Додаток 3

До примірної форми Договору про надання гранту

**Проєктна заявка**

1. **Назва проєкту.**

Вкажіть назву Вашого проєкту, на реалізацію якого хочете залучити кошти від УВФ. Назва має відображати суть проєкту (обсяг до 15 слів).

|  |
| --- |
|  |

1. **Географія реалізації проєкту.**

Укажіть область, район, територіальну громаду (за наявності) та населений пункт в межах яких здійснюватиметься фактична реалізація проєкту.

|  |
| --- |
|  |

*Важливо! Фонд не може фінансувати проєкти, що реалізуються на тимчасово окупованих територіях перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України та за кордоном.*

Вкажіть адресу фактичного розміщення потужностей виробництва (у випадку наявності таких).

|  |
| --- |
|  |

1. **Строки реалізації проєкту**.

Зазначте, скільки буде тривати Ваш проєкт (в місяцях) .

*Важливо! Строки реалізації проєкту мають збігатись та відповідати звітному періоду (квартал – 3 місяці). Загальний строк реалізації проєкту має становити відповідно 6, 9 або 12 місяців*

|  |
| --- |
|  |

1. **Інформація про заявника.**

Назва організації-заявника

Вкажіть повну назву юридичної особи (як у витягу про реєстрацію з ЄДР) або ПІБ фізичної особи-підприємця. Назва має бути прописана повністю без абревіатур і скорочень.

|  |
| --- |
|  |

Організаційно-правова форма заявника:

* Фізична особа-підприємець
* Юридична особа (вкажіть вид)

|  |
| --- |
|  |

Код ЄДРПОУ або ІПН

|  |
| --- |
|  |

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення або опис із кодом доступу до Статуту організації) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі для юридичних осіб.

|  |
| --- |
|  |

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає проєктній заявці

|  |
| --- |
|  |

Дата реєстрації організації-заявника:

|  |
| --- |
|  |

Юридична адреса організації-заявника:

|  |
| --- |
|  |

Фактична адреса організації-заявника:

|  |
| --- |
|  |

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника (за наявності)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Інформація про засновників організації-заявника**

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ засновників | Чи є засновник/ця ветераном/ветеранкою (вкажіть так/ні) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Важливо! Юридичні особи, зареєстровані не пізніше ніж за один рік до отримання подання заяви, засновниками яких є ветерани, члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни та члени сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України,* *дружина або чоловік ветерана/ветеранки*

*Посвідчення засновників організації-заявника, що підтверджують статус ветерана, необхідно завантажити як додаток до заявки.*

1. **Актуальний стан організації-заявника**

Чи є у Вас наймані працівники? Якщо так, то скільки?

|  |
| --- |
|  |

Як збільшився/зменшився штат Вашого підприємства за останній рік?

|  |
| --- |
|  |

1. **Короткий опис проєкту (до 300 слів)**

Коротко опишіть концепцію реалізації проєкту:

* в чому полягає суть проєкту;
* яка ваша цільова аудиторія;
* як цей проєкт вплине на розвиток чи створення вашого бізнесу.

|  |
| --- |
|  |

1. **Очікувані результати проєкту.**

У таблиці вкажіть:

* цілі, які ви прагнете досягнути шляхом реалізації проєкту;
* завдання, які потрібно виконати для досягнення конкретної цілі;
* індикатори досягнення цілі – одиниця, якою можна виміряти виконання завдання і досягнення цілі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цілі проєкту** | **Завдання** | **Індикатори досягнення цілі** |
| *Наприклад: підвищення виробничого потенціалу підприємства* | *Наприклад: придбати та встановити нове виробниче обладнання; виготовити партію продукції* | *Виготовлено 50 одиниць продукції* |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Соціальний вплив вашого проєкту та працевлаштування**

Коротко опишіть, як Ваш проєкт вплине на суспільство, громаду, економіку держави та регіону; опишіть чи плануєте додаткове працевлаштування в межах строку реалізації проєкту та наскільки воно допоможе вам у розвитку чи створенні бізнесу.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ризики, що можуть супроводжувати діяльність**

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації:

**Зовнішні ризики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ризики**  (потенційні зовнішні ризики) | **Рівень ризику** (високий, середній, низький) | **Хто впливає на ризик** | **Що Ви можете зробити, щоб мінімізувати рівень ризику** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Внутрішні ризики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ризики**  (потенційні зовнішні ризики) | **Рівень ризику** (високий, середній, низький) | **Хто впливає на ризик** | **Що Ви можете зробити, щоб мінімізувати рівень ризику** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Запитувана сума від Фонду**

Вкажіть суму у гривнях, відповідно до бюджету Вашого проєкту

|  |
| --- |
|  |

1. **Загальний бюджет проєкту\***

Якщо не передбачається часткового фінансування (співфінансування) вашого проєкту, вкажіть суму у гривнях, відповідно до кошторису проєкту.

Якщо передбачається часткове фінансування (співфінансування) вашого проєкту, тоді впишіть суму часткового фінансування (співфінансування)

|  |
| --- |
|  |

1. **Сума співфінансування\***

Вкажіть суму у гривнях, відповідно до бюджету Вашого проєкту.

*\* Якщо співфінансування не передбачається – впишіть 0.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)\***

|  |  |
| --- | --- |
| Назва органу/установи/організації або власні кошти організації-заявника | Сума співфінансування |
|  |  |
|  |  |

1. **Фінансове обґрунтування**

*Опис кожної позиції з наданням відповідного аналізу та розрахунків*

* Структура доходів

|  |
| --- |

* Структура витрат

|  |
| --- |

* Ключові фінансові показники

|  |
| --- |

* Пояснення до фінансової моделі

|  |
| --- |

* Формування цін/ об’ємів продажу

|  |
| --- |

* Врахування можливих ризиків під час реалізації продукції чи надання послуг

|  |
| --- |

* Термін окупності інвестицій

|  |
| --- |

* За який період планується досягнення точки беззбитковості проєкту

|  |
| --- |

1. **Розподіл обов’язків в команді:**

Керівник проєкту

|  |  |
| --- | --- |
| ПІБ | Контактні дані (телефон, електронна пошта) |
|  |  |

Команда проєкту:

* Особи, які безпосередньо братимуть участь у реалізації проєкту *(прізвища та імена, посади в проєкті, функції в межах проєкту)*
* Залучені сторонні фахівці *(прізвища та імена, посади в проєкті, функції в межах проєкту, наявний фаховий досвід)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Роль у проєкті (посада) | Перелік обовʼязків | Наявний фаховий досвід, що допоможе в реалізації проекту |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*У****вага!!!! Члени команди проєкти не отримують заробітну плату чи оплату за надані послуги в межах реалізації проєкту за рахунок отриманих від Фонду коштів.***

*(в додатках до проектної заявки потрібно додати резюме членів команди українською мовою)*

**17. Планування проєкту:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Етап** | **Термін етапу** | **Опис діяльності** | **Кількісні показники** | **Якісні показники** |
| Етап 1 (назва)  *Наприклад: Оптимізація виробничої лінії* | *3 місяці (квартал)* | *Наприклад: сформувати повний список закупівель, зібравши інформацію про потреби в рамках проекту від усіх залучених фахівців* | *Наприклад: сформований список закупівель – 1 штука* | *Наприклад: сформований список із зазначенням потенційних контрагентів, цін і обґрунтування необхідності закупівель* |
| Етап 2 (назва) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**18. Інформація про діяльність організації-партнера**

Якщо в рамках Вашого проєкту плануються партнерства, то заповніть цей блок заявки. Якщо в рамках проєкту Ви плануєте співпрацю більше ніж з одним партнером, то надайте інформацію про кожного з них.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва органу/установи/організації партнера | Вид партнерства  (наприклад, інформаційне, логістичне, стратегічне, юридичний супровід, бухгалтерський супровід або Ваш варіант) | Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті. | ЄДРПОУ/ РНОКПП організацій/партнерів |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**19. Інформація про контактну особу проєкту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПІБ | Посада | Контакти (email, телефон) | Посилання на соціальні мережі |
|  |  |  |  |

Додатки:

А) Кошторис

Б) Статутні документи для юридичних осіб

В) Резюме членів команди проєкту

Г) Сканована копія УБД засновників організації-заявника

Ґ) Якщо передбачене співфінансування, то потрібен гарантійний лист від партнерів, які надають кошти (або це може бути ваше співфінансування)

Д) Термін реалізації (форма)

Є) Витяг ЄДР

Ж) Рішення керівних органів для юридичних осіб (за потреби)

З) Довідка про відсутність простроченої заборгованості зі сплати податків, зборів, інших обов‘язкових платежів, внесків до фондів загальнообов’язкового соціального страхування, з виплати заробітної плати більш як два місяці станом на 1 число місяця, в якому заявник подає аплікаційний пакет

<https://cabinet.tax.gov.ua/login>

<https://portal.pfu.gov.ua>

І) Гарантійний лист щодо відсутності фактів незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів (форма)   
Ї) Для юридичної особи: копію балансу та звіту про фінансові результати за два останні звітні періоди – проміжна звітність щоквартальна, наростаючим підсумком з початку звітного року (якщо відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та Порядку подання фінансової звітності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року №419, Учасник подає скорочену за показниками виключно річну фінансову звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати – Учаснику до такої фінансової звітності необхідно долучити пояснення у довільній формі про приналежність до такої категорії підприємств з посиланням на норму Закону/Постанови), що передує даті подання аплікаційного пакета з підтверджуючим документом про здачу звітності до єдиного вікна подання електронних документів Державної податкової служби України або Державної служби статистики України (квитанція №2), коли звіт подається у електронному вигляді

Й) Для фізичної особи-підприємця: копію звітності за останній звітний період, що передує даті подання аплікаційного пакета з підтверджуючим документом про здачу звітності або лист з обґрунтуванням, що така звітність ФОП не подавалась, оскільки з моменту реєстрації ФОП звітний період ще не настав

К) Копія свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік ветерана/ветеранки та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

Л) Довідка про формування статутного капіталу, якщо заявником є юридична особа

М) Інші документи (за наявності)

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІП

(підпис)

М.П.