

Звіт про діяльність антикорупційного уповноваженого Українського ветеранського фонду за 2024 рік

Загальна інформація

Український ветеранський фонд (УВФ) є державною установою, яка належить до сфери управління Міністерства у справах ветеранів України. Фонд створений наказом Міністерства у справах ветеранів від 22 липня 2021 року №164 “Про утворення бюджетної установи “Український ветеранський фонд” на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року №720 “Про утворення бюджетної установи “Український ветеранський фонд”. Фонд є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства та в установах банків, печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням.

Метою діяльності Фонду є підтримка ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей таких осіб та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

Фонд є неприбутковою установою, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів, а також Положенням про Український ветеранський фонд.

Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для функціонування Українського ветеранського фонду затверджений Постановою КМ України від 11 березня 2022 року № 256. Порядок використання коштів бюджетною установою “Український ветеранський фонд” у період дії воєнного стану, затверджений Наказом Міністерства у справах ветеранів України № 63 від 31 березня 2022 року, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 квітня 2022 року № 387/37723

Дата державної реєстрації Фонду – 02.02.2022 року.

Цілю фонду є:

- Забезпечення розвитку ветеранського підприємництва;
- Надання ветеранам необхідної кризової та юридичної підтримки;
- Формування можливостей у профорієнтації та працевлаштуванні;
- Формування позитивного образу ветеранів війни в суспільстві та сприяння їхній соціальній інтеграції;
- Проведення комплексних досліджень щодо потреб ветеранів війни на шляху повернення до цивільного життя.

Для здійснення нагляду за діяльністю Фонду, визначення стратегії та



пріоритетів його роботи, виконання завдань, створено Наглядову раду у складі 9 представників Міністерства у справах ветеранів, чотирьох представників громадських організацій ветеранів та чотирьох представників громадських організацій громадян України.
Підписувач Сорокін Ігор Анатолійович
Дійсний з 17.07.2024 0:00:00 по 16.07.2026 23:59:59

Український ветеранський фонд



№ 1 від 03.01.2025

ветеранів та членів їх сімей – неприбуткових громадських організацій та спілок, які зареєстровані відповідно до вимог законодавства та утворені з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей (за згодою) та три представники міжнародних та/або інших партнерів з розвитку, які співпрацюють з Мінветеранів та Фондом (за згодою).

Клієнтами Фонду є ветерани - основна цільова група, яка отримує інформацію про можливості та підтримку, а також відчуває увагу суспільства. Військові: військовослужбовці, які дізнаються про можливості та підтримку після завершення служби. Родини ветеранів, члени родин померлих/загиблих захисників та захисниць України: Інформовані про можливості для себе та мотивують своїх рідних скористатися ними.

Донори: Виділяють кошти та ресурси, бачать Фонд як надійного партнера, здатного ефективно використовувати ресурси.

Державні органи влади: Визнають Фонд як ефективного партнера у розв'язанні проблем ветеранів.

Неурядові організації: Вважають Фонд обов'язковим партнером для співпраці у сфері підтримки ветеранів.

Бізнес-структури: Вбачають іміджеві вигоди та можливості для демонстрації соціальної відповідальності через співпрацю з Фондом.

Основними зовнішніми партнерами Фонду є:

- Міжнародний фонд Відродження (програма юридична грамотність ветеранів);
- Партнерство з DGEast на підсилення ветеранів – підприємців та розвитку бізнес – клубів та інформаційного проєкту з картою ветеранських бізнесів;
- Співпраця з IREX в рамках проєкту Гарячої лінії кризової підтримки, а такою юридичних консультацій і проєкту з адвокації працевлаштування ветеранів;
- Співпраця з міжнародною організацією UA-US Veterans Bridge;
- Співпраця з Сіракузьким університетом для розвитку аналітичних досліджень, програм обміну;
- Співпраця з Американським університетом у Києві внапрямку навчання ветеранів і їхніх родин;
- Співпраця з міжнародною організацією People of Ukraine для підсилення працевлаштування ветеранів до американських компаній.

Майно Фонду становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інше майно, вартість якого відображена у самостійному балансі. Майно Фонду закріплюється за ним на праві оперативного управління. Фонд володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним для здійснення некомерційної господарської діяльності у межах, встановлених законодавством України.

Ведення оперативного, бухгалтерського і статистичного обліку та звітності Фонду, а також використання коштів, закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється відповідно до законодавства України.

Кошти Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду. Відповідно до нормативної та наказової бази, жодні дії, правочини, договори або спільні рішення, вчиненні за участю приватних осіб або державних органів, підприємств чи установ іноземних держав, не можуть мати наслідками отримання такими приватними особами або державними органами, підприємствами чи установами контролю за Фондом, його діяльністю або діями Фонду щодо підтримки конкретного проєкту.

Загалом у 2024 році переможцям конкурсних програм Українського ветеранського фонду було виплачено коштів на загальну суму **243 780 021,51 грн.** та здійснено мікрофінансування бізнесу ветеранів та членів їхніх родин на загальну суму **7 032 703,56 грн.**

Штатно до складу підрозділів Фонду входять 10 окремих відділів, 1 окремий сектор та 3 окремі уповноважені особи (аудит, закупівлі, антикорупційний уповноважений), всього 58 штатних одиниць.

Відповідно до розподілу обов'язків, контроль діяльності співробітників та підрозділів покладено на першого та двох заступників Виконавчого директора. Керівництво фондом покладено на Виконавчого Директора (призначається на посаду Мінветеранів за результатами публічного та відкритого конкурсного відбору. Контракт з Виконавчим директором Фонду укладається Мінветеранів строком на чотири роки з можливістю дострокового розірвання контракту на підставах, установлених чинним законодавством.

Забезпечення та організація ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності УВФ вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик, згідно функціональних завдань, покладено на провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Сорокіна Ігоря Анатолійовича (т. 050-100-42-32; тел. гарячої лінії 067-509-05-94; поштова скринька антикорупційного уповноваженого - antikorupcia@veteranfund.mva.gov.ua, робоча пошта - i.sorokin@veteranfund.mva.gov.ua

Аналіз корупційних ризиків

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками УВФ, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, відповідно до вимог ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками НАЗК (пункт 11 глави 3 розділу III) проведено Оцінювання ймовірності корупційних ризиків Фонду.

Підготовка до оцінювання корупційних ризиків здійснювалась задля інформування та залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін до оцінювання корупційних ризиків здійснювалась у послідовності зазначеною «Методологією управління корупційними ризиками» НАЗК.

З метою мінімізації та реалізації заходів щодо корупційних ризиків УВФ підготовлено та реалізовано у повсякденний робочий процес УВФ наступні практичні заходи:

Відповідно до п.п. 2, п.2, ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014, п.п. 24, п.3 розділу VI «Положення про Український ветеранський фонд», затвердженого наказом Міністерства у справах ветеранів України від 10.09.2021 № 185, з метою належної організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності УВФ, Наказом № О/Д-263 від 22.07.2024 року було затверджено «Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності УВФ».

З метою встановлення ймовірності вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками УВФ, встановлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також аналізу ефективності існуючих заходів контролю, спрямованих на запобігання реалізації корупційних ризиків, відповідно до вимог ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками НАЗК (пункт 11 глави 3 розділу III) було забезпечено та проведено оцінювання ймовірності корупційних ризиків УВФ (Наказ №о/д-76/1 від 01.07.2024 року, «Аналітична довідка про наявності корупційних ризиків у діяльності УВФ (за результатами збору та аналізу інформації про середовище Фонду)» № 1 від 09.09.2024).

Задля цього було створено Робочу групу (9 осіб) завданням та повноваженням якою було здійснити оцінювання корупційних ризиків у діяльності УВФ («Положення про Робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності УВФ» (№О/Д-263 від 22.07.2024 року, Протокол № 1 засідання Робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності УВФ №962 від 23.07.2024 року) та проведено вступний тренінг для членів робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Фонду (№ 2 від 04.08.2024 року);.

Зазначеною Робочою групою було складено «План з оцінки антикорупційних ризиків в діяльності УВФ» №967 від 24.07.2024 року), відповідно до якого структурними підрозділами Фонду було вжито вичерпних заходів, щодо виконання запланованих пунктів плану, у частині, що стосується.

Керуючись вимогами ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», «Методологією управління корупційними ризиками» (Наказ НАЗК від 28.12.2021 року №830/21, Додаток 5 (б) пункт 9 глави 3 розділу III), з метою удосконалення системи запобігання і протидії корупції в Фонді, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності, подальшого впровадження механізмів прозорості, доброчесності, зниження корупційних ризиків у діяльності Фонду та підвищення рівня довіри співробітників було затверджено Форму та здійснено опитування / анкетування працівників/зовнішніх сторін щодо наявності в діяльності посадових осіб УВФ ознак корупційної діяльності чи правопорушень пов'язаних з корупцією» (Наказ № О/Д-300 від 06.08.2024 року та №299 від 06.08.2024 року).

За результатами збору та аналізу інформації про середовище УВФ складено Аналітичну довідку «Про наявності корупційних ризиків у діяльності Українського ветеранського фонду» (№ 1 від 09.09.2024 року).

Оцінка корупційних ризиків УВФ та заходи їх усунення (мінімізації) здійснювалась відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням НАЗК від 02.12.2016 №126, внутрішніх нормативно-розпорядчих Актів Фонду – складено у якості додатку до антикорпрограми «Реєстр корупційних ризиків УВФ та заходи їх усунення (мінімізації)» (Наказ УВФ від 31.07.2024 року № О/Д-285).

Крім того, затверджено:

- «Перелік типових ознак корупціогенних факторів у проєктах актів з основної діяльності, адміністративно - господарських та кадрових питань Українського ветеранського фонду» (№ О/Д-385 від 04.10.2024 року);

- «Порядок взаємодії між відділом управління персоналом з антикоруповноваженим щодо питань перевірки надання посадовими особами УВФ декларацій про доходи» (Наказ №О/Д-440 від 29.10.2024 року);

- «Порядок про затвердження обов'язку провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції здійснення візування проєктів Актів з основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань» (Наказ №О/Д-443 від 29.10.2024 року);

- «План з оцінки антикорупційних ризиків» №О/Д-967 від 25.07.2024 року (з плановими розділами за напрямками діяльності УВФ: - завдання, покладені на Український ветеранський фонд; фінансування, бухгалтерський облік та звітності; внутрішній аудит; юридичне супроводження; управління персоналом; адміністративне забезпечення; організація розвитку та міжнародних і регіональних зв'язків; експертна робота; інформаційно-комп'ютерне забезпечення та цифровізація; навчально-аналітична робота; фінансування проєктів; проєктна діяльність; комунікаційне забезпечення; внутрішній аудит).

У 2024 році корупційних ризиків у діяльності Українського ветеранського фонду та його співробітників не встановлено.

Проведені навчання та тренінги

Відповідно до вимог «Програми навчання з антикортематики в УВФ (№О/Д-386 від 04.10.2024 року) антикоруповноваженим сплановано та проведено **18** занять зі співробітниками УВФ (загалом понад 530 співробітників) за тематикою:

- виявлення та запобігання корупційних ризиків у діяльності співробітників УВФ;
- типових корупційних ризиків у публічних закупівлях;
- комплаєнс та вимоги антикорупційної програми УВФ;
- з питань захисту прав викривачів корупції;

- перелику типових ознак корупціогенних факторів у проектах актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань УВФ;
- щодо порядку діяльності в УВФ внутрішніх захищених анонімних каналів зв'язку повідомлень про корупцію;
- щодо порядку діяльності внутрішніх захищених анонімних каналів зв'язку повідомлень про корупцію;
- з питань виявлення та запобігання корупційних ризиків;
- прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до УВФ;
- щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів в УВФ;
- порядку взаємодії між відділом управління персоналом та провідним фахівцем з питань запобігання та виявлення корупції щодо питань перевірки надання уповноваженими особами УВФ декларацій про доходи;
- відповідальність за корупційні злочини та правопорушень пов'язаних з корупцією;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів
- щодо покращення комунікації з уповноваженим співробітником з питань запобігання та виявлення корупції;
- порядку візування провідним фахівцем з питань запобігання та виявлення корупції проектів Актів з основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань;
- порядку візування провідним фахівцем з питань запобігання та виявлення корупції проектів договорів що укладаються УВФ
- Стандарт ISO 37301:2021 відпрацьовання та впроваджена на практиці (також місце у розбудові діяльності УВФ) ефективної системи корпоративного управління «Три лінії управління»;
- щодо роз'яснення норм антикорупційного законодавства .

Крім того, з метою особистого підвищення кваліфікації та обізнаності у діяльності, особисто уповноваженим з антикорд діяльності здійснено 7 сертифікаційних навчань на платформі НАЗК за тематиками: «6 кроків до доброчесності: від теорії до практики», «Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів», «Розбудова доброчесних організацій», «На захисті прав викривачів», «Антикорупційний уповноважений: огляд професії», «Візуї професійно».

На виконання закону України «Про запобігання корупції», виконуючим обов'язки Виконавчого директора УВФ Ніною Роговець здійснено сертифікаційне навчання на платформі НАЗК за тематикою - «Візуї професійно».

Звіти про розгляд повідомлень про корупцію та захист викривачів корупції

Уповноваженою особою УВФ здійснюється з певною регулярністю моніторинг надходження інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону по внутрішнім каналам повідомлень. В УВФ побудована система отримання інформації від внутрішніх та зовнішніх сторін щодо фактів та ознак корупційної діяльності, зокрема:

- єдиний портал доброчесності НАЗК (викривачів - <https://whistleblowers.nazk.gov.ua/>);
- телефон гарячої лінії антикоруповноваженого УВФ – 067-509-05-94;
- спеціальна скринька електронної пошти Уповноваженого УВФ - antycorupcia@veteranfund.mva.gov.ua);
- поштова скринька для письмових повідомлень.

Моніторинг виконання антикорупційної програми

У 2024 році всі заплановані заходи з реалізації Типової антикорупційної програми УВФ були **виконані**.

У відповідності до Закону України «Про запобігання корупції», Наказів НАЗК № 22/24 від 15.01.2024 року та № 32/24 від 22.01.2024 року, з метою повної та ефективної реалізації антикорупційної політики в Українському ветеранському фонді (Наказ від 24.12.2024 року №О/Д- 575) затверджена Типова Антикорупційна програма Українського ветеранського фонду на 2025 – 2026 роки.

Звіти за запитом контролюючих органів

02.10.2024 року на адресу Українського ветеранського фонду надійшов лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 30.09.2024 №200-03/72293-24 від 30.09.2024 (вхідний Мінветеранів - № 15819/14-24 від 01.10.2024), щодо роз'яснення, методичної та консультативної допомоги з питань застосування положень Закону України «Про запобігання корупції» та прийнятих на його виконання нормативно-правових актів. Зокрема, за даними НАЗК у першому півріччі 2024 року, значно збільшилась кількість звернень громадян до НАЗК щодо отримання методичної та консультативної допомоги з основних питань.

На виконання вище звернення, антикоруповноваженим розроблено методичні рекомендації (№102481 від 02.10.2024 року) з зазначеного питання, які доведено до відома співробітників УВФ шляхом усного роз'яснення та їх розміщення на внутрішньому сайті та у системі документуобігу АСКОД.

Відповідно до пункт 6 частини шостої статті 13-1 Закону України “Про запобігання корупції”, підпункти 1 та 3 пункту 5 Положення про Міністерство у справах ветеранів України від 27.12.2018 року № 1175, Порядку проведення перевірок стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у юридичних особах, що належать до сфери управління Міністерства у справах ветеранів України, затверджений наказом Мінветеранів від 28.12.2022 року № 226, доручення Міністра у справах ветеранів України від 16.10.2024 року

№ 87, завідувачем Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Мінветеранів Мартинюком Д.С., була проведена планова перевірки УВФ за період 24.10.2022 по 30.10.2024 роки, включно.

Перелік питань, які перевірялися:

1. щодо визначення у УВФ уповноваженої особи;
2. щодо затвердження посадової інструкції уповноваженої особи УВФ, відповідно до Типового положення;
3. щодо затвердження плану діяльності уповноваженої особи УВФ на відповідні роки;
4. щодо затвердження у УВФ плану заходів з виконання антикорупційної програми Мінветеранів та/або дотримання установою принципів та засад антикорупційної політики Мінветеранів, відповідно до п.1.9. розділу I антикорупційної програми Мінветеранів на 2023-2025 роки, затвердженої наказом Мінветеранів від 28.04.2023 № 88;
5. щодо забезпечення уповноваженої особи УВФ окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань;
6. щодо створення та функціонування у УВФ внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
7. щодо надходження до УВФ повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та результатів їх розгляду;
8. щодо організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності УВФ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику УВФ пропозицій щодо таких заходів.
9. щодо вжиття у УВФ заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
10. щодо повідомлення Національного агентства про зміну відомостей, які стосуються уповноваженої особи УВФ;
11. щодо проведення уповноваженою особою навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції для працівників УВФ;
12. щодо вжиття у УВФ заходів щодо організації захисту викривачів, відповідно до Закону;
13. щодо нормативного закріплення обов'язку уповноваженої особи візувати проекти організаційно-розпорядчих актів УВФ та проекти договорів що укладатимуться УВФ;
14. щодо здійснення візування уповноваженою особою проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) УВФ;
15. щодо здійснення візування уповноваженою особою проектів договорів що укладались УВФ; 3

16. щодо наявності розроблених уповноваженою особою УВФ методичних та/або інформаційних матеріалів з роз'ясненнями, попередженнями про особливості передбачені антикорупційним законодавством;

17. щодо організації перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють у УВФ декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

18. щодо підвищення уповноваженою особою УВФ професійної кваліфікації за професійною компетентністю;

19. щодо авторизації уповноваженої особи УВФ на Антикорупційному порталі уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції;

20. щодо авторизації УВФ на Єдиному порталі повідомлень викривачів Національного агентства з питань запобігання корупції.

У результаті перевірки було надано наступні рекомендації:

1. Уповноваженій особі (з метою організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності УВФ, підготовки заходів щодо їх усунення, в частині закупівель товарів, робіт, послуг):

- організувати роботу з оцінки ризиків при визначенні потреби, планування закупівель та розрахунку очікуваної вартості;

- організувати роботу з оцінки ризиків при розробці тендерної документації та визначенні кваліфікаційних критеріїв;

- оцінити можливість застосування міжнародно визнаної моделі управління ризиками “Три лінії захисту” (3LoD, Three Lines of Defense) з розподілом функцій між структурними підрозділами УВФ.

Результати виконання наданих рекомендацій:

Відповідно до вимог п.1 Розділу I Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 28 грудня 2021 року № 830/21 та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, для управління корупційними ризиками у діяльності УВФ додатково:

1. Відпрацьовано та втілено у практичну діяльність УВФ заходи щодо організації роботи з оцінки ризиків при визначенні потреби, планування закупівель та розрахунку очікуваної вартості та оцінки ризиків при розробці тендерної документації та визначенні кваліфікаційних критеріїв.

Внесені додаткові зміни до реєстру корупційних ризиків УВФ та заходи їх усунення (мінімізації) Наказ виконуючого обов'язки Виконавчого директора УВФ від 28.11.2024 року №О/Д-520;

2. Для мінімізації корупційних ризиків, застосована міжнародно визнана модель управління ризиками “Три лінії захисту” (3LoD, Three Lines of Defense) з розподілом функцій між структурними підрозділами УВФ (Наказ виконуючого обов'язки Виконавчого директора УВФ від 04.12.2024 року №О/Д-536 та «Політика управління комплаєнс – ризиками УВФ» («Три лінії захисту») від 02.12.2024 року №1747);

3. На виконання вимог пункту 4 розділу I Типового положення провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції забезпечено окремим службовим приміщенням (8 поверх, кімната № 16, адмінбудівлі) та додатковим обладнанням, Наказ від 04.12.2024 року №А/Д-28);

4. На виконання пункту 7 частини 2 розділу II Типового положення щодо повідомлення Національного агентства, протягом десяти робочих днів, у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи), УВФ у 2024 році забезпечено виконання зазначених вище вимог;

5. Відповідно до пункту 6 частини 2 розділу II Типового положення, УВФ в встановлений термін 2025 року, до НАЗК буде підготовлена та спрямована інформація щодо діяльності уповноваженої особи УВФ за результатами роботи за 2024 рік.

Щодо нормативного закріплення обов'язку уповноваженої особи візувати проекти організаційно-розпорядчих актів УВФ та проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) УВФ

Обов'язок уповноваженої особи візувати проекти організаційно-розпорядчих актів УВФ (актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань) визначено пунктом 105 Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну та пунктом 82 Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55.

Обов'язок уповноваженої особи візувати проекти договорів визначено в Положенні про порядок ведення договірної роботи в УВФ, який затверджено 29.10.2024 року № О/Д-441. Пунктами 3.3 та 3.7 розділу 3 зазначеного Положення визначено порядок дій та послідовність візування договорів УВФ безпосередньо уповноваженою особою (№ 1806 від 17.12.2024 року).

Обов'язки здійснення візування проектів актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань закріплено підпунктом 14 пункту 2.1 Розділу 2 «Посадової інструкції провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції УВФ», відповідно до наказу УВФ від 14.04.2022 року №О/Д- 21.

Щодо авторизації уповноваженої особи УВФ на Антикорупційному порталі уповноважених осіб НАЗК та Єдиному порталі НАЗК

Уповноваженою особою УВФ здійснено авторизацію на Антикорупційному порталі уповноважених осіб Національного агентства з питань запобігання корупції.

Щодо авторизації УВФ на Єдиному порталі повідомлень викривачів Національного агентства з питань запобігання корупції - УВФ авторизований на Єдиному порталі повідомлень викривачів Національного агентства з питань запобігання корупції (інформація про авторизацію УВФ вчасно подана до НАЗК).

Щодо вжиття у УВФ заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів

План заходів УВФ з виконання антикорупційної політики Міністерства у справах ветеранів, затвердженого наказом УВФ від 30.10.2024 року № О/Д 447 “Про затвердження плану заходів УВФ з виконання антикорупційної політики Міністерства у справах ветеранів” та реєстром корупційних ризиків УВФ та заходами їх усунення (мінімізації), розробленими уповноваженою особою УВФ рекомендаціями передбачено вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників УВФ.

Перевірка щодо наявності конфлікту інтересів проводиться уповноваженою особою при візуванні проектів наказів та договорів УВФ.

Інформація про фактори середовища Фонду та визначення потенційно вразливих до корупції функцій та процесів Оцінка корупційних ризиків Фонду та заходи їх усунення (мінімізації) проводилась відповідно до вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням НАЗК від 02.12.2016 №126 та внутрішніх нормативно-розпорядчих Актів Фонду. За шкалою корупційних ризиків та рівня їх ймовірності від 1 до 4 було встановлено, що найвищий рівень ймовірності (4) має корупційний ризик:

- недостатнього рівня обізнаності працівників норм антикорупційного законодавства, знань Типової антикорупційної програми УВФ та заходів щодо інформування про факти корупційних правопорушень;
- неправомірне отримання та використання в особистих цілях службової інформації, отриманої під час виконання службових обов’язків.

Наступним за рангом (3) є ризики:

- Виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів при здійсненні контролю за реалізацією заходів із запобігання та виявлення корупції в підрозділах Фонду;
- Можливі зловживання при розпорядженні матеріальними ресурсами; - Привласнення працівником матеріальних ресурсів Фонду;
- Ризик вчинення корупційних правопорушень при прийнятті управлінських рішень посадовими особами Фонду;
- Нездатність виявити всі наявні корупційні порушення у бізнеспроцесах функцією внутрішнього Аудиту;
- Можливе недодержання вимог Положення про етичні норми поведінки та загальновизнаних етичних норм поведінки, відсутність ввічливості у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

- Упередженість посадових осіб, під час прийняття рішень щодо розгляду проектів цільових програм

Ризики більш нижчого рівня (2):

- Вплив з боку посадових або інших осіб з метою сприяння призначення на посаду близьких їм осіб, неповідомлення про конфлікт інтересів;

- Упередженість та наявність приватного інтересу, при розподілі коштів на користь контрагентів УВФ (оплата послуг одним і затримка оплати на користь інших).

Ризики найнижчого рівня (1):

- Привілейоване чи завідомо упереджене ставлення до окремих працівників УВФ;

- Приховування, сприяння (зговір) та/або провокування вчинення корупційних правопорушень та/або правопорушень пов'язаних з корупцією підлеглими.

Метою внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту УВФ є підвищення ефективності реалізації функції внутрішнього аудиту та забезпечення гарантій дотримання вимог чинних нормативно-правових актів з питань внутрішнього аудиту, Стандартів внутрішнього аудиту, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 04 жовтня 2011 року № 1247 (далі - Стандарти), Кодексу етики працівників з внутрішнього аудиту, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року № 1217 (далі Кодекс), а також наказів УВФ в процесі реалізації функцій внутрішнього аудиту.

У повсякденної діяльності фонду на постійній плановій основі організована робота з внутрішньою оцінкою якості (процес дослідження та аналізу діяльності з внутрішнього аудиту в УВФ з метою оцінки функції внутрішнього аудиту на предмет відповідності національним стандартам, кодексам, правилам та іншим вимогам нормативно-правових актів у сфері внутрішнього аудиту, оцінки ефективності реалізації функції та визначення заходів із забезпечення та підвищення ефективності виконання своїх завдань, а також реалізації функції внутрішнього аудиту в УВФ загалом). Внутрішня оцінка якості внутрішнього аудиту здійснюється на підставі двох методів:

1) періодичного оцінювання діяльності з внутрішнього аудиту через самооцінку;

2) постійного моніторингу діяльності з внутрішнього аудиту, що проводиться безпосередньо в ході організації, проведення та реалізації результатів аудиторських досліджень на відповідність вимогам Стандартів.

Про результати внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту Фахівець з внутрішнього аудиту щорічно інформує Виконавчого директора УВФ. Постійний моніторинг та підтримка реалізації функції внутрішнього аудиту забезпечена, як невід'ємна частина заходів із забезпечення та підвищення якості функції внутрішнього аудиту в Фонді. УВФ за принципом бальної системи розроблено перелік критеріїв визначення рівня впливу ризиків

Рівень оцінки ризиків в Українському ветеранському фонді організовано та здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію внутрішнього контролю в Фонді на нижчезазначеною схемою: За впливом Ступінь імовірності виникнення ризиків на спроможність суб'єктів внутрішнього контролю досягати поставлених цілей Низька Середня Висока

До переліку найбільш вразливих до корупційних ризиків внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони Фонду що залучені до забезпечення фінансової діяльності Фонду та фінансування проєктів входять:

Внутрішні заінтересовані сторони

Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, який забезпечує ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності фонду, господарських операцій та складення звітності, забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих зобов'язань. Також до завдань відділу входить забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і коштів, запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності фонду та інші завдання ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку.

Відділ з питань фінансування проєктів (у частині інших функціональних завдань) забезпечує здійснення моніторингу та перевірки фінансових звітів та упорядкування звітів про фактичне виконання проєкту. Забезпечує формування та наповнення реєстрів в розрізі фінансових даних та технічну оцінку кошторисів, які надійшли на конкурс проєктів.

Крім того, проводить моніторинг фінансової частині виконання проєктів та формує звітність про виконання проєктів, забезпечує її аналіз та оцінку.

Проєктний відділ забезпечує оцінку ефективності використання бюджетних коштів, моніторинг та контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, переможцями конкурсних програм.

Сектор по роботі з експертами забезпечує ведення реєстру повідомлень про відсутність / наявність реального та / або потенційного конфлікту інтересів у експертів Фонду, що виникли під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Фонду. Забезпечує та організовує підготовку та укладання договорів про співпрацю з експертами. Відповідно до забезпечення основних завдань, впродовж року Фонд на прозорій основі здійснював пошук можливого додаткового фінансування за грантовими програмами, а також приватні благодійні внески (благодійні заходи, аукціони, концерти, спортивні події, використання платформ краудфандингу).

Розгляд повідомлень про корупцію

Провідним фахівцем з питань запобігання та виявлення корупції, на систематичній основі здійснюється аналіз відомостей, щодо можливого

вчинення співробітниками Українського ветеранського фонду корупційних злочинів та правопорушень або дій пов'язаних з корупцією. Періодичним аналізом (раз на місяць) відомостей, оприлюднених в засобах масової інформації, соціальних мережах, інших відкритих джерелах інформації, про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Українського ветеранського фонду, у тому числі у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фактичних даних, моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень - негативної інформації корупційної спрямованості чи зловживання посадовими повноваженнями – **не отримано**.

Загалом за 2024 року було зафіксовано **8 781** згадку діяльності Українського ветеранського фонду у засобах масової інформації. Отримано **15 657** дзвінків на гарячу лінію підтримки УВФ, рівень задоволеності послугою знаходиться на рівні вище **89%**. Кількість юридичних звернень за 2024 рік становила понад **2 тисячі**.

Негативної інформації корупційної спрямованості чи зловживання посадовими повноваженнями – не отримано

Протягом 2025 року Українським ветеранським фондом заплановано проведення **4** конкурсних відборів проєктів, **2** з яких спрямовані на підтримку підприємницької діяльності ветеранів війни та сприяння в їх працевлаштуванні, та **2** - на реінтеграцію ветеранів війни та членів їх сімей до активного суспільного життя, забезпечення збереження та відновлення їх фізичного та психічного здоров'я.

Сума фінансування проєктів (враховуючи проєкти 2024 року) становитиме **300 мільйонів гривень**.

Також, протягом 2025 року планується відшкодування витрат для створення умов з інтеграції ветеранів війни та членів їх сімей шляхом надання одноразової фінансової допомоги у створенні належних умов для ведення підприємницької або незалежної професійної діяльності (до **20 тисяч гривень**) для **300 ветеранів** війни та членів їх сімей, зокрема таких, що були евакуйовані за новим місцем проживання.

Партнерство і співпраця у 2025 році

УВФ активно розвиватиме співпрацю з існуючими партнерами, одночасно відкриваючи нові можливості партнерства для взаємодії. Партнерам буде запропоновано вибір: продовжити успішні проєкти або долучитися до альтернативних ініціатив, що розширюють горизонти співпраці. Нові партнери відбиратимуться за їхнім запитом та дотичними до їх діяльності напрямками роботи Фонду.

Незалежно від того чи це сталий партнер чи новий, всі вони поділяються за наступними категоріями:

1. Некомерційний донор: Міжнародні організації та приватні фонди, профіль діяльності яких є дотичним до діяльності Українського ветеранського

фонду. Співпраця будується шляхом участі в грантових конкурсах та програмах, де фонд виступає виконавцем;

2. Комерційний донор: Українські та міжнародні бізнеси з розвинутою складовою корпоративної соціальної відповідальності. Співпраця будується шляхом підготовки фондом проєктної пропозиції та її презентації потенційному партнеру у форматі пітчінгу. Якщо партнер зацікавлений у проєкті, він може його підтримати. При цьому партнер не обов'язково провадить свою діяльність у суміжних сферах і може надати підтримку як в грошовій, так і в ресурсній формі;

3. Некомерційний партнер: Міжнародні та українські благодійні організації, благодійні фонди, громадські організації, котрі працюють у сферах дотичних до діяльності фонду і реалізують проєкти спрямовані на ветеранів війни. Співпраця з ними будується на принципі взаємної вигоди та посилення один одного, коли Фонд може допомогти залучити цільову аудиторію, а партнер виступає провайдером додаткових переваг для ветеранів війни;

4. Комерційний партнер: Українські або міжнародні бізнеси, які створюють продукт, розрахований на ветеранів війни або затребуваний ветеранами. Партнерство полягає в поширенні інформації про продукт серед цільової аудиторії фонду, та отримання додаткових вигідних умов надання послуги чи продукту для ветеранів війни.

Український ветеранський фонд визначає **як неприйнятні:** партнерства з гральним бізнесом, виробниками алкогольних та тютюнових виробів та бізнесів, осіб чи організацій, які провадять діяльність на території держави агресора або пов'язані з нею в інший спосіб.

Якщо представникам фонду стає відомо, що хтось з наявних партнерів підпадає під ці критерії, співпраця з ним має бути негайно припинена з повідомленням про це рішення та його причини на всіх комунікаційних майданчиках Українського ветеранського фонду.

Пропозиції на наступний рік

Виконання планових заходів з питань протидії проявам корупції в УВФ відповідно до «Плану роботи провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції УВФ (Наказ від 16.12.2024 року №О/Д-554);

Забезпечення обізнаності співробітників УВФ нормам Законодавства щодо протидії корупційним і посадовим злочинам та проявам корупції у відповідності до «Програми навчання з антикорупційної тематики УВФ на 1-е півріччя 2025 року;

Почати процес сертифікації УВФ відповідно до вимог стандарту ISO 37001:2016 (Anti-bribery management systems - Requirements with guidance for use - «Системи управління щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (Національний стандарт ISO 37001:2018).

Висновки

Протягом 2024 року будь яка інформація щодо порушення антикорупційного Законодавства УВФ та його співробітниками – **не надходила**, заходів дисциплінарного впливу за порушення норм антикорупційного Законодавства **не застосовувалось**. Керівництвом УВФ створено **належні умови**, а співробітника Фонду виконують зобов'язання щодо протидії проявам корупції в Українському ветеранському фонді.

Заходи

Звіт про діяльність антикорупційного уповноваженого Українського ветеранського фонду за 2024 рік розмістити у Кабінету уповноваженого на Порталі доброчесності НАЗК шляхом заповнення електронної версії форми звітування для його розгляду та погодження.

Провідний фахівець з питань
запобігання та виявлення корупції

Ігор СОРОКІН
