**Заповнюється на бланку організації**

**Проміжний змістовий звіт**

**за звітній період**  ***(вказати термін)***

**І. Загальна інформація**

1. Назва організації-заявника
2. Назва проєкту
3. Загальний бюджет проєкту (у гривнях)
4. Сума фінансування від УВФ (відповідно до Договору,в гривнях)
5. Використана сума за звітній період (в гривнях)
6. Залишок (в гривнях)
7. Термін реалізації проекту (дата початку та завершення проекту)
8. Географія реалізації етапу проекту
9. Формат реалізації етапу проекту (онайн, офлайн, змішаний)
10. ПІБ керівника проєкту
11. Електронна пошта керівника проекту
12. Контактний телефон керівника проекту
13. Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації (за наявності)

**II. Досягнуті результати в рамках даного етапу проекту 1.Досягнуті цілі та завдання (будь ласка, заповніть подану нижче таблицю)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ціль (відповідно до заявки)** | **Завдання (відповідно до заявки)** | **Проміжні результати (кількісні та якісні показники)** | **Термін** | **Джерело для перевірки вказаних показнків** |
| Ціль 1. | Задання 1 | деталізація результатів |  |  |
|  | Завдання 2 |  |  |  |
| … | … | … |  |  |

1. **Чи було досягнуто незапланованих результатів, які позитивно вплинули на проект? Якщо так - деталізуйте.**
2. **Інформаціний супровід**

**Будь ласка, заповніть подану нижче таблицю.** *Якщо на даному звітньому етапі інформаційний супровід не заплановано - у таблиці зробіть позначку “не релевантно на даному етапі”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва ЗМІ чи соціальної мережі** | **Посилання на публікації та**  **матеріали** | **Загальна кількість публікацій** |
|  |  |  |

1. **Вкажіть, з якими ризиками ви зіштовхнулися за даний період реалізації; яким чином ризики було мінімізовано?**

**Будь ласка, заповніть подану нижче таблицю.** *Якщо на даному звітньому етапі ризики відсутні - у таблиці зробіть позначку “не релевантно на даному етапі”*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ризики (зовнішні та внутрішні)** | **Використані інструменти та стратегія мінімізації** |
|  |  |

1. **Зазначте, чи відбулись зміни у команді проекту? Якщо так - будь ласка, заповніть табличку нижче.** *Якщо на даному звітньому етапі заміни у команді не відбувались - у таблиці зробіть позначку “не релевантно на даному етапі”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учасник команди, якого було замінено (ПІБ, функціонал)** | **Новий учасник команди, який долучився (ПІБ,функціонал)** | **Причина заміни, чи впливатиме заміна на результати** |
|  |  |  |

Дата заповнення підпис/печатка/БП КЕРІВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАЯВНИКА