

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Виконуючої обов'язки
Виконавчого директора
Українського ветеранського фонду
від "11" лютого 2025 року № __-О/Д

Інструкція для заявників конкурсного відбору проєктів «ВАРТО: Єднання 2.0»

Ця Інструкція визначає умови участі, критерії та основні етапи конкурсного відбору проєктів від Українського ветеранського фонду за відкритою конкурсною програмою «ВАРТО: Єднання 2.0», умови використання отриманих в рамках проєкту коштів, проведення моніторингу стану виконання проєктів, визначених переможцями конкурсного відбору, що проводиться спільно з Громадською організацією «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання».

Мета конкурсного відбору проєктів:

Метою конкурсного відбору проєктів є аналіз аплікаційних пакетів та відбір найбільш перспективних проєктів, які відповідають пріоритетам конкурсного відбору, реалізація яких буде здійснюватись за фінансової підтримки Фонду.

Мета програми «ВАРТО: Єднання 2.0»:

Метою програми є підтримка громадських об'єднань із статусом юридичної особи (громадських організацій або громадських спілок), діяльність яких спрямована на захист прав і свобод, задоволення суспільних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

Увага! Доступ до активностей та продуктів, які будуть створені у рамках даної конкурсної програми за рахунок фінансування Українського ветеранського фонду для третіх осіб, має бути безкоштовним.

Які проєкти можуть претендувати на отримання грантової підтримки?

В рамках даного конкурсного відбору проєктів на отримання грантової підтримки можуть претендувати проєкти, спрямовані на навчання ветеранів та членів їхніх родин з метою опанування нових професійних можливостей, оволодіння новими або підвищення рівня існуючих професійних навичок (курси водіїв, швачок, перукарів, тренінги та навчальні програми з оволодіння іноземними мовами, навичками комп'ютерного програмування та ін.), що сприятимуть ветеранам у опануванні нових професійних знань та навичок та

допоможуть підвищити їх конкурентоспроможність на ринку праці.

Проекти, результатом яких не буде оволодіння конкретними професійними навичками чи професіями (наприклад, такі як підвищення фінансової грамотності, надання психологічної та правової допомоги, менторського супроводу та ін.) до участі у конкурсному відборі не допускаються.

На отримання додаткового фінансування від Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» можуть претендувати проекти, що мають в собі такі складові як: адвокація прав ветеранів війни, членів їх родин, членів родин загиблих Захисників і Захисниць України; проведення досліджень рівня задоволеності потреб ветеранів війни членів їх родин, членів родин загиблих Захисників і Захисниць України; відновлення ветеранів війни, членів їх родин, членів родин загиблих захисників і захисниць України через створення можливостей соціальної залученості до життя громади та держави; організаційний розвиток заявника.

Етапи проведення конкурсного відбору проєктів

Оголошення конкурсного відбору проєктів та умов його проведення (початок прийому апікаційних пакетів)	11.02.2025
Оголошення добору експертів до Експертної ради Фонду	12.02.2025
Прийом апікаційних пакетів	11.02.- 20.02.2025
Перевірка повноти поданих документів на їх відповідність встановленим вимогам, в тому числі антикорупційна перевірка заявників	11.02-14.03.2025
Завершення прийому документів на добір експертів	10.03.2025
Засідання Комісії з добору експертів та затвердження персонального складу Експертної ради Фонду	12.03.2025
Передача проєктів, які пройшли технічний відбір, на розгляд експертами Експертних рад Фонду та фінансового відділу Фонду	17.03.2025
Перевірка фінансовим відділом Фонду кошторисів та надання рекомендацій щодо заборонених витрат	17.03-24.03.2025

Надання експертами рекомендацій заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів фінансової підтримки проєктів	26.03.2025
Відправка заявникам повідомлення з відповідними коментарями експертів та фінансового відділу	27.03.2025
Врахування заявниками рекомендацій експертів та фінансового відділу Фонду	28.03.-30.03.2025
Відкрита презентація (захист) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір	31.03.2025 01.04.2025 (за потреби)
Фінальне оцінювання проєктів, виставлення балів, фінальних коментарів та прийняття рішення експертами Експертної ради Фонду	01.04-02.04.2025
На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду, затвердження Виконавчим директором Фонду переліку проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору проєктів	03.04.2025
Оголошення переможців конкурсного відбору проєктів	04.04.2025
Опублікування результатів конкурсного відбору проєктів на офіційному веб-сайті Фонду	04.04.2025
Переговорна процедура з переможцями конкурсного відбору	07.04.-10.04.2025

Сума фінансування проєктів Фондом:

Мінімальна запитувана сума на проєкт – 500 000 (п'ятсот тисяч) грн.

Максимальна запитувана сума на проєкт – 1 000 000 (один мільйон) грн.

Передбачені відповідно до кошторису проєкту витрати, що будуть профінансовані Фондом, на придбання меблів та оргтехніки (ноутбуків, принтерів, проекторів та ін.) не повинні перевищувати 20 %, а витрати на обладнання та приладдя, що буде безпосередньо задіяне в організації процесу

навчання (інструменти та матеріали, станки, верстати та ін.) – 50 % від загальної суми запитуваного гранту.

В рамках цього конкурсного відбору заявники можуть претендувати на отримання додаткового фінансування від партнера конкурсної програми - Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» на наступні статті витрат:

- Послуги з організаційного розвитку організацій громадянського суспільства, сума підтримки від 40 000 (сорок тисяч) до 100 000 (сто тисяч) грн.;

- Адвокація прав ветеранів війни, членів їх родин, членів родин загиблих Захисників і Захисниць України сума підтримки від 300 000 (триста тисяч) грн. до 1 000 000 (один мільйон) грн.;

- Дослідження рівня задоволеності потреб ветеранів війни, членів їх родин, членів родин загиблих Захисників і Захисниць України, сума підтримки від 70 000 (сімдесят тисяч) грн до 350 000 (триста п'ятдесят тисяч) грн.;

- Відновлення ветеранів війни, членів їх родин, членів родин загиблих Захисників і Захисниць України через створення можливостей соціальної залученості до життя громади та держави, сума підтримки від 300 000 (триста тисяч) грн. до 1 000 000 (один мільйон) грн.

Більш детально зі статтями витрат, що можуть бути профінансовані за рахунок Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» ви можете ознайомитись в Додатку до цієї Інструкції.

Витрати, що передбачають фінансування однією зі Сторін (Фондом чи Громадською організацією «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання»), не можуть бути паралельно профінансовані іншою Стороною та включені до відповідного кошторису (бюджету).

Порядок здійснення співфінансування проєктів

Співфінансування може проводитись в таких формах:

- у випадку проведення співфінансування за рахунок додаткової майнової участі Грантоотримувача таке співфінансування проводиться у формі додаткового залучення до реалізації проєкту власних грошових коштів Грантоотримувача з обов'язковим наданням Фонду відповідних документів, що підтверджують факт здійснення Грантоотримувачем відповідних витрат;

- у випадку проведення співфінансування за рахунок додаткової майнової участі в реалізації проєкту третіми особами, така участь може проводитись як за рахунок грошових коштів таких осіб шляхом їх перерахування на банківський

рахунок Грантоотримувача, так і шляхом передачі Грантоотримувачу певного майна, виконання робіт, надання послуг з обов'язковим наданням Грантоотримувачем відповідних документів, що підтверджують факт передачі третіми особами у власність Грантоотримувача такого майна (виконання робіт, надання послуг) та його вартість.

Хто може претендувати на отримання гранту в рамках даного конкурсного відбору проєктів?

Претендувати на отримання гранту можуть громадські об'єднання із статусом юридичної особи (громадські організації або громадські спілки), які зареєстровані відповідно до вимог законодавства не пізніше ніж за один рік до подання заяви на участь у конкурсному відборі та мають статус неприбуткової організації, до статутної діяльності яких належать питання щодо захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів ветеранів та членів їх сімей.

Увага! Не можуть претендувати на отримання гранту громадські об'єднання:

щодо яких порушено справу про банкрутство;

яких в установленому порядку визнано банкрутами;

які перебувають у стадії припинення;

які на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі мають прострочену заборгованість із сплати податків та обов'язкових платежів більш як два місяці;

щодо яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних грантів;

які є резидентами держави-агресора або співпрацюють із юридичними та фізичними особами такої держави;

до яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

до засновників (учасників) або керівників яких застосовано спеціальні економічні або інші обмежувальні заходи (санкції);

які станом на дату подання документів для участі у конкурсному відборі фактично перебувають та провадять господарську чи громадську діяльність на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України або на

територіях активних бойових дій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції;

які провадять господарську чи громадську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

стосовно яких відкриті виконавчі провадження, у яких заявник є боржником;

стосовно яких накладено заборону на право розпоряджатися майном з метою його збереження до визначення подальшої долі такого майна;

у яких керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше ніж у п'яти (включно) платників податків;

які стали переможцями конкурсних відборів проєктів, уклали відповідний договір та отримали фінансову підтримку/грант Фонду протягом бюджетного року, у якому подається апікаційний пакет або такі, що порушили умови договору.

Як взяти участь у конкурсному відборі проєктів?

Для участі в конкурсному відборі проєктів заявник повинен заповнити апікаційну форму в CRM-системі Фонду, додати відповідні документи, що є обов'язковими для подання заявниками на конкурсний відбір проєктів та підписати власним електронним цифровим підписом (далі – ЕЦП) безпосередньо в CRM-системі.

Кожен документ не повинен перевищувати 10МБ

Для участі у конкурсному відборі заявник має подати наступні документи:

опис з кодом доступу до Статуту в ЄДРПОУ або належним чином завірену копію діючого Статуту;

документи, що підтверджують реєстрацію громадського об'єднання та відображають актуальні дані про таку особу, які містяться в ЄДРПОУ (Витяг з ЄДРПОУ або витяг з відповідних аналогічних інформаційних ресурсів, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до моменту заповнення апікаційної форми);

довідку про склад керівних органів за встановленою Фондом формою;

рішення керівних органів про участь у конкурсному відборі проєктів (якщо

статутом громадського об'єднання передбачено, що дані рішення приймаються вищими органами управління громадського об'єднання).

проектна заявка (опис проекту) за встановленою Фондом формою;

кошторис (заповнюється безпосередньо в CRM-системі);

термін реалізації проекту (від 6 до 12 місяців) за встановленою Фондом формою;

Увага! Етапи реалізації проекту в усіх документах мають збігатись та відповідати звітному періоду (квартал – 3 місяці). Загальний строк реалізації проекту має становити відповідно 6, 9 або 12 місяців.

витяг з Реєстру неприбуткових установ та організацій, отриманий не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня заповнення аплікаційної форми;

резюме усіх членів команди проекту, включаючи керівника проекту;

якщо проектом передбачено часткове фінансування (співфінансування), **обов'язково** подається гарантійний лист від особи (осіб), що має (мають) намір здійснити часткове фінансування (співфінансування) за встановленою Фондом формою. Часткове фінансування (співфінансування) має право здійснити заявник та/або третя особа;

довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів та про те, що громадське об'єднання, його керівний склад та члени команди проекту не притягувались до відповідальності за корупційні правопорушення за встановленою Фондом формою;

у довільному (довідковому) вигляді інформацію щодо керівника та засновників: прізвища, ім'я та по батькові; дата, місяць та рік народження; серія, номер, дата та орган, що здійснив видачу паспорту (ID картки) громадянина України; реєстраційний номер облікової картки платника податків;

у випадку партнерства з органами місцевого самоврядування та/або ВЦА, протоколи/листи/меморандуми/договори про партнерство або наміри його здійснення;

у разі наявності у заявника наміру отримати додаткове фінансування від Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» додатково подаються Бюджет та Форма

верифікації ОГС за форматом Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» (завантажуються в CRM-систему Фонду у розділ “Інші документи”).

Увага! Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на заявника.

Згода на обробку персональних даних та внесення відомостей про проект до реєстру проектів та заявок на грант, поданих до Фонду з пропозиціями про їх підтримку оформлюється шляхом проставлення відповідної позначки в апікаційній заявці та не потребує подачі окремого документу.

До відома! довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи видається відповідно до вимог Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 № 733 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.09.2018 за № 1102/32554.

Довідка або відмова у наданні Довідки готуються уповноваженим органом протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем отримання Заяви органом, до якого її було подано.

Строк дії Довідки становить десять календарних днів з дати її формування. У Довідці обов'язково зазначається термін її дії.

Документи, що подаються на конкурсний відбір проектів, мають бути заповнені українською мовою. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, заявники повинні надати ці документи із перекладом українською мовою у порядку встановленому законом.

Датою отримання апікаційного пакета вважається дата надходження всіх документів до Фонду через CRM систему.

Відповідальний структурний підрозділ Фонду приймає документи та протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання (у хронологічному порядку їх надходження) здійснює технічний відбір на відповідність усім вимогам, які визначені Порядком проведення конкурсного відбору проектів, наказом про оголошення конкурсного відбору проектів та цією Інструкцією для заявників.

Яким критеріям має відповідати апікаційний пакет?

Апікаційний пакет, який подається на конкурсний відбір проектів обов'язково має відповідати таким критеріям:

поданий до 23:59 годин 20.02.2025 року в електронній формі;

поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеними цією Інструкцією;

суть проєкту відповідає встановленим пріоритетам (напрямкам) конкурсного відбору проєктів;

кошторис відповідає меті, цілям, завданням проєктної заявки та терміну реалізації, всі вказані в документах відомості мають бути достовірними, в документах відсутні протиріччя чи не співпадіння інформації;

викладений українською мовою, а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірені електронним цифровим підписом керівника громадського об'єднання.

***Увага!** Кожен поданий документ (його сканована копія) та аплікаційний пакет в цілому мають бути підписані (скріплені) електронно-цифровим підписом (ЕЦП керівника громадського об'єднання) в CRM системі фонду.*

Як відбувається конкурсний відбір проєктів?

Заявник заповнює аплікаційну форму і додає усі необхідні документи (перелік див. вище).

Протягом 7 (семи) робочих днів заявка проходить технічний відбір (перевірка повноти поданих документів та їх відповідності встановленим вимогам).

***Увага!** У разі подання неповного аплікаційного пакета, або неналежного заповнення документів чи зазначення недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, або, якщо заявник підпадає під обмеження, визначені [підпунктом 1.5.](#) розділу I Порядку проведення конкурсного відбору проєктів та розділом “Не можуть претендувати на отримання гранту особи:” цієї Інструкції, а також у разі, якщо проєкт не відповідає тематиці відкритого конкурсного відбору, відповідальний структурний підрозділ Фонду протягом п'яти робочих днів повідомляє про це заявника шляхом направлення листа на електронну адресу заявника.*

Заявник, у випадку отримання повідомлення про подання неповного аплікаційного пакету або неналежного заповнення документів, не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання зазначеного вище повідомлення має право подати

*виправлені, з урахуванням зауважень, документи шляхом заповнення
аплікаційної форми в електронному вигляді. Аплікаційні пакети, подані після
завершення строків прийняття та терміну, визначеного для виправлення
зауважень, не розглядаються.*

Аплікаційні пакети, які пройшли технічний відбір, після завершення зазначеного в Інструкції для заявників строку їх приймання, передаються на розгляд та експертне оцінювання до Експертних рад Фонду.

Експерти розглядають отримані аплікаційні пакети та надають рекомендації заявникам щодо виду підтримки проєктів, механізму реалізації проєктів, умов та обсягів надання гранту.

Фінансовим відділом Фонду здійснюється перевірка кошторисів та надання рекомендацій заявникам щодо заборонених витрат.

Протягом трьох робочих днів заявниками мають бути враховані рекомендації експертів та фінансового відділу Фонду та надані виправлені документи, приведені у відповідність до встановлених цією Інструкцією вимог.

Проведення відкритої презентації (захисту) заявниками проєктів поданих на конкурсний відбір згідно з затвердженим графіком.

Відкрита презентація проводиться засобами інтернет-зв'язку (google-meet, та ін.). Про порядок та час проведення презентації кожен заявник інформується шляхом направлення йому електронного листа. Інформація про дату, час та порядок проведення презентації, а також посилання на участь в ній розміщуються на сайті Фонду не пізніше 3 (трьох) робочих днів до запланованої дати її проведення. Доступ до презентації надається як її безпосереднім учасникам (заявникам та експертам), так і третім особам в якості слухачів.

Презентація проводиться з метою захисту заявником свого проєкту за результатами отриманих зауважень експертів та фінансового відділу Фонду, інформування про врахування отриманих зауважень або незгоди з ними та надання відповідного обґрунтування.

Для презентації проєктів на засіданні Експертної ради Фонду заявникам надається до 10 хвилин; для запитань, повідомлень та пропозицій від експертів Експертної ради Фонду до 5 хвилин. Експерт на засіданні, за згодою членів Експертної ради Фонду, може продовжити час виступу заявника.

У разі виникнення обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, мітинги, страйки, воєнні дії, введення

надзвичайного чи воєнного стану, терористичний акт, блокада, революція, масові заворушення, вибух, через пошкодження об'єктів енергетичної інфраструктури, запровадженням енергокомпаніями аварійного відключення електропостачання задля збалансування енергосистеми та запобігання масштабним відключенням тощо) якщо заявник не може взяти участь (доєднатися) у відкритій презентації у визначений час, його виступ може бути перенесений на інший час в межах затверджених плану та графіку засідань Експертної ради.

У разі неможливості взяти участь у відкритій презентації з технічних причин, заявнику надається право, не пізніше ніж за один календарний день до встановленого графіком часу проведення відкритої презентації, надіслати відеозапис презентації до поданого аплікаційного пакета (проєкту).

Відповідно до вимог Методики експертного оцінювання та виходячи з проведеної відкритої презентації Експертна рада проводить оцінку проєктів та формує протокол оцінювання із балом за проєкт та фінальними коментарями експертів щодо проєкту в цілому.

На підставі відповідного рішення Експертної ради Фонду Виконавчий директор Фонду затверджує перелік проєктів, які визначені переможцями конкурсного відбору.

Результати конкурсного відбору проєктів опубліковуються на офіційному веб-сайті Фонду (у разі відсутності веб-сайту Фонду - на офіційному веб-сайті Міністерства у справах ветеранів України).

З кожним переможцем конкурсного відбору укладається договір надання гранту встановленої форми.

У випадку виявлення Фондом під час процедури укладення з переможцем конкурсного відбору договору про надання гранту неточностей чи помилок в поданих документах (додатках до договору), Фонд невідкладно інформує про такі недоліки переможця конкурсного відбору, а переможець зобов'язаний невідкладно усунути такі недоліки та надати виправлені документи у відповідній формі.

Увага! У разі наявності у переможця конкурсного відбору додаткового фінансування від Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання», між переможцем конкурсного відбору та зазначеною ГО укладається окремий Договір про надання гранту. Фонд не несе відповідальності за виконання умов договору, порядок фінансування та реалізацію проєкту, що заключений між переможцем

конкурсного відбору та Громадською організацією «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання».

Ваші запитання та уточнення щодо поданого апікаційного пакета ви можете надсилати на пошту uvfprojects@veteranfund.mva.gov.ua з обов'язковим зазначенням теми листа **«Конкурс Проєктів «ВАРТО: Єднання 2.0» та номеру заявки**. У іншому разі лист може бути не розглянутий відповідальним підрозділом Фонду.

Команда Фонду надасть усім учасникам конкурсного відбору коментарі експертів, аби на майбутнє вони могли вдосконалити свої проєкти і взяти участь у наступних конкурсних відборах проєктів з метою отримання гранту.

Фонд надає грант згідно з укладеним договором про надання гранту шляхом перерахування коштів у національній валюті України на окремі рахунки переможців конкурсного відбору, відкриті в установах українських банків, призначених виключно для виконання договору про надання гранту.

Всі платежі при виконанні договору про надання гранту здійснюються виключно через рахунок, відкритий для оперування коштами, наданими Фондом у межах програми підтримки в безготівковій формі.

Грант перераховується на рахунок переможця конкурсного відбору частинами поетапно згідно із кошторисом проєкту та проєктною заявкою (календарним планом), які є невід'ємними частинами договору про надання гранту.

Розмір першої частини гранту не може перевищувати 30 (тридцяти) % від загальної суми гранту, зазначеної в договорі про надання гранту. Розмір першої частини гранту може бути збільшений, але не більше 60 (шістдесяти) % від загальної суми гранту, зазначеної в договорі про надання гранту, у разі коли передбачається закупівля обладнання.

Фонд перераховує кожен наступну частину гранту виключно після затвердження проміжного звіту про виконання попереднього етапу реалізації проєкту за умови відсутності підстав для зупинення фінансування та із врахуванням фінансових показників попереднього звітного періоду, відповідно до умов, встановлених договором про надання гранту.

Розмір наступного траншу, що підлягає до перерахування, зменшується на розмір суми залишку, що залишається на рахунок переможця конкурсного відбору, на кінець попереднього звітного періоду, відповідно Порядку конкурсного відбору та договору про надання гранту.

У випадку створення в ході реалізації проєкту інформаційних матеріалів (навчальних посібників, аудіо чи відео-уроків та ін.), Фонд автоматично набуває усіх майнових прав інтелектуальної власності на такі матеріали (об'єкти прав інтелектуальної власності) та може їх в подальшому використовувати, без мети отримання прибутку, на власний розсуд так само, як і отримувач гранту.

Який порядок внесення змін до кошторису?

Будь-які зміни до загального обсягу витрат в межах кожної з основних категорій витрат, передбачених діючим кошторисом проєкту, зокрема, у поточному звітному періоді, передбачені договором про надання гранту, підлягають затвердженню Фондом.

Про заплановані зміни до кошторису, переможець конкурсного відбору зобов'язаний повідомити Фонд та завчасно, у строки передбачені договором, надати Фонду на затвердження проєкт змін до кошторису (нову редакцію кошторису) та запит на перерозподіл коштів у звітному періоді, в якому деталізувати статті витрат, що підлягають зміні (перерахуванню) та вказати скориговані показники кожної зі статей витрат основних категорій витрат звітного періоду, що зазнали чи зазнають змін.

На що не можна витратити кошти гранту?

Грант не може бути спрямований на:

оплату витрат на підготовку документів для участі у конкурсному відборі проєктів;

утримання фізичних, юридичних осіб, громадських об'єднань, зокрема тих, що є учасниками проєкту (сплата податків, виплата заробітної плати штатним працівникам переможця конкурсного відбору тощо);

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані із реалізацією етапів проєкту, зазначених у кошторисі проєкту;

оплату посередницьких послуг, придбання товарів та послуг для осіб, які безпосередньо не беруть участі в реалізації проєкту;

здійснення закупівель та витрат, якщо на такі закупівлі та витрати передбачено фінансування за рахунок інших бюджетних програм та надходжень;

відсотки або інші виплати за борговими зобов'язаннями;

забезпечення майбутніх витрат і платежів;

витрати, які профінансовані за рахунок інвестицій, та/або державної допомоги, та/або коштів інших програм;

витрати, пов'язані зі зміною обмінного курсу, а також будь-які штрафи, пеня, відшкодування збитків;

інші грошові зобов'язання, які виникли до отримання гранту.

***Увага!** За кошти Фонду заборонено фінансувати видатки на заробітну плату! Такі витрати можуть бути включені до кошторису проекту у випадку їх покриття за рахунок коштів, залучених в якості співфінансування.*

Який процес моніторингу реалізації проекту?

На кожному етапі реалізації проекту переможець конкурсного відбору у строк та за формою, визначеними Фондом, надає Фонду проміжні змістовний звіт та фінансовий звіт про цільове використання отриманої частини суми гранту із зазначенням кількісних, якісних та вартісних показників за напрямом реалізації проекту, а також копії підтверджуючих первинних документів (у тому числі виписки банківської установи про рух коштів відносно витрат) згідно з кошторисом та проектною заявкою (планом реалізації проекту) встановленої Фондом форми протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення звітного періоду.

Кожен звітний період (етап реалізації проекту) становить один квартал (3 календарні місяці)!!!

Фонд інформує переможців про затвердження звітів електронною поштою.

Які види звітування передбачені програмою?

Програмою передбачено два види звітування: проміжне та фінальне.

Проміжне звітування передбачає надання таких звітів:

- змістовний щоквартальний звіт, що передбачає надання інформації про стан реалізації проекту, просування на шляху досягнення цілей, виконання завдань, мінімізації ризиків, описом наступних кроків у реалізації проекту та оцінкою досягнень відповідно до плану реалізації проекту.
- щоквартальний фінансовий звіт, що передбачає надання повної інформації у тому числі первинної документації про всі витрати, здійснені протягом звітного періоду з окремого рахунку, відкритого для оперування коштами, наданими в межах програми для отримання гранту.

Переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів після реалізації проєкту подає Фонду фінальну звітність, що включає в себе фінансовий та фінальний змістовний звіти про виконання договору надання гранту.

Фінансовий звіт включає належним чином завірені копії:

- засвідчені в установленому порядку копії банківських виписок, первинних документів, що підтверджують фактично понесені витрати, та інших документів, що розкривають, деталізують та конкретизують зміст господарських операцій, зазначених у первинних документах, а також підтверджують зв'язок господарських операцій із результатами реалізації проєкту, реєстраційні документи – витяги із ЄДРПОУ або іншого аналогічного ресурсу щодо постачальників товарів, робіт або послуг;

- результати моніторингу ринкових цін (подається не менше трьох результатів здійснення такого моніторингу) щодо придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що використані в цілях дослідження кон'юнктури ринку та обрання найбільш економічно-вигідної пропозиції, якщо вартість товарів, робіт та послуг дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень за одиницю та/або загальна вартість номенклатурної позиції в кошторисі проєкту дорівнює або перевищує п'ять тисяч гривень. Результатом моніторингу ринкових цін вважається інформація щодо вартості товарів, робіт і послуг, у тому числі зазначених на сайтах виробників та/або постачальників відповідної продукції, спеціалізованих торговельних майданчиках, інтернет-сервісах, комерційних пропозиціях, рахунках, рахунках-фактурах, листах від постачальників, каталогах, базах даних, загальнодоступних інформаційних ресурсах, тощо). У випадку придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що мають унікальні характеристики, подається лист із підтвердженням унікальних характеристик;

- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за сприянням яких покладено на контролюючі органи.

***Увага!** Не надання отримувачем гранту звітів за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду є істотним порушенням умов договору про надання гранту та підставою для його розірвання.*

У разі розірвання договору з ініціативи Фонду отримувач гранту зобов'язується повернути всі отримані кошти гранту у строки встановлені договором надання гранту.

У фінальному змістовному звіті отримувач гранту зобов'язаний вказати досягнуті результати у рамках реалізації проєкту, зокрема:

- перелік досягнутих фактичних результатів (відповідно до задекларованих цілей, завдань та індикаторів);
- ризики та прогнози (короткий опис наявних ризиків та прогнози щодо їх подолання після реалізації проєкту та отримання гранту від Фонду);
- план розвитку організаційної спроможності;
- опис пріоритетів проєкту;
- очікувані результати після реалізації проєкту (короткий опис як планується розвивати діяльність після реалізації проєкту та подальше використання гранту від Фонду).

З метою підтвердження реальної кількості осіб, які отримають передбачені проєктом навчальні послуги (пройдуть відповідний тренінг чи прослухають навчальний курс), особи, що мають намір отримати навчальну послугу зобов'язані пройти відповідну реєстрацію через інформаційну базу Фонду.

Розгляд та затвердження фінальних звітів триває до двадцяти робочих днів. Фонд може продовжити строк розгляду та затвердження звітів у виняткових випадках, що визначаються обставинами, які утруднюють розгляд і затвердження звітів у встановлений строк.

Увага! У разі наявності у отримувача гранту додаткового фінансування від Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання», отримувач гранту звітує за таке фінансування Громадській організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» в межах договору, що був заключений між ними. Проте отримувач гранту до затвердження фінальної звітності має надати Фонду підтвердження належного виконання своїх зобов'язань щодо отримання фінансування від Громадської організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання».

Увага! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування коштів, які видаються

в рамках реалізації проєктів, радимо звернутися із запитом до відповідних органів податкової служби.

Під час прийняття рішення щодо затвердження звітів Фонд має право відвідувати місця реалізації проєктів або вимагати надання фото та відео-матеріалів які підтверджують реальне виконання отримувачем гранту умов договору про надання гранту та досягнення передбачених договором результатів реалізації проєкту.

Проєкт, реалізований за підтримки Фонду, завершується публічним представленням результатів його виконання, а також розміщенням звіту про використання коштів (у формі відкритих даних відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації”) у рамках проєкту на офіційному веб-сайті Фонду.

В якому випадку Фонд може розірвати договір в односторонньому порядку?

У разі виявлення порушення умов договору про надання гранту, виявлення фактів нецільового використання переможцем конкурсного відбору гранту, здійснення видатків у розмірах більших, ніж передбачено договором про надання гранту та кошторисом проєкту, ненадання переможцем конкурсного відбору проміжних звітів у визначені договором про надання гранту строки, порушення переможцем конкурсного відбору антикорупційного законодавства України, вчинення переможцем конкурсного відбору порушень, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір про надання гранту не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими Фонд та переможець конкурсного відбору керувалися під час його укладення, Фонд може приймати рішення про припинення фінансової підтримки проєкту, розірвання договору про надання гранту та повернення коштів наданого гранту.

Рішення про розірвання договору про надання гранту приймається Виконавчим директором Фонду за результатами розгляду інформації, що підтверджує вчинення істотного порушення умов договору.

У випадку, коли за ініціативи Фонду було розірвано договір про надання гранту, переможець конкурсного відбору повинен повернути перераховані йому за таким договором кошти впродовж 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання відповідного повідомлення, але не пізніше 25 грудня поточного року. У випадку порушення строків повернення коштів отримувач гранту несе відповідальність, що визначається договором про надання гранту та чинним законодавством України.

Повернення залишків коштів після реалізації проєкту

Залишки невикористаних бюджетних коштів, у рамках реалізації проєкту, отримувач гранту до затвердження фінального звіту повертає Фонду.

Чи може переможець припинити реалізацію проєкту?

У разі неможливості реалізації проєкту на будь-якому етапі переможець конкурсного відбору протягом 10 (десяти) календарних днів зобов'язаний повідомити Фонд про такі обставини. У разі прийняття відповідного рішення Фондом переможець конкурсного відбору зобов'язаний повернути сплачені йому за таким договором кошти протягом 20 (двадцяти) календарних днів, з дня отримання зазначеного рішення. У разі отримання рішення про дострокове розірвання договору про надання гранту після 05 грудня поточного року переможець зобов'язаний повернути бюджетні кошти отриманого гранту в повному обсязі не пізніше 25 грудня поточного року.