходів із впровадження проєктів, спрямованих на підтримку ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі - ветерани), членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів проведення конкурсного відбору проєктів

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому апікаційних пакетів)	08.10.2024
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	09.10.2024
Прийом апікаційних пакетів	08.10-18.10.2024 до 18:00 год.
Перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	08.10-06.11.2024
Завершення прийому документів на добір експертів	18.10.2024
Засідання Комісії з добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	20.10.2024
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду та фінансового відділу Фонду	08.11.2024
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	08.11-15.11.2024
Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	17.11.2024
Відправка заявникам повідомлення з відповідними коментарями експертів та фінансового відділу	18.11.2024

Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	19.11.-22.11.2024
Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	23-24.11.24 та 25-26.11.2024 (за необхідності)
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів та прийняття рішення експертами Експертної ради Фонду	27.11.2024
На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	28.11.2024
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	29.11.2024
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	29.11.2024
Переговорна процедура з переможцями конкурсного відбору	02.12-.11.12.2024

Сума грантів:

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок;

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 500 000 (один мільйон п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок.

Хто має право на отримання гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

- ветерани, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства як фізичні особи - підприємці;
- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства як фізичні особи - підприємці;
- дружина або чоловік ветерана, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства як фізичні особи - підприємці, у разі, якщо проєкти спрямовані на

реінтеграцію ветеранів до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я;

- юридичні особи (окрім громадських об'єднань та благодійних організацій), зареєстровані не пізніше ніж за один рік до подання заяви на участь у конкурсному відборі, хоча б одним із засновників (учасників, власників, акціонерів) яких є ветеран, член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, член сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, а також дружина або чоловік ветерана у разі, якщо проекти спрямовані на реінтеграцію ветеранів до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я.

Увага! Не можуть претендувати на отримання гранту особи:

- щодо яких порушено справу про банкрутство;
- яких в установленому порядку визнано банкрутами;
- які перебувають у стадії припинення;
- які на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі мають прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;
- юридичні особи, що не провадили господарську діяльність протягом попереднього року;
- щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;
- які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави;
- до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- юридичні особи, до засновників (учасників, власників, акціонерів) або керівників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);
- господарські товариства, статутний капітал яких не було сформовано;
- які станом на дату подання документів для участі у конкурсному відборі фактично перебувають та провадять господарську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України або на територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;
- які провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;
- які є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- які здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

- стосовно яких наявні судові справи, зокрема кримінальні провадження, у яких отримувач є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим, відкриті виконавчі провадження, у яких отримувач є боржником;
- стосовно яких наявне рішення суду, що набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;
- стосовно яких накладено заборону на право розпоряджатися майном з метою його збереження до визначення подальшої долі такого майна;
- у яких керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків;
- які отримували фінансування від Фонду та порушили умови відповідного договору;
- які протягом попереднього року отримали допомогу на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім'ї відповідно до Порядку надання допомоги на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2021 р. № 397 “Деякі питання сприяння економічній самостійності малозабезпечених сімей” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 35, ст. 2093);
- які стали переможцями конкурсних відборів проєктів, уклали Договір про реалізацію проєкту та отримали фінансову підтримку (грант) від Фонду протягом бюджетного року, у якому подається апікаційний пакет, до повного виконання умов договору.

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити апікаційну форму в CRM-системі Фонду, додати відповідні документи, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів та підписати власним електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) безпосередньо в CRM-системі.

Кожен документ не повинен перевищувати 10МБ.

Перелік документів:

- Документи, що підтверджують реєстрацію фізичної особи-підприємця або юридичної особи та відображають актуальні дані про таку особу, які містяться в ЄДРПОУ (Витяг з ЄДРПОУ або витяг з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до моменту заповнення апікаційної форми);
- Опис з кодом доступу до останньої редакції Статуту в ЄДРПОУ або належним чином завірена копія діючого Статуту (для юридичних осіб);
- Рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів (для юридичних осіб);

Увага! Якщо статутними/установчими документами юридичної особи передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління

організації, обов'язково надайте такий документ.

- Копія Посвідчення учасника бойових дій (далі – УБД) та/або Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни фізичної особи-підприємця або засновників суб'єкта підприємницької діяльності-заявника та/або копія Посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни та/або Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України, які є засновниками суб'єкта підприємницької діяльності-заявника;

- Проектна заявка (опис проекту);
- Кошторис;
- Резюме членів команди проекту;
- Термін реалізації проекту (**до одного року**);
- Якщо проектом передбачено часткове фінансування (співфінансування), **обов'язково** подається гарантійний лист від особи (осіб), що має (мають) намір здійснити часткове фінансування (співфінансування). Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя особа;

- Інформацію від уповноважених органів про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов'язкових платежів, внесків до фондів загальнообов'язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати, актуальну на момент подання заявки;

- Для юридичної особи: копію балансу та звіту про фінансові результати за останній звітний період, що передує даті подання аплікаційного пакета та підтверджуючий документ про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів Державної податкової служби України або Державної служби статистики України (квитанція №2), якщо звіт подавався у електронному вигляді.

Для фізичної особи-підприємця: копію звітності за останній звітний період, що передує даті подання аплікаційного пакета з підтверджуючим документом про здачу звітності або лист з обґрунтуванням, що така звітність ФОП не подавалась, оскільки з моменту реєстрації ФОП звітний період ще не настав;

- Довідка про формування статутного капіталу, якщо заявником є юридична особа;

- Гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що заявник, його керівний склад та члени команди проекту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення встановленої Фондом форми;

- Копія свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік ветерана/ветеранки та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

- Фізичні особи-підприємці – у довільному (довідковому) вигляді надають інформацію щодо: - прізвища, ім'я та по батькові; - дата, місяць та рік народження; - серії, номеру, дати та органу що здійснив видачу паспорту (ID-картки) громадянина України; - реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), (якщо в установленому порядку особа відмовилася від прийняття реєстраційного номера, здійснюється відповідне позначення щодо цього).

Юридичні особи – у довільному (довідковому) вигляді надають інформацію щодо керівника : - прізвища, ім'я та по батькові; - дата, місяць та рік народження; - серія, номер, дата та орган, що здійснив видачу паспорту (ID-картки) громадянина України; - код ЄДРПОУ юридичної особи; - інформацію про кінцевого бенефіціарного власника (П.І.Б, дата, місяць та рік народження, номер та серія паспорту, громадянство).

***Увага!** Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника. Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проєкт до реєстру проєктів та заявок на отримання грантів, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставлення відповідної позначки в апікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.*

***До відома!** Довідка про відсутність заборгованості зі сплати податків та інших обов'язкових платежів видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.*

Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проєктів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою отримання апікаційного пакета вважається дата надходження всіх документів до Фонду через CRM-систему Фонду .

Заявник отримує інформацію про дату оформлення своєї заявки та її номер, шляхом надсилання листа на електронну пошту, яку він вказав під час заповнення апікаційної форми.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, наказом про оголошення конкурсного відбору проєктів та цією Інструкцією для заявників.

УВАГА! Категорія заявників, визначена у розділі “Хто має право на отримання гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?” цієї Інструкції, має право подати один аплікаційний пакет на участь у конкурсному відборі проєктів з метою отримання гранту для реалізації проєктів, що надається за рахунок коштів Фонду.

Яким критеріям має відповідати аплікаційний пакет?

Аплікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проєктів обов'язково має відповідати таким критеріям:

- поданий до 18:00 18 листопада 2024 року в електронній формі;
- поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;
- кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації, в кошторисі відсутні заборонені видатки;
- викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову.

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище).

Протягом 5 (п'яти) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам);

Увага! У разі подання неповного аплікаційного пакета, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритої конкурсної програми, відповідальний структурний підрозділ Фонду протягом п'яти робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.

Заявник не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення зауважень, не розглядаються.

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, після завершення строку їх приймання, передаються на розгляд до Експертної ради Фонду та перевірку фінансовим відділом Фонду.

Експерти розглядають та оцінюють отримані аплікаційні пакети та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів грантової підтримки проєктів.

У рамках даної програми надається пріоритет проєктам, що спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів та членів сімей загиблих (померлих) захисників та захисниць України, дружин або чоловіків ветерана, які в межах реалізації проєкту створюють додаткові робочі місця.

Здійснюється перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо заборонених витрат.

Протягом трьох робочих днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду.

Проведення відкритої презентації (захисту) заявниками проєктів згідно з затвердженим графіком.

Відкрита презентація проводиться засобами інтернет-зв'язку. Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Також інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за результатами отриманих зауважень (рекомендацій) експертів та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доєднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого апікаційного пакета (проєкту). Відеозапис має бути збережений у форматі .mp4, його час не повинен перевищувати 10 хвилин, а об'єм 100 МБ.

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації Експертна рада проводить оцінку проєктів та формує протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому.

На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів будуть опубліковані на офіційному веб-сайті Фонду.

У разі прийняття рішення про надання гранту з отримувачем гранту укладається Договір про надання гранту.

Ваші запитання та уточнення щодо поданого апікаційного пакета ви можете надсилати на пошту uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua з обов'язковим зазначенням теми листа **“Конкурс Проєктів “Варто 11.0” та номеру заявки**. В іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним структурним підрозділом Фонду.

Працівники Фонду нададуть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проєкти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проєктів з метою отримання грантів.

Як будуть надаватись кошти заявникам-переможцям відбору?

Фонд надає гранти згідно з укладеним договором про надання гранту

шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах банків, призначених виключно для виконання договору про надання гранту.

Всі платежі при виконанні договору про надання гранту, включаючи кошти співфінансування, здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки.

Грантові кошти перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проєкту, який є невід'ємною частиною проєктної заявки.

Розмір першої частини гранту не може перевищувати 30 (тридцяти) % від суми, зазначеної в договорі про надання гранту. Розмір першої частини гранту може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від суми, зазначеної в договорі про надання гранту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожен наступну частину гранту виключно після затвердження звітів про виконання попереднього етапу реалізації проєкту за умови відсутності підстав для зупинення надання гранту та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду, відповідно до умов, встановлених договором про надання гранту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунку переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно до Порядку конкурсного відбору та договору про надання гранту.

Який порядок внесення змін до кошторису?

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені договором про надання гранту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором про надання гранту, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у відповідному періоді, в якому деталізує статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказує скориговані показники кожної зі статей витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

На що не можна витратити кошти гранту?

Кошти, отримані в якості гранту, не можуть бути спрямовані на:

- оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією проєкту, зазначених у договорі про надання гранту;
- придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту за підтримки Фонду, зазначених у договорі про надання гранту;
- утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєктів;
- відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;
- забезпечення майбутніх витрат і платежів;
- витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;
- витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;
- здійснення закупівель та витрат якщо на такі закупівлі та витрати передбачено фінансування за рахунок інших бюджетних програм та надходжень.
- інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання гранту.

***Увага!** За кошти гранту заборонено фінансувати видатки на заробітну плату!*

Який процес моніторингу реалізації проєкту?

Фонд на всіх етапах реалізації проєкту здійснює оцінку ефективності використання коштів гранту, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів переможцями конкурсного відбору, які отримали грант. Проєкт повинен бути реалізований відповідно до очікуваних результатів проєкту та планування проєкту.

Переможець конкурсного відбору подає Фонду проміжні щоквартальні змістовні звіти та звіти про цільове використання частини суми гранту із зазначенням кількісних, якісних, вартісних показників і результатів за напрямком реалізації проєкту та з наданням копій підтверджуючих первинних документів (в тому числі виписку банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з плануванням проєкту, встановленої Фондом форми протягом п'яти календарних днів після закінчення звітного періоду.

Днем реалізації відповідного етапу проєкту вважається день затвердження Фондом проміжного звіту про цільове використання частини суми гранту.

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою. Звітний період дорівнює кварталу (три місяці).

Першим днем звітнього періоду проєкту є день зарахування платежу на окремий банківський рахунок отримувача гранту.

Звітний період завершується у відповідне число останнього кварталу за днем, у якому було зараховано кошти на банківський рахунок.

Які види звітування передбачені програмою?

Програмою передбачено два види звітування: проміжне та фінальне.

Проміжне звітування передбачає надання таких звітів:

- змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проєкту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проєкту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проєкту.
- щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації у тому числі первинна документація про всі витрати, здійснені протягом звітнього періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми грантової підтримки.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальну звітність, що включає в себе фінансовий та фінальний змістовний звіти про виконання Договору про надання гранту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірені копії:

- засвідчені в установленому порядку копії банківських виписок, первинних документів, що підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту, реєстраційні документи – витяг із ЄДРПОУ або іншого аналогічного ресурсу щодо постачальників товарів, робіт або послуг;
- результати моніторингу ринкових цін (подається не менше трьох результатів здійснення такого моніторингу) щодо придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість товарів, робіт та послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень за одиницю та/або загальна вартість номенклатурної позиції в кошторисі проєкту дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. Результатом моніторингу ринкових цін вважається інформація щодо вартості товарів, робіт і послуг, у тому числі зазначених на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, інтернет-сервісах, комерційних пропозиціях, рахунках, рахунках-фактурах, листах від постачальників, каталогах, базах даних, загальнодоступних інформаційних ресурсах, тощо). У випадку придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що мають

унікальні характеристики, подається лист із підтвердженням унікальних характеристик;

- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за сприянням яких покладено на контролюючі органи.

Увага! Не надання отримувачем гранту звітів за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов Договору про реалізацію проєкту та підставою для його розірвання.

У такому разі отримувач гранту зобов'язується повернути отримані кошти гранту для реалізації проєкту у строки встановлені Договором про надання гранту.

У фінальному змістовному звіті отримувач гранту зобов'язаний вказати досягнуті результати у рамках реалізації проєкту, зокрема:

- перелік досягнутих фактичних результатів (відповідно до задекларованих цілей, завдань та індикаторів);
- ризики та прогнози (короткий опис наявних та прогнози щодо їх подолання після реалізації проєкту та отримання гранту);
- план розвитку організаційної спроможності;
- опис пріоритетів проєкту;
- очікувані результати після реалізації проєкту (короткий опис як планується розвивати діяльність після реалізації проєкту та подальше використання отриманої від Фонду підтримки).

Розгляд та затвердження звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитом до контролюючих органів податкової служби.

Проєкт, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”) у рамках проєкту на офіційному веб-сайті Фонду.

В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?

У разі виявлення істотного порушення умов договору про надання гранту Фонд може приймати рішення про розірвання договору в односторонньому порядку за ініціативою Фонду, припинення надання гранту та повернення бюджетних коштів.

Істотним порушенням, зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення видатків у розмірах, більших, ніж передбачено договором про надання гранту та кошторисом проєкту та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися при його укладенні.

Рішення про розірвання договору приймається Фондом за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору, та, за наданої можливості для пояснень переможця конкурсного відбору щодо причин вчинення порушень, в порядку, передбаченому договором про надання гранту.

У випадку, коли за ініціативи Фонду було розірвано договір про надання гранту, переможець конкурсного відбору повинен повернути перераховані йому за таким договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів з дня затвердження фінального звіту повертає Фонду.

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення. У разі отримання рішення про істотне порушення умов договору про надання гранту після 05 грудня поточного року переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути бюджетні кошти отриманого гранту в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року.