

## Додаток 7

### До примірної форми Договору про реалізацію проєкту

#### Форма фінального змістового звіту

#### I. Загальна інформація

1. Назва організації-заявника
2. Назва проєкту (українською, речення до 10 слів, що відображає суть проєкту)
3. Короткий опис проєкту (до 1000 слів)
4. Загальний бюджет проєкту (у гривнях)
5. Сума фінансування від УВФ (відповідно до Договору, в гривнях)
6. Використана сума (в гривнях)
7. Залишок (в гривнях)
8. Фактичний термін реалізації проєкту (дата початку та завершення проєкту)
9. Фактична географія реалізації проєкту
10. Формат реалізації проєкту (онлайн, офлайн, змішаний)
11. ПІБ керівника організації
12. Офіційна електронна пошта організації
13. Контактний телефон організації
14. ПІБ керівника проєкту
15. Електронна пошта керівника проєкту
16. Контактний телефон керівника проєкту
17. Код ЄДРПОУ або ПІН
18. Юридична адреса:
19. Фактична адреса:
20. Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації (за наявності)

## II. Досягнуті результати в рамках проекту

1. Обґрунтуйте, яким чином даний проект позитивно вплинув на розвиток можливостей та підтримку ветеранів, Захисників та Захисниць України, сімей ветеранів та Захисників і Захисниць України
  
2. Обґрунтуйте, яким чином даний проект залучив та/або позитивно вплинув на цільову групу ветеранів, Захисників та Захисниць України, сімей ветеранів та Захисників і Захисниць України
  
3. Просимо заповнити таблицю, подану нижче

**Перелік досягнутих фактичних результатів (відповідно до задекларованих цілей, завдань та індикаторів)**

<b>Ціль проекту</b>	<b>Завдання проекту</b>	<b>Задекларовані в заявці індикатори досягнення Завдання (кількісні та якісні показники досягнення завдання)</b>	<b><u>Фактично досягнуті індикатори Завдання</u></b>	<b>Короткострокові результати</b>	<b><u>Фактично досягнуті короткострокові результати</u></b>	<b><u>Джерело для перевірки вказаних фактичних показників</u></b>
Ціль проекту 1	Завдання проекту 1.	Задекларовані в заявці індикатори досягнення Завдання 1 (кількісні та якісні показники досягнення завдання)	<b>Фактично досягнуті індикатори Завдання 2.</b>	Задекларовані в проектній заявці короткострокові результати	<b>Фактично досягнуті результати у рамках проекту</b>	Посилання на джерела (створені продукти, фото/відеоматеріали тощо)
...	...	...		...		

...	...	...		...		
-----	-----	-----	--	-----	--	--

4. Просимо заповнити таблицю, подану нижче

**Фактичне охоплення цільової аудиторії**

Пряма цільова аудиторія, задекларована в аплікаційній заявці			Опосередкована цільова аудиторія		
Заплановані якісні та кількісні показники	<u>Фактичні</u> якісні та кількісні показники <u>охоплення</u>	Джерело для перевірки вказаних фактичних показників	Заплановані якісні та кількісні показники	<u>Фактичні</u> якісні та кількісні показники <u>охоплення</u>	Джерело для перевірки вказаних фактичних показників
...	...	...	...	...	...

У випадку, якщо задекларованих результатів не досягнуто або не надано підтвердження, обґрунтувати причину

6.Опишіть соціальний вплив вашого проєкту та соціальну цінність досягнутих результатів

7.Вкажіть, які ЗМІ було долучено до висвітлення проєкту. Надайте перелік ЗМІ та ресурсів із посиланнями

Назва ЗМІ	Посилання на публікації та матеріали	Загальна кількість публікацій

8.Вкажіть результати висвітлення проєкту в соціальних мережах. Якщо в аплікаційній заявці було задекларовано створення контент-плану - надайте посилання

Назва соціальної мережі	Посилання на публікації	Загальна кількість публікацій

9. Вкажіть фактичні кількісні показники охоплення проекту. Надайте посилання на підтверджуючі джерела (статистику особистого кабінету соціальних мереж, статистику переглядів відео/прослуховувань аудіо, реєстраційні форми подійтощо)

10. Надайте розроблені комунікаційну стратегію проекту та бренд-стратегію проекту тощо (у випадку, якщо створення даних стратегій було задекларовано в апікаційній заявці та закладено у бюджет)

11. Надайте детальний опис діяльності організації-партнера, активності, до яких партнер був долучений (за наявності)

12. Надайте перелік ризиків, які спрадилися під час проекту, та використані інструменти мінімізації

Ризики (зовнішні та внутрішні)	Рівень ризику (високий, середній, низький)	Використані інструменти та стратегія мінімізації

13. Фактичний робочий план та залучені учасники команди

Просимо у таблиці, яку подано нижче, вказати фактичний план проекту з датами та відповідальними учасниками команди. Якщо фактичний робочий план відрізняється від задекларованого - надайте пояснення

№ етапу	Етап	Фактична тривалість	Відповідальна особа (ІПБ та функціонал)	Результат виконання етапу	Чи зазнав етап незапланованих змін/

					реалізацію ризиків (якщо так - деталізуйте)
1	...	...	..	...	...
2	...	...	...	..	...

14. Вкажіть, чи були встановлені нові партнерства та покращено наявні під час реалізації проекту. Надайте перелік організацій, спільних активностей та посилання на джерела перевірки

15. Вкажіть, як отримані результати проекту співвідносяться зі стратегічними цілями вашої організації. Деталізуйте, як досягнуті результати вплинули на розвиток організації.

16. Вкажіть, як планується розвивати та масштабувати проект протягом наступних декількох років. Чи планується продовження даного проекту, чи планується удосконалення даної концепції.

17. Вкажіть, який вплив матиме проект на розвиток сфери, у якій його було реалізовано

18. Вкажіть, як було забезпечено вільний доступ до результатів проекту

Чи результати розміщені у вільному доступі онлайн для широкої цільової аудиторії, надайте посилання. Чи збережені або заархівовані матеріальні результати, на чий баланс передано.

19. Вкажіть, яким чином реалізація даного проекту вплинула на розвиток та/або підтримку ветеранів, захисників та захисниць України, сімей ветеранів, сімей захисників та захисниць України, сімей загиблих ветеранів та/або захисників і захисниць України.

20. Вкажіть, чи отримані результати у рамках проекту сприяють та сприятимуть реалізації пріоритетів програми.

Дата заповнення

підпис/печатка/БП КЕРІВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАЯВНИКА