

Додаток
до Типового положення про
уповноважений підрозділ
(уповноважену особу) з питань
запобігання та виявлення корупції
(підпункт 6 пункту 2 розділу II)

ФОРМА ЗВІТУВАННЯ
щодо діяльності уповноваженої особи
з питань запобігання та виявлення корупції УВФ

I. Загальна частина

Загальна інформація	
Найменування відповідного органу	Український ветеранський фонд
Місцезнаходження відповідного органу	м. Київ, провулок Музейний, 12
Звітний рік, за підсумками якого уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) надається інформація щодо своєї діяльності	2024 рік
Штатна чисельність працівників відповідного органу станом на кінець звітного періоду	58 осіб
Кількість підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління відповідного органу, станом на кінець звітного періоду	відсутні
Штатна чисельність уповноваженого підрозділу (у разі його утворення у відповідному органі) станом на кінець звітного періоду	Уповноважена особа (1)
Уповноважену особу призначено у відповідному органі на окрему посаду, утворену у штатному розписі (у разі відсутності уповноваженого підрозділу), станом на кінець звітного періоду	Так
Уповноважену особу визначено шляхом покладення на одного з працівників відповідного органу функцій уповноваженої особи (у разі відсутності уповноваженого підрозділу) станом на кінець звітного періоду	Ні



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000006D923900F0B8D600

Підписувач Сорокін Ігор Анатолійович

Дійсний з 17.07.2024 0:00:00 по 16.07.2026 23:59:59

Український ветеранський фонд



№ 2 від 06.01.2025

II. Основна частина

№ з/н	Запитання	Варіанти відповіді
1	Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання та виявлення корупції у відповідному органі	
1.1	Чи наявні у відповідному органі документи, які визначають внутрішні політики, спрямовані на ефективне запобігання та виявлення корупції?	<input checked="" type="checkbox"/> так, наявні з таких напрямів запобігання та виявлення корупції: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> управління корупційними ризиками <input checked="" type="checkbox"/> дотримання антикорупційних заборон і обмежень <input checked="" type="checkbox"/> запобігання та врегулювання конфлікту інтересів <input checked="" type="checkbox"/> декларування та інші вимоги фінансового контролю <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення з механізмами повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень та заохочення повідомляти про корупцію <input checked="" type="checkbox"/> формування культури викривання та захист викривачів <input checked="" type="checkbox"/> дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності <input type="checkbox"/> інші тематичні напрями, а саме: _____ <input type="checkbox"/>
1.2	Чи застосовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи задля ознайомлення усіх працівників відповідного органу з документами, які визначають внутрішні політики, спрямовані на ефективне запобігання та виявлення корупції?	<input checked="" type="checkbox"/> так, заходи застосовано у вигляді: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення працівників шляхом розміщення інформації на офіційному вебсайті відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення працівників шляхом розміщення інформації на внутрішніх мережевих порталах/каналах комунікацій <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення працівників через внутрішню систему документообігу <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення працівників шляхом розміщення інформації на інформаційних стендах/дошках всередині будівлі відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення працівників під час проведення інструктажів <input type="checkbox"/> іншим чином, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
1.3	Чи затверджено у відповідному органі план діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?	<input checked="" type="checkbox"/> так, план діяльності затверджено на: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> півроку <input checked="" type="checkbox"/> рік <input type="checkbox"/> більше року <input type="checkbox"/> інший період, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні

1.4	Чи проводяться уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) навчальні заходи з питань запобігання та виявлення корупції для працівників відповідного органу?	<input checked="" type="checkbox"/> так, вони охоплюють такі тематичні напрями: <input checked="" type="checkbox"/> управління корупційними ризиками <input checked="" type="checkbox"/> дотримання антикорупційних заборон і обмежень <input checked="" type="checkbox"/> запобігання та врегулювання конфлікту інтересів <input checked="" type="checkbox"/> декларування та інші вимоги фінансового контролю <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення з механізмами повідомлення про можливі факти корупційних правопорушень в органі та заохочення повідомляти про корупцію <input checked="" type="checkbox"/> формування культури викривання та захист викривачів <input checked="" type="checkbox"/> дотримання вимог етичної поведінки і доброчесності <input type="checkbox"/> інші тематичні напрями, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
1.5	У якій формі уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) проведено навчальні заходи для працівників відповідного органу (якщо такі навчальні заходи проводились)?	Офлайн: <input checked="" type="checkbox"/> лекція <input type="checkbox"/> інструктаж <input checked="" type="checkbox"/> тренінг Онлайн: <input checked="" type="checkbox"/> лекція <input checked="" type="checkbox"/> інструктаж <input checked="" type="checkbox"/> тренінг <input type="checkbox"/> інша форма, а саме: _____
1.6	Чи всі працівники відповідного органу відвідали навчальні заходи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (якщо такі навчальні заходи проводились)?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
1.7	Чи застосовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) форму контролю засвоєння отриманих знань за результатами навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції (якщо такі навчальні заходи проводились)?	<input checked="" type="checkbox"/> так, форму контролю застосовано у вигляді: <input checked="" type="checkbox"/> тестування <input checked="" type="checkbox"/> анкетування <input type="checkbox"/> інша форма, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
1.8	Чи наявні у відповідному органі документи, які підтверджують проведення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції?	<input checked="" type="checkbox"/> так, а саме: <input checked="" type="checkbox"/> наказ <input type="checkbox"/> доручення <input type="checkbox"/> інший документ, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні

2	Надання працівникам відповідного органу, його структурним підрозділам методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції	
2.1	Чи наявний на вебсайті відповідного органу окремий розділ, присвячений запобіганню та протидії корупції?	<input checked="" type="checkbox"/> так, у ньому розміщено таку інформацію: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> основні функції, повноваження, завдання та напрями діяльності уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) <input checked="" type="checkbox"/> плани роботи та звіти про їх виконання уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) <input checked="" type="checkbox"/> внутрішні документи, що стосуються організації роботи із запобігання корупції у відповідному органі <input checked="" type="checkbox"/> антикорупційна програма відповідного органу (інший документ за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму) <input checked="" type="checkbox"/> результати моніторингу виконання заходів або підсумкова оцінка антикорупційної програми (інший документ за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму) <input checked="" type="checkbox"/> власні методичні матеріали з питань запобігання та виявлення корупції <input type="checkbox"/> посилання на матеріали з питань запобігання та виявлення корупції Національного агентства та інших організацій <input type="checkbox"/> інша інформація, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
2.2	Чи визначено у відповідному органі особу, яка забезпечує ведення окремого розділу, присвяченого запобіганню та протидії корупції, на вебсайті відповідного органу (у разі його наявності на вебсайті)?	<input checked="" type="checkbox"/> так, такою особою є: уповноважена особа з питань виявлення та запобігання корупції <input type="checkbox"/> ні
2.3	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) методичні матеріали з інформацією про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для працівників відповідного органу?	<input checked="" type="checkbox"/> так, розроблені у формі: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> пам'ятки <input checked="" type="checkbox"/> роз'яснення <input checked="" type="checkbox"/> чек-листа <input type="checkbox"/> інша форма, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
3	Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у відповідному органі, його територіальних (міжрегіональних) органах та юридичних особах, що належать до сфери управління відповідного органу	
3.1	Чи наявні способи контролю уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) за дотриманням працівниками відповідного органу обмежень та заборон, визначених Законом?	<input checked="" type="checkbox"/> так, наявні такі способи контролю: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час візування актів відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> опитування працівників відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час моніторингу особових справ працівників відповідного органу

		<input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час моніторингу декларацій працівників відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> надання доручень, службових записок, інших внутрішніх актів взаємодії зі структурними підрозділами відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час перевірки контрагентів відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> проведення моніторингу відкритих баз даних (державних реєстрів) <input type="checkbox"/> наявні інші способи, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
3.2	Чи наявні у відповідному органі документи, які регулюють здійснення контролю стану запобігання та виявлення корупції у діяльності його територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу?	<input type="checkbox"/> так <input checked="" type="checkbox"/> ні
3.3	Чи здійснювався контроль стану запобігання та виявлення корупції у діяльності територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу у звітному періоді?	<input type="checkbox"/> так, у кількості: _____ <input checked="" type="checkbox"/> ні
3.4	Чи здійснювалась уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) перевірка контрагентів?	<input checked="" type="checkbox"/> так, здійснювались таким чином: <input checked="" type="checkbox"/> моніторинг інформації стосовно діяльності контрагентів у відкритих базах даних (державних реєстрах) <input checked="" type="checkbox"/> аналіз результатів виконання договорів контрагентом <input checked="" type="checkbox"/> перевірка очікуваної вартості закупівлі, тендерної документації або інших складових процесу організації та проведення публічних закупівель <input checked="" type="checkbox"/> порядок перевірки уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) контрагентів визначено у внутрішньому документі, а саме: Наказ від 29.10.2024 року №О/Д-441 «Щодо затвердження Положення про порядок ведення договірної роботи в УВФ» <input type="checkbox"/> ні
3.5	Чи наявні випадки внесення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відповідного органу, винних у порушенні антикорупційного законодавства?	<input type="checkbox"/> так <input checked="" type="checkbox"/> ні
3.6	Чи всіх працівників, за результатами подань уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) керівнику відповідного органу (суб'єкту призначення) про притягнення до дисциплінарної відповідальності, визнано винними у порушенні антикорупційного законодавства?	<input type="checkbox"/> так п.3.5 <input type="checkbox"/> ні

4	Здійснення координації діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу	
4.1	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) методичні та/або інформаційні матеріали з роз'ясненнями, попередженнями про вимоги, заборони та обмеження, передбачені антикорупційним законодавством, для уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) територіальних (міжрегіональних) органів та юридичних осіб, що належать до сфери управління відповідного органу?	<input checked="" type="checkbox"/> так, розроблено у формі: <input type="checkbox"/> пам'ятки <input checked="" type="checkbox"/> роз'яснення <input checked="" type="checkbox"/> чек-листа <input type="checkbox"/> інші форми, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
4.2	Чи наявні розроблені уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) розпорядчі документи щодо проведення консультацій (інструктажів тощо), які передбачають взаємодію уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з такими структурними підрозділами, як юридична служба відповідного органу та підрозділ документообігу?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
5	Взаємодія з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	
5.1	Чи організовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для зовнішньої взаємодії з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством та іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції та/або взято участь у заходах, організованих ними?	<input checked="" type="checkbox"/> так, організовано/взято участь у таких заходах: <input checked="" type="checkbox"/> наради <input type="checkbox"/> круглі столи <input checked="" type="checkbox"/> відеоконференції <input checked="" type="checkbox"/> навчання <input checked="" type="checkbox"/> проведення перевірок діяльності із запобігання та виявлення корупції <input type="checkbox"/> ні
6	Надання уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) до Національного агентства інформації щодо діяльності за результатами роботи за звітний рік	
6.1	Чи дотримано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) строк подання до Національного агентства інформації щодо своєї діяльності?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні, строки не дотримано з таких причин: _____
7	Повідомлення Національного агентства у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)	
7.1	Чи про всі випадки зміни штатної структури, штатної чисельності, контактних даних, керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомлено Національне агентство?	<input checked="" type="checkbox"/> так, копії повідомлень додаються: <input type="checkbox"/> ні, не повідомлено у кількості: _____

8	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику відповідного органу пропозиції щодо таких заходів, залучення для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків	
8.1	Чи здійснювався у відповідному органі моніторинг (або інші форми контролю) виконання заходів з усунення корупційних ризиків, визначених чинною антикорупційною програмою або іншим внутрішнім документом антикорупційного спрямування?	<input checked="" type="checkbox"/> так, моніторинг здійснювався таким чином: <input type="checkbox"/> залучено працівників відповідного органу <input type="checkbox"/> проаналізовано досягнення індикаторів виконання заходів <input checked="" type="checkbox"/> здійснено аналіз повноти виконання заходів <input type="checkbox"/> здійснено аналіз своєчасності виконання заходів <input type="checkbox"/> залучено зовнішні заінтересовані сторони (стейкхолдерів) <input checked="" type="checkbox"/> оцінено актуальність ідентифікованих ризиків, заходів з їх усунення, розглянуто потреби перегляду програми та надано пропозиції <input checked="" type="checkbox"/> результати моніторингу оприлюднено <input type="checkbox"/> ні
9	Забезпечення підготовки антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання	
9.1	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) підготовку антикорупційної програми відповідного органу (іншого документа за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму) та її/його затвердження у визначений строк?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
9.2	Чи наявна у відповідному органі затверджена чинна антикорупційна програма (інший документ за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення - для відповідного органу, який не має обов'язку затверджувати антикорупційну програму), змін до неї/нього, подання її/його на погодження та моніторинг її/його виконання?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
10	Здійснення підготовки звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надання пропозицій щодо внесення змін до неї	
10.1	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
11	Надання Національному агентству інформації щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу (щопівроку)	

11.1	Чи надано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою відповідного органу?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
12	Візування проєктів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів	
12.1	Чи створено та забезпечено у відповідному органі дієвий механізм контролю візування актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
12.2	Чи наявні у відповідному органі акти з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу), завізовані уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) із зауваженнями щодо недотримання антикорупційного законодавства?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
12.3	Чи наявні у відповідному органі акти з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу), які прийняті із зауваженнями уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?	<input type="checkbox"/> так, наявні у кількості: _____ <input checked="" type="checkbox"/> ні
12.4	Чи створено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) перелік / чек-лист типових ознак корупційних факторів у проєктах таких актів?	<input checked="" type="checkbox"/> так, зразок додається: Чек -лист від 24.10.2024 року № 9 <input type="checkbox"/> ні
13	Вжиття заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання	
13.1	Чи наявні випадки виявлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) конфлікту інтересів?	<input type="checkbox"/> так <input checked="" type="checkbox"/> ні
13.2	Які способи виявлення конфлікту інтересів використано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою)?	<input checked="" type="checkbox"/> опитування працівників відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> аналіз особових справ працівників відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час візування актів відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час моніторингу декларацій працівників відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час перевірки контрагентів <input checked="" type="checkbox"/> аналіз інформації під час розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень <input checked="" type="checkbox"/> проведення моніторингу відкритих баз даних (державних реєстрів) <input type="checkbox"/> використання інших способів, крім зазначених вище _____

13.3	Чи про всі випадки виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання, поінформовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) Національне агентство?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні, не поінформовано у кількості _____
14	Надання консультаційної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	
14.1	Чи проведено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) для працівників відповідного органу заходи (навчання, консультування тощо) з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування?	<input checked="" type="checkbox"/> так, проведено таку кількість заходів: чотири <input type="checkbox"/> ні
15	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у відповідному органі (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), згідно з частиною першою статті 51 ² Закону декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку	
15.1	Чи вжито уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходів для забезпечення дотримання вимог фінансового контролю у відповідному органі?	<input checked="" type="checkbox"/> так, вжито заходів у формі: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> розміщення посилання на нормативну базу та роз'яснення Національного агентства <input checked="" type="checkbox"/> розроблення методичних матеріалів щодо вимог фінансового контролю та ознайомлення з ними працівників <input checked="" type="checkbox"/> проведення навчання працівників відповідного органу з дотримання вимог фінансового контролю <input checked="" type="checkbox"/> надання консультацій з питань заповнення декларацій, ведення обліку такої діяльності <input type="checkbox"/> розроблення доручень, службових записок, інших внутрішніх документів з питань дотримання вимог фінансового контролю працівниками відповідного органу <input type="checkbox"/> у іншій формі, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
15.2	Чи вжито уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходів для забезпечення подання декларацій після звільнення особами, які припинили діяльність з виконання функцій держави або місцевого самоврядування?	<input checked="" type="checkbox"/> так, вжито заходів у формі: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ознайомлення працівника з вимогами абзацу другої частини другої статті 45 Закону під час звільнення <input type="checkbox"/> направлення листів-нагадувань про дотримання зазначених вимог на адресу місця проживання/реєстрації особи <input checked="" type="checkbox"/> нагадування телефоном або іншим способом про такий обов'язок <input type="checkbox"/> в іншій формі, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
16	Співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом	
16.1	Чи вживались уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для формування культури викривання у відповідному органі?	<input checked="" type="checkbox"/> так, вжито заходів у формі: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> проведення просвітницької роботи та/або комунікаційних кампаній з питань заохочення до викривання

		<input checked="" type="checkbox"/> надання консультацій стосовно захисту викривачів <input checked="" type="checkbox"/> розоблення інформаційних матеріалів: пам'ятки, алгоритми, інфографіки, постери, візуальна реклама з цього питання <input type="checkbox"/> визначення засад формування культури викривання _____ <input checked="" type="checkbox"/> заходи формування культури викривання закріплені у внутрішньому документі <input type="checkbox"/> в іншій формі, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
17	Надання працівникам відповідного органу або особам, які проходять у ньому службу чи навчання або виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань	
17.1	Чи зафіксовано/обліковано інформування зазначених осіб про наявність внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів у відповідному органі?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
18	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації	
18.1	Чи наявні у відповідному органі розпорядчі документи, які передбачають порядок прийняття, розгляду, здійснення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та їх обліку, а також розпорядчі документи, які регламентують проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
18.2	Чи організовано уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) функціонування каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у відповідному органі?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
18.3	Чи наявні у відповідному органі канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону?	<input checked="" type="checkbox"/> так, канали повідомлення наявні у такій формі: <input checked="" type="checkbox"/> електронна пошта <input checked="" type="checkbox"/> окрема телефонна лінія <input checked="" type="checkbox"/> через офіційний вебсайт відповідного органу <input checked="" type="checkbox"/> анонімна поштова скринька <input type="checkbox"/> в іншій формі, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні

18.4	Чи забезпечено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) у відповідному органі розміщення інформації щодо можливості подання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону через відповідні канали повідомлення?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
19	Здійснення перевірки отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	
19.1	Чи врегульовано розпорядчим документом процедуру прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, передбачених Законом?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
19.2	Чи вживались уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) заходи для забезпечення прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень, передбачених Законом?	<input checked="" type="checkbox"/> так, вжито таких заходів: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> забезпечено функціонування каналів для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону <input checked="" type="checkbox"/> проведено навчання щодо порядку повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону <input checked="" type="checkbox"/> надано консультації щодо порядку повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону <input checked="" type="checkbox"/> розроблено інформаційні матеріали: пам'ятки, алгоритми, інфографіки, постери, візуальна реклама з цього питання <input checked="" type="checkbox"/> визначено засади заохочення працівників до повідомлення про корупцію <input checked="" type="checkbox"/> визначено процедури прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону <input type="checkbox"/> вжито інших заходів, а саме: _____ <input type="checkbox"/> ні
20	Інформування керівника відповідного органу, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу	
20.1	Чи повідомлено уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівника відповідного органу, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про всі факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
21	Здійснення моніторингу Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65 ¹ Закону* - заповнено за власної ініціативи.	

21.1	Чи наявні випадки виявлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) визначених статтею 59 Закону осіб, відомості про яких внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?	<input type="checkbox"/> так <input checked="" type="checkbox"/> ні
22	Повідомлення керівника відповідного органу про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 ¹ Закону	
22.1	Чи наявні випадки повідомлення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) керівника відповідного органу про вчинення працівниками відповідного органу корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону?	<input type="checkbox"/> так <input checked="" type="checkbox"/> ні
23	Здійснення у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом	
23.1	Чи наявні внутрішні документи щодо забезпечення механізму отримання уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) необхідної інформації (листів спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про вчинення працівниками відповідного органу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, штатного розпису, копій розпорядчих документів про призначення, звільнення працівників) для забезпечення повноти і своєчасності здійснення уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень необхідної інформації?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
23.2	Чи ведеться уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) облік інформації стосовно результатів розгляду судом справ щодо працівників відповідного органу, про яких отримано інформацію щодо вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
24	Організація роботи та участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	

24.1	Чи всі службові розслідування, які проводяться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства, проведено за участю уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи)?	<input type="checkbox"/> так Відповідних випадків не фіксувалось <input type="checkbox"/> ні
25	Інформування Національного агентства у разі ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	
25.1	Чи наявні випадки ненаправлення службою управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення?	<input type="checkbox"/> так <input checked="" type="checkbox"/> ні
26	Ведення обліку працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	
26.1	Чи здійснюється уповноваженим підрозділом (уповноваженою особою) ведення обліку працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією?	<input checked="" type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
26.2	Чи наявні випадки притягнення працівників відповідного органу до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення?	<input type="checkbox"/> так, притягнуто таку кількість працівників: _____ <input checked="" type="checkbox"/> ні

Примітка. Глава 21 цієї форми не заповнюється у період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».