

Додаток 6

До примірної форми Договору про реалізацію проєкту

Проміжний змістовий звіт

за звітний період _____ (вказати термін)

I. Загальна інформація

1. Назва організації-заявника
2. Назва проєкту
3. Загальний бюджет проєкту (у гривнях)
4. Сума фінансування від УВФ (відповідно до Договору, в гривнях)
5. Використана сума за звітний період (в гривнях)
6. Залишок (в гривнях)
7. Термін реалізації проєкту (дата початку та завершення проєкту)
8. Географія реалізації етапу проєкту
9. Формат реалізації етапу проєкту (онлайн, офлайн, змішаний)
10. ПІБ керівника проєкту
11. Електронна пошта керівника проєкту
12. Контактний телефон керівника проєкту
13. Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації (за наявності)

II. Досягнуті результати в рамках даного етапу проєкту

1. Досягнуті цілі та завдання (будь ласка, заповніть подану нижче таблицю)

Ціль (відповідно до заявки)	Завдання (відповідно до заявки)	Проміжні результати (кількісні та якісні показники)	Термін	Джерело для перевірки вказаних показників
Ціль 1.	Завдання 1	деталізація результатів		
	Завдання 2			
...		

3. Чи було досягнуто незапланованих результатів, які позитивно вплинули на проект? Якщо так - деталізуйте.

4. Інформаційний супровід

Будь ласка, заповніть подану нижче таблицю. Якщо на даному звітньому етапі інформаційний супровід не заплановано - у таблиці зробіть позначку "не релевантно на даному етапі"

Назва ЗМІ чи соціальної мережі	Посилання на публікації та матеріали	Загальна кількість публікацій

5. Вкажіть, з якими ризиками ви зіштовхнулися за даний період реалізації; яким чином ризики було мінімізовано?

Будь ласка, заповніть подану нижче таблицю. Якщо на даному звітньому етапі ризики відсутні - у таблиці зробіть позначку "не релевантно на даному етапі"

Ризики (зовнішні та внутрішні)	Використані інструменти та стратегія мінімізації

6. Зазначте, чи відбулись зміни у команді проекту? Якщо так - будь ласка, заповніть таблицю нижче. Якщо на даному звітньому етапі заміни у команді не відбувались - у таблиці зробіть позначку "не релевантно на даному етапі"

Учасник команди, якого було замінено (ІПБ, функціонал)	Новий учасник команди, який долучився (ІПБ, функціонал)	Причина заміни, чи впливатиме заміна на результати

Дата заповнення

підпис/печатка/БП КЕРІВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАЯВНИКА