

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Виконавчого директора
Українського ветеранського фонду
від 27 03 2023 року № 58-О/Д

Договір № _____

м. Київ

« _____ » _____ 202__ року

Бюджетна установа “Український ветеранський фонд” (далі – Замовник), в особі Виконавчого директора _____, яка діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністерства у справах ветеранів України від 20.12.2021 № 263, з однієї сторони, та фізична особа _____ (далі – Виконавець), з іншої сторони, далі разом іменуються “Сторони”, а кожна окремо – “Сторона”, дійшли взаємної згоди та уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Цей Договір є договором цивільно-правового характеру. При укладенні та виконанні цього Договору Сторони керуються нормативно-правовими актами законодавства України.

1.2. На правовідносини, що виникають між Сторонами, у зв'язку з виконанням цього Договору, не поширюються норми трудового законодавства України, Закону України “Про охорону праці” та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів з охорони праці та техніки безпеки, правила внутрішнього трудового розпорядку Замовника. Виконавець не підлягає соціальному страхуванню: на випадок тимчасової втрати працездатності, у випадку безробіття та від нещасного випадку на виробництві та професійних захворювань і не набуває права на оплату листків тимчасової непрацездатності, права на компенсацію за невикористану відпустку, за роботу у неробочі, святкові та вихідні дні та ненормований режим роботи та гарантії, що надаються працівникам, які працюють за трудовим договором. Замовник звільняється від відповідальності, якщо при наданні послуг, передбачених цим Договором, з Виконавцем стався нещасний випадок. Замовник не несе перед Виконавцем зобов'язань щодо забезпечення необхідних умов праці, передбачених трудовим законодавством України.

1.3. Виконавець надає послуги на власний ризик, самостійно організовує процес та забезпечує отримання Замовником результату з предмета цього Договору. Виконавець самостійно несе повну відповідальність та здійснює всі передбачені та необхідні заходи щодо забезпечення охорони праці та техніки безпеки у зв'язку з виконанням цього Договору.

2. Предмет Договору

2.1. Відповідно до Положення про Український ветеранський фонд, Положення про Експертні ради Українського ветеранського фонду, Методики експертного оцінювання, Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи “Український ветеранський фонд”, та моніторингу їх реалізації Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надати послуги з експертного оцінювання аплікаційних пакетів в рамках конкурсної програми.

2.2. Строк надання послуг з експертного оцінювання проєктів (протокол оцінювання) встановлюється відповідним наказом Замовника.

Даний строк може бути змінений Замовником виключно в бік збільшення загального періоду, протягом якого Виконавець має виконати свої зобов’язання.

2.3. Факт прийняття Виконавцем аплікаційних пакетів до оцінювання та прийняття Виконавцем на себе зобов’язань щодо проведення їх експертного оцінювання (надання відповідного експертного висновку у вигляді протоколу оцінювання) у встановлені відповідним наказом Замовника строки щодо кожного аплікаційного пакету підтверджується підписанням Сторонами відповідного Акту прийняття аплікаційних пакетів в роботу.

2.4. Результатом експертного оцінювання є узагальнений експертний висновок, що містить обґрунтування щодо виду підтримки проєкту, механізму реалізації проєкту, умов та обсягів фінансової підтримки проєкту.

3. Сума винагороди та порядок розрахунків

3.1. Сума винагороди за надані послуги, визначені у п. 2.1. даного Договору, за кожний аплікаційний пакет з урахуванням податків та зборів, відповідно до чинного законодавства України, та кількість аплікаційних пакетів встановлюється додатковою угодою до цього Договору після завершення етапу проведення технічного відбору проєктів.

3.2. Замовник сплачує Виконавцеві винагороду протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дня затвердження Замовником переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору, в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця зазначений у реквізитах цього Договору.

3.3. Загальний розмір виплати винагороди за надані послуги розраховується відповідно до кількості оцінених Виконавцем та прийнятих Замовником аплікаційних пакетів.

4. Порядок прийому наданих послуг

4.1. Фактом надання послуг з експертного оцінювання є сформований та наданий Замовнику протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальним коментарем Виконавця щодо проєкту в цілому встановленої Замовником форми.

4.2. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику підписаний електронним цифровим підписом Виконавця протокол оцінювання протягом 2 (двох) робочих днів з моменту завершення надання послуг.

4.3. Замовник зобов'язаний прийняти протокол оцінювання або повернути із зазначенням підстав відмови прийняти не пізніше п'яти робочих днів з моменту його отримання.

4.4. На письмову вимогу Замовника Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання такої вимоги, підготувати та подати Замовнику звіт (протокол оцінювання) про виконання ним умов цього Договору та обсягу послуг за ним. Неподання Виконавцем вищевказаного звіту чи подання неналежного звіту є порушенням умов цього Договору та стає підставою для його дострокового розірвання.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець має право отримувати всю належну інформацію, необхідну для надання послуг з експертного оцінювання.

5.2. Виконавець має право на отримання винагороди від Замовника на умовах, передбачених розділом 3 цього Договору.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Перед початком експертного оцінювання проєктів ознайомитись з Положенням про Експертні ради бюджетної установи "Український ветеранський фонд", Методикою експертного оцінювання, Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки бюджетної установи "Український ветеранський фонд", та моніторингу їх реалізації, Антикорупційною програмою Замовника та Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів бюджетною установою "Український ветеранський фонд", Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми та неухильно дотримуватись їх протягом усього строку надання послуг;

5.3.2. В обумовлені строки, якісно та в повному обсязі надати послуги з експертного оцінювання за дорученням Замовника (протокол оцінювання);

5.3.3. Неухильно дотримуватись рекомендацій та стандартів, визначених Методикою експертного оцінювання та вимог Замовника щодо обсягів, якості, термінів тощо в рамках цього Договору;

5.3.4. Дотримуватися при наданні послуг з експертного оцінювання норм чинного законодавства у сфері запобігання корупції, Антикорупційної програми Замовника та інших нормативно-правових актів Замовника а також приписів Антикорупційних, ділових та репутаційних застереження та гарантії для експертів Експертної ради Українського ветеранського Фонду. Невідкладно не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального та/або потенційного конфлікту інтересів, письмово поінформувати Замовника про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час надання послуг з експертного оцінювання, відповідно до Порядку повідомлення про конфлікт

інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів бюджетною установою “Український ветеранський фонд”.

Для унеможливлення виникнення потенційного конфлікту інтересів, Виконавець не має права подаватися як заявник на поточний конкурс, в якому він є експертом, а також на будь-які інші програми чи конкурси за підтримки Замовника до кінця конкурсного сезону (з 01 січня по 31 грудня поточного року) відповідно до пункту 4.3. Положення про Експертні ради Бюджетної установи «Український ветеранський фонд».

У разі, якщо Замовник має намір подати аплікаційний пакет для участі у конкурсному відборі на програму, він зобов'язаний, до подачі такого пакета, подати заяву про самовідвід з Експертної ради Фонду та повідомити Український ветеранський фонд про розірвання договору з надання послуг з експертного оцінювання проектів.

5.3.5. Дотримуватись у своїй діяльності принципів законності, повноти розгляду аплікаційних пакетів поданих на конкурсний відбір проектів відповідно до встановлених умов конкурсного відбору, об'єктивності та обґрунтованості прийнятих рішень, професіоналізму, відкритості, незалежності, прозорості, неупередженості та конфіденційності;

5.3.6. Не розголошувати конфіденційну інформацію (технічного, організаційного, виробничого та іншого характеру), отриману під час надання послуг з експертного оцінювання, будь-яким іншим третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації усіх форм власності та підпорядкування, і не використовувати зазначену інформацію для своєї власної вигоди, за винятком використання такої інформації для цілей визначених п. 2.1. цього Договору. Вказаний обов'язок діє також протягом п'яти років після закінчення дії цього Договору;

5.3.7. Надати Замовнику підписаний електронним цифровим підписом Виконавця протокол оцінювання кожного прийнятого аплікаційного пакета протягом 2 (двох) робочих днів з моменту завершення надання послуг;

5.3.8. У разі надання Замовником вмотивованої відмови прийняти протокол оцінювання, в 5 (п'ятиденний) термін усунути вказані недоліки;

5.3.9. На письмову вимогу Замовника, протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту отримання такої вимоги, підготувати та подати Замовнику письмовий звіт про виконання ним умов цього Договору та обсягу послуг за ним;

5.3.10. У визначені Замовником день та час особисто приймати участь у засіданнях з Експертної ради та при проведенні презентації проектів.

5.4. Виконавець не має права залучати до надання послуг третіх осіб та несе персональну відповідальність перед Замовником за результати наданих послуг з експертного оцінювання.

5.5. Виконавець надає свою згоду на включення його персональних даних до бази персональних даних Замовника, та на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими Замовнику під час дії цього Договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (включаючи передачу), знеособленням, знищенням персональних даних. Метою

обробки персональних даних є забезпечення реалізації договірних відносин та пов'язаних з цим податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку.

5.6. Виконавець несе повну відповідальність за правильність вказаних ним у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується в 5 (п'ятиденний) термін у письмовій формі повідомляти Замовника про їх зміну.

6. Права та обов'язки Замовника

6.1. Замовник має право у будь-який час перевіряти та контролювати процес надання послуг Виконавцем та якість їх надання.

6.2. Замовник має право користуватись інформацією, аналітичними даними, узагальненим експертним висновком на власний розсуд, в тому числі з правом подання його відповідним державним органам влади та місцевого самоврядування, контролюючим органам.

6.3. У випадку відмови та/або ухилення Виконавця від надання послуг, Замовник має право розірвати Договір та виключити Виконавця зі складу Експертної ради.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Сприяти Виконавцю у наданні послуг, надавати всю належну інформацію, необхідну Виконавцю для надання послуг з експертного оцінювання;

6.4.2. Прийняти протокол оцінювання або повернути із зазначенням підстав відмови прийняти;

6.4.3. Здійснити оплату наданих послуг у строки зазначені цим Договором.

7. Відповідальність сторін

7.1. За невиконання та/або неналежне виконання умов цього Договору винна Сторона несе відповідальність в порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку відмови та/або ухилення Виконавця від надання послуг, за рішенням Замовника, Договір розривається, а Виконавець виключається із Експертної ради Замовника.

7.3. Всі спори, що можуть виникнути в процесі виконання Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спори розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.4. Замовника звільняється від відповідальності за несвоєчасну виплату винагороди Виконавцю у зв'язку із настанням та дією випадку/обставин, що не залежать від волі Замовника, в тому числі, обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, прийняття уповноваженими державними органами України нормативно-правових актів) та у зв'язку з несвоєчасними проведенням платежів (за їх другорядністю) Державною

казначейською службою на підставі приписів постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710.

7.5. У випадку невиконання Виконавцем своїх зобов'язань щодо своєчасного оцінювання кожного, прийнятого до оцінювання аплікаційного пакета у визначені в п. 2.2. цього Договору строки, Замовник має право не приймати в подальшому результати такого оцінювання та вимагати від Виконавця сплати штрафу у розмірі визначеної в п. 3.1. цього Договору винагороди за один опрацьований аплікаційний пакет, за кожен не опрацьований Виконавцем аплікаційний пакет, або ж зменшити належну суму винагороди Виконавця на суму передбачених цим пунктом штрафів.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір про надання послуг з експертного оцінювання вступає в силу з моменту його підписання і діє до надання протоколу оцінювання. Послуги можуть бути наданими достроково. Фактичною кінцевою датою надання послуг з експертного оцінювання є дата прийому протоколу оцінювання та підписання Акта наданих послуг.

8.2. Дія цього Договору може бути припинена достроково за рішенням однієї із Сторін, з попереднім повідомленням іншої Сторони за 15 календарних днів.

8.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань, що залишились невиконаними.

9. Інші умови цивільно-правового договору

9.1. Договір складено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і знаходяться у кожної з Сторін.

9.2. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.3. Надання послуг не передбачених цим Договором здійснюється на підставі додаткових угод.

9.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10. Додатки до цього Договору

10.1. Протокол оцінювання (додаток 1)

10.2. Заява про дотримання вимог Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським ветеранським фондом (додаток 2)

10.3. Банківські реквізити (додаток 3)

10.4. Реєстр аплікаційних пакетів (додаток 4)

10.5 Антикорупційні, ділові та репутаційні застереження та гарантії для експертів Експертної ради Українського ветеранського Фонду (додаток 5)

11. Реквізити та підписи сторін

Замовник

Виконавець

Фонд
Бюджетна установа
“УКРАЇНСЬКИЙ ВЕТЕРАНСЬКИЙ
ФОНД”

Ідентифікаційний код: 44565396
 UA608201720343120001000022947
 в Державна казначейська служба
 України, м. Київ
 Місцезнаходження: 01001, м. Київ,
 провулок Музейний, 12
 Не є платником ПДВ
 Тел. +380 (98) 009 48 72

Паспорт _____,
 Місце реєстрації: _____,
 Україна.
 тел. _____,
Банківські реквізити:
 п/р _____
 _____.

Виконавчий директор
